

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ**  
**(новая редакция)**

**ЧАСТЬ 1. Учетная политика для целей бухгалтерского учета**

**I. Общие положения**

**1.1. Структура финансирования**

МБОУ «Пламенная СОШ» является бюджетным учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг.

В соответствии со ст. 6 Бюджетного кодекса РФ финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками финансового обеспечения деятельности учреждения являются:

- финансирование из средств бюджета Муниципального образования «Гатчинский муниципальный район»;
- финансирование из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- безвозмездные поступления, в том числе безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций, безвозмездные поступления от негосударственных организаций, гранты, благотворительные пожертвования, целевые поступления);
- доходы от оказания платных услуг;

**1.2. Применение учетной политики**

Учетная политика применяется последовательно из года в год и обязательна для учреждения.

**1.3. Изменение учетной политики**

Изменение Учетной политики может производиться при следующих условиях:

- изменение требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- существенного изменения условий деятельности экономического субъекта.

В целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения в Учетную политику вносятся с начала финансового года.

**1.4. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета**

Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом РФ,
- Налоговым кодексом РФ,
- Гражданским кодексом РФ,
- Трудовым кодексом РФ
- Федеральным законом от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

- Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон N 7-ФЗ);
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденных (далее - Единый план счетов, Инструкция N 157н);
- Приказом Минфина России от 16.12.2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 174н);
- Приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее - ФСБУ "Концептуальные основы бухучета");
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее - ФСБУ "Основные средства");
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее - ФСБУ "Аренда");
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее - ФСБУ "Обесценение активов");
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности";
- Приказом Минфина России от 01.07.2013 г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее - приказ №65н),
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - [СГС](#) "Отчет о движении денежных средств");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - [СГС](#) "Запасы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - [СГС](#) "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - [СГС](#) "Нематериальные активы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - [СГС](#) "Выплаты персоналу");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - [СГС](#) "Финансовые инструменты");
- Единый [план](#) счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый [план](#) счетов);
- [План](#) счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [План](#) счетов бюджетного учета);
- [Инструкция](#) по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [Инструкция](#) № 162н);
- [Приказ](#) Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические [указания](#) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические [указания](#) № 52н);
- [Указание](#) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке

- ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - [Указание](#) № 3210-У);
- [Указание](#) Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - [Указание](#) № 5348-У);
  - Методические [указания](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические [указания](#) № 49);
  - Методические [рекомендации](#) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические [рекомендации](#) № АМ-23-р);
  - [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
  - [Инструкция](#) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - [Инструкция](#) № 191н);
  - [Приказ](#) Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 231н);
  - [Порядок](#) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - [Порядок](#) № 85н);
  - [Порядок](#) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - [Порядок](#) применения КОСГУ, [Порядок](#) № 209н).
  - иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

#### **1.5. Требования к ведению бухгалтерского учета в учреждении**

Форма ведения учета-автоматизированная с применением программы 1С 8.3

При ведении бухгалтерского учета должны быть обеспечены следующие требования:

- полнота отражения в учете за отчетный период всех совершенных кассовых, расчетных и иных бухгалтерских операций;
- рациональное и правильное ведение бухгалтерского учета, исходя из местных условий и объемов выполняемых работ, на основе комплексной автоматизированной системы учета бухгалтерских операций;

- данные аналитического учета должны соответствовать данным синтетического учета;
- своевременное отражение в учете поступивших доходов и произведенных расходов,
- подведение результатов деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- контроль соблюдения инструкций и указаний о порядке хранения денежных средств, товарно-материальных ценностей;
- все факты хозяйственной жизни и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких-либо пропусков или изъятий.

## **II. Порядок организации бухгалтерского учета**

### **2.1. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета**

Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении, соблюдение законодательства при выполнении фактов хозяйственной жизни и организацию хранения бухгалтерских документов является директор учреждения.

Главный бухгалтер учреждения несет ответственность за ведение бухгалтерского учета. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению в бухгалтерскую службу необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников учреждения.

### **2.2. Разногласия в отношении ведения бухгалтерского учета**

В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между директором учреждения и главным бухгалтером, данные, содержащиеся в первичном учетном документе, или объект бухгалтерского учета отражаются главным бухгалтером в регистрах бухгалтерского учета по письменному приказу директора учреждения, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию и достоверность финансового положения.

### **2.3. Форма ведения бухгалтерского учета**

Бухгалтерский учет в учреждении автоматизирован.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется на базе программного комплекса «1С: Предприятие» по журнальной форме ведения бухгалтерского учета с использованием форм регистров бюджетного учета, регламентированных Инструкцией №174н.

Бухгалтерский учет начисления заработной платы организован на базе программного комплекса «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

Бухгалтерский учет активов, обязательств, источников финансирования их деятельности, операций, их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов учреждения.

Бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций;

Бухгалтерский учет ведется непрерывно исходя из предположения, что субъект учета будет осуществлять свою деятельность в обозримом будущем.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность субъектов учета формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год (далее - событием после отчетной даты);

Информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, иного имущества, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах, источниках финансирования деятельности экономического субъекта), отражаемая на соответствующих счетах, в том числе на забалансовых, рабочего плана счетов учреждения, должна быть полной с учетом существенности ее влияния на экономические (финансовые) решения учредителей учреждения (заинтересованных пользователей информации) и существенности затрат на ее формирование;

В бухгалтерском учете подлежит отражению информация, не содержащая существенных ошибок и искажений, позволяющая ее пользователям положиться на нее, как на правдивую.

#### **2.4. Валюта бухгалтерского учета**

Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации – в рублях и копейках.

#### **2.5. Основания для отражения информации в бухгалтерском учете**

Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними являются первичные учетные документы.

Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по унифицированным формам документов, утвержденным, согласно законодательству Российской Федерации, правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти. Документы, формы которых не унифицированы, принимаются к учету, если они содержат все обязательные реквизиты, предусмотренные Инструкцией №174н.

Первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету при наличии подписи директора учреждения или уполномоченных им на то лиц.

Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к отражению в бухгалтерском учете при наличии на документе подписей директора учреждения и главного бухгалтера или уполномоченных ими на то лиц. Без подписи главного бухгалтера или

уполномоченного им на то лица денежные и расчетные документы, документы, оформляющие финансовые вложения, договоры займа, кредитные договоры к исполнению и бухгалтерскому учету не принимаются.

## **2.6. Порядок формирования и представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности.**

Порядок и сроки составления и представления бухгалтерской, статистической и иной годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются в соответствии с действующими правовыми нормативными актами (приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н).

Годовая отчетность учреждения, как получателя бюджетных средств на содержание учреждения, формируется в виде электронного документа и распечатывается на бумажном носителе по состоянию на 01 января.

Месячная и квартальная бюджетная отчетность учреждения, как получателя бюджетных средств на содержание учреждения, формируется в виде электронного документа и распечатывается на бумажном носителе по требованию контролирующих органов, внутренних и внешних пользователей.

Порядок и сроки составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды устанавливаются с действующими правовыми нормативными актами Российской Федерации.

## **2.7. Рабочий план счетов**

Бухгалтерский учет доходов и расходов ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета согласно Приложению №1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан на основании Единого плана счетов, пункта 19 ФСБУ «Концептуальные основы бухучета».

## **2.8. Забалансовые счета**

В учреждении введены забалансовые счета согласно Приложению №2.

## **2.9. Организация отдельного учета фактов хозяйственной жизни, финансируемых из разных источников**

В целях организации и ведения бухгалтерского учета в структуре рабочего плана счетов в 18 разряде счета применяются следующие коды вида финансового обеспечения (КФО):

- «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- «3» – средства во временном распоряжении;
- «4» - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- «5» - субсидии на иные цели;
- «6» - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- «7» - средства по обязательному медицинскому страхованию.

Отраслевые коды отражают направления доходов и расходов по типу учреждений с учетом основных (укрупненных) группировок (муниципальных услуг).

#### Доходные отраслевые коды:

- 23011705050050003 Школы, доходы
- 23011705050050006 Дошкольные учреждения
- 23011705050050001 Дошкольные учреждения
- 23011705050050009 программа «Лето», доходы

#### Расходные отраслевые коды:

- 23003000000000003 Школы, расходы на оплату электроэнергии
- 23001000000000003 Дошкольные учреждения, расходы на оплату электроэнергии
- 23003000000000004 Школы, расходы на оплату теплоснабжения
- 23001000000000004 Дошкольные учреждения, расходы на оплату теплоснабжения
- 23003000000000005 Школы, расходы на оплату водоснабжения
- 23001000000000005 Дошкольные учреждения, расходы на оплату водоснабжения
- 23003000000000006 Школы, расходы на оплату кап.ремонта
- 23001000000000006 Дошкольные учреждения, расходы на оплату кап.ремонта
- 23003000000000001 Школы, расходы не вошедшие в другие группировки
- 23001000000000001 Дошкольные учреждения, расходы, не вошедшие в другие группировки
- 23001000000000007 Дошкольные учреждения, расходы на оплату продуктов питания
- 23009000000000000 программа «Лето», расходы

- Код субсидий и инвестиций (КСИИ) отражают группировку по источникам финансирования и целевым программам (иным субсидиям). КСИИ одинаковы для доходов и расходов. (Приложение 8)

- Классификатор операций сектора государственного управления (КОСГУ), Код вида расходов (КВР), Функциональный классификатор расходов (КФСР), Аналитическая группа (не используется, по умолчанию заведено 000) в соответствии с бюджетной классификацией. ( Приложение 9)

- Учет исполнения плана ФХД по средствам бюджета и по приносящей доход деятельности осуществляется отдельно с составлением единого баланса учреждения с учетом источников поступивших денежных средств

- Учет хозяйственных операций осуществляется по источникам финансирования в соответствии с утвержденным планом ФХД

### **2.10. Формы первичных учетных документов**

Для ведения бухгалтерского учета применяются унифицированные формы первичных документов, предусмотренные Приказом №52н. Перечень унифицированных форм, применяемых учреждением, приведен в Приложении №3.

Формы применяемых учреждением неунифицированных первичных документов приведены в Приложении №4. Первичные учетные документы, формы которых не унифицированы или не утверждены учреждением,

принимаются к учету только в случае наличия всех следующих обязательных реквизитов:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование субъекта учета, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- информация, необходимая для представления учреждением в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- подпись (подписи) лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо подпись (подписи) лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, и лицо, с которым заключен договор об оказании услуг (соглашение о передаче полномочий) по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, не несут ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

В документах на приобретение материальных ценностей должна быть расписка материально ответственного лица в получении этих ценностей, а в документах, подтверждающих факт выполнения работы, подписи о принятии результата работы ответственными лицами.

В первичных учетных документах допускаются исправления, если иное не установлено федеральными законами или нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета.

Исправление в первичном учетном документе должно содержать дату исправления, а также подписи лиц, составивших документ, в котором произведено исправление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

В кассовых и банковских документах исправления не допускаются. В целях корректировки в кассовых документах корреспондирующего счета учреждение, вправе дополнить первичный (сводный) документ дополнительными реквизитами (данными), например отметкой по отражению операции в регистрах (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 12.07.2012 №02-06-10/2711):

- «Принято к учету по дебету \_\_\_\_\_ кредиту \_\_\_\_\_»;

– «Отражение в журнале № \_\_\_\_ по дебету \_\_\_\_\_ кредиту \_\_\_\_\_»  
Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе.

Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета.

### **2.11. Регистры бухгалтерского учета**

Ведение аналитического учета осуществляется в регистрах бухгалтерского учета, в том числе с применением прикладных автоматизированных программ ведения бухгалтерского учета.

Для отражения фактов финансово-хозяйственной жизни применяются следующие регистры Бухгалтерского учета согласно Приложению №5.

В случае необходимости возможно применение в учреждении дополнительных регистров бухгалтерского учета. Дополнительные регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы, должны быть утверждены в качестве приложения к настоящей учетной политики и должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование регистра;
- наименование субъекта учета, составившего регистр;
- дата начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;
- хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;
- величина денежного и (или) натурального измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;
- наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;
- подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек на бумажных носителях.

В условиях автоматизации бухгалтерского учета формирование регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях осуществляется с периодичностью, указанной в Приложении №6.

Журналы операций подписываются главным бухгалтером и сотрудником, составившим журнал операций.

Правильность отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета согласно предоставленным для регистрации первичным учетным документам обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в следующем порядке:

- ошибка за отчетный период, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и не требующая внесения изменения данных в регистрах бухгалтерского учета (Журналах операций), исправляется путем зачеркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста и суммы. Одновременно в регистре бухгалтерского учета, в котором производится исправление ошибки, на полях против

соответствующей строки за подписью главного бухгалтера делается надпись "Исправлено";

- ошибка, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и требующая внесения изменений в регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), в зависимости от ее характера, отражается последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью;
- ошибка, обнаруженная в регистрах бухгалтерского учета за отчетный период, за который бухгалтерская (финансовая) отчетность в установленном порядке уже представлена, в зависимости от ее характера, отражается датой обнаружения ошибки дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и (или) дополнительной бухгалтерской записью.

Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом «Красное сторно» оформляются первичным учетным документом, составленным субъектом учета - Справкой, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), его номер (при наличии), а также период, за который он составлен.

## **2.12. Ценные бланки. Бланки строгой отчетности**

К бланкам строгой отчетности в учреждении относятся:

- трудовые книжки и вкладыши к ним;
- квитанционные книжки;
- другие бланки.

Каждый из этих документов должен содержать следующие реквизиты:

- наименование документа, номер и серию;
- наименование и организационно – правовую форму учреждения;
- место нахождения учреждения;
- идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный учреждению, выдавшему документ;
- вид услуги;
- стоимость услуги в денежном выражении;
- иные реквизиты, характеризующие специфику оказываемой услуги.

Изготовленный типографским способом бланк документа должен содержать сведения об изготовителе (сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, номер заказа и год его выполнения, тираж).

## **2.13. Учетные нормативы учреждения**

В рамках организации бухгалтерского учета в учреждении устанавливаются следующие учетные нормативы:

### **2.13.1. Лимит остатков денежных средств кассы.**

Лимит остатков денежных средств кассы учреждения определяется в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

### **2.13.2. Сроки выдачи заработной платы.**

Срок выдачи заработной платы устанавливается:

- «25» числа отчетного месяца – заработная плата за первую половину отчетного месяца / авансовая выплата заработной платы за отчетный месяц
- «10» числа месяца, следующего за отчетным – окончательный расчет по заработной плате за отчетный месяц

### **2.13.3. Лимит выдачи наличных денежных средств под отчет.**

Наличные денежные средства под отчет выдаются работникам учреждения на основании распорядительного документа.

Выдача наличных денежных средств под отчет на хозяйственно-операционные расходы производится по расходному кассовому ордеру на основании приказа директора учреждения при условии полного отчета конкретного лица по ранее выданным суммам.

### **2.13.4. Лимит возмещения командировочных расходов.**

При направлении работников в служебные командировки, связанные с основной деятельностью, им возмещаются следующие расходы:

- Расходы на выплату суточных
- Расходы по найму жилого помещения
- Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы в сумме соответствующей стоимости проезда и при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.
- Иные расходы, связанные с командировкой в случаях, порядке и размерах, определяемых постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и иными правовыми нормативными актами.

Фактическое время пребывания в месте командировки определяется по отметкам в командировочном удостоверении о дне прибытия в место командировки и дне убытия из него.

Основанием для возмещения командировочных расходов служат проездные билеты. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки – дата прибытия указанного транспортного средства. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно учитываются и текущие сутки, а с 0 часов и позднее – следующие сутки, аналогично определяется последний день оплаты. Оплате подлежат только те дни, которые указаны в командировочном удостоверении. Исключением могут служить командировочные удостоверения, продленные директором учреждения или лицом им уполномоченным.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника к месту постоянной работы.

Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы включают в себя:

- расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции,

- аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;
- страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте;
- оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

При использовании сотрудником электронного авиа- или железнодорожного билета расходы сотрудника, связанные с проездом к месту командировки и обратно, возмещаются в следующем порядке:

- электронные авиа- и железнодорожные билеты должны соответствовать требованиям приказов Минтранса России от 08.11.2006 №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации» и от 21.08.2012 №322 «Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте».
- оплата электронного авиа- и железнодорожного билета должна быть подтверждена следующими документами:
  - а) документом, оформленным на бланке строгой отчетности, или чеком, оформленным посредством контрольно-кассовой техники – при оплате наличными денежными средствами;
  - б) заверенной выпиской из автоматизированной информационной системы перевозок или справкой, выданной перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком;
  - в) чеком контрольно – кассовой техники (банкомата) – при оплате с использованием платежной (банковской) карты сотрудника (через банкомат);
  - г) выпиской с лицевого счета, подтверждающей списание денежных средств со счета сотрудника в оплату билетов – при оплате через web-сайт перевозчика с использованием платежной (банковской) карты сотрудника.

В случае если оплата электронного пассажирского билета производилась с платежной (банковской) карты, не принадлежащей сотруднику, сотрудник должен предоставить в учреждение доверенность, выданную ему от имени физического лица – владельца платежной (банковской) карты, заключенную в простой письменной форме, на право оплаты электронного пассажирского билета.

Выдача аванса (возмещение расходов) на командировочные расходы осуществляется с применением банковских карт работников.

#### **2.13.5. Порядок предоставления авансовых отчетов.**

Авансовые отчеты об использовании полученных под отчет сумм предоставляются в учреждение в следующие сроки:

- при выдаче подотчетных сумм на разовые закупки товаров, работ и услуг – в течение трех дней со дня выдачи;
- при выдаче подотчетных сумм на осуществление закупок постоянным подотчетным лицам, перечень которых определен приказом руководителя учреждения - в течение 1 месяца со дня выдачи;
- при выдаче подотчетных сумм для возмещения расходов по служебным командировкам - в течение трех рабочих дней после возвращения из командировки. Кроме документов, подтверждающих расходы по командировке, необходимо предоставить утвержденный директором

учреждения (лицом им уполномоченного) отчет по командировке и командировочное удостоверение с отметками о прибытии и убытии;

В случае несвоевременного представления авансовых отчетов об использовании подотчетных сумм, выданные авансы удерживаются у соответствующих подотчетных лиц из заработной платы в полном размере.

#### **2.14. Порядок приема, выдачи и списания денежных документов и бланков строгой отчетности**

Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов и бланков строгой отчетности оформляется кассовыми ордерами.

В целях обеспечения контроля за сохранностью и правильностью ведения бухгалтерского учета бланков строгой отчетности, учет бланков осуществляется по их наименованиям, сериям и номерам в соответствующих книгах учета учреждения.

Директор учреждения (или лицо им уполномоченное) приказом назначает работника ответственного за получение, хранение и учет бланков строгой отчетности и заключает с ним договор о материальной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Все поступившие бланки принимаются работником, ответственным за получение, хранение и учет бланков строгой отчетности в день поступления бланков строгой отчетности. При этом проверяется соответствие фактического количества, серий и номеров бланков документов данным, указанным в накладных (актах приема-передачи), и составляется акт приемки бланков документов. Акт, утвержденный директором учреждения (или лицом им уполномоченным), является основанием для принятия бланков документов на учет.

Выдача бланков строгой отчетности из кассы учреждения оформляется требованием-накладной. Ответственный работник учреждения выдает зарегистрированные бланки строгой отчетности материально ответственному лицу, назначенному приказом директора учреждения (или лицом им уполномоченным). В целях своевременного отражения израсходованных ценных бланков материально ответственные лица составляют отчеты за полученные и использованные бланки строгой отчетности.

Нереализованные бланки строгой отчетности списываются и уничтожаются в порядке и сроки, которые утверждены приказом директора учреждения. Копии квитанций, корешки бланков строгой отчетности, подтверждающие суммы принятых наличных денег, должны храниться в архиве или на складе в течение 5 лет. Указанные бланки отражаются в акте на списание бланков строгой отчетности. На его основании в установленный срок данные документы уничтожаются и списываются с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности».

#### **2.15. Применяемые нормы расхода горючего и смазочных материалов**

В целях организации списания по бухгалтерскому учету затрат горючего и смазочных материалов применяются нормы расхода топлива и смазочных материалов, разработанные на основании «Норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 №АМ-23-р).

## **2.16. Организация документооборота в рамках финансово-хозяйственной деятельности**

Оформление и представление экономических, распорядительных и первичных учетных документов регламентируется графиком документооборота, приведенном в Приложении №7.

## **2.17. Порядок и сроки инвентаризации имущества, обязательств и затрат**

Проведение инвентаризации регламентируется статьями Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным приказом Минфина России № 34н.

Порядок инвентаризации имущества в учреждении регулируется Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Унифицированные формы документов для оформления итогов инвентаризации утверждены постановлениями Госкомстата России № 88 и № 26.

Инвентаризация имущества и обязательств проводится в присутствии материально-ответственных лиц

Инвентаризация имущества, обязательств и затрат проводится в следующие сроки:

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года;
- при смене материально ответственных лиц (на день приемки - передачи дел);
- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей – в сроки установленные приказом директора учреждения;
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями – в сроки установленные приказом директора учреждения;
- при ликвидации (реорганизации) организации перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса и в других случаях, предусмотряемых законодательством Российской Федерации или нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

Инвентаризация проводится на основании приказа директора учреждения не ранее 1 октября и не позднее 1 декабря текущего года (инвентаризации кассы – внезапно в течение текущего месяца).

Состав инвентаризационной комиссии определяется приказом директора учреждения. В состав инвентаризационной комиссии могут быть включены любые работники организации. Членами комиссии, как правило, являются:

- представители администрации организации;
- работники бухгалтерской службы (например, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер);
- другие специалисты (работники технических (например, инженер), финансовых (например, руководитель финансового отдела), юридических (например, юрист) и других служб). В комиссию должны входить как минимум два человека.

Выявленные при инвентаризации и других проверках расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета следует отразить в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по

состоянию на которую проводилась инвентаризация (ч. 4 ст. 11 Федерального закона № 402-ФЗ).

В случае годовой инвентаризации указанные результаты должны быть отражены в годовой бухгалтерской отчетности (п. 5.5 Методических указаний по инвентаризации).

При выявлении в результате инвентаризации имущества, которое не подлежит дальнейшему использованию в связи с моральным устареванием и (или) порчей, такое имущество подлежит списанию с учета.

Также с балансового учета списывается задолженность с истекшим сроком исковой давности.

В бухгалтерском учете недостачи отражаются на дату, по состоянию на которую проводилась инвентаризация (п. 4 ст. 11 Закона о бухучете).

### **III. Методика ведения учета**

#### **3.1. Санкционирование расходов**

Отражение в бюджетном учете операций по санкционированию бюджетных расходов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкций №174н.

Объекты учета раздела «Санкционирование расходов» учитываются по аналитическим группам синтетического счета объектов учета, формируемых по финансовым периодам:

- 10 "Санкционирование по текущему финансовому году";
- 20 "Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)";
- 30 "Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)";
- 40 "Санкционирование по второму году, следующему за очередным";
- 90 "Санкционирование на иные очередные года (за пределами планового периода)".

Операции по санкционированию обязательств, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принятых и неисполненных учреждением обязательств (денежных обязательств).

Изменения в показателях бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сметных (плановых, прогнозных) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам), а также принятых обязательств, денежных обязательств, утвержденных (принятых) в установленном порядке в течение текущего финансового года (далее - внесенные изменения), отражаются в бухгалтерском учете корреспонденциями на соответствующих счетах санкционирования расходов: при утверждении увеличения показателей - со знаком "плюс"; при утверждении уменьшения показателей - со знаком "минус".

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных сметных (плановых, прогнозных) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам) текущего финансового года на следующий год не переносятся.

Показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам санкционирования расходов, сформированные в отчетном финансовом году за первый, второй годы, следующие за текущим (очередным) финансовым годом

(далее - показатели по санкционированию), подлежат переносу на аналитические счета санкционирования расходов бюджета соответственно:

- показатели по санкционированию первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), - на счета санкционирования текущего финансового года;
- показатели по санкционированию второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за отчетным), - на счета санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года);
- показатели по санкционированию второго года, следующего за очередным, - на счета санкционирования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным).

Перенос показателей по санкционированию осуществляется в первый рабочий день текущего года.

Учет операций с бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сметными (плановыми, прогнозными) назначениями и принятыми учреждением обязательствами (денежными обязательствами) осуществляется в Журнале по операциям санкционирования на основании первичных документов (учетных документов), установленных финансовым органом соответствующего бюджета (учреждением) с отражением корреспонденций по соответствующим счетам санкционирования расходов бюджета.

### **3.2. Учет основных средств**

#### **3.2.1. Общее понятие основных средств.**

Ведение бухгалтерского учета объектов основных средств в соответствии с пунктом 16 СГС "Концептуальные основы" осуществляется методом начисления исходя из принципов равномерности признания доходов и расходов, допущения временной определенности фактов хозяйственной жизни, осмотрительности в признании доходов (активов), расходов и обязательств, сопоставимости, а также принципа непрерывности деятельности субъекта учета.

Ведение бухгалтерского учета объектов основных средств осуществляется методом двойной записи на балансовых счетах Рабочего плана счетов либо в случаях, предусмотренных СГС "Основные средства" для отдельных групп объектов основных средств, - по системе простых бухгалтерских записей на соответствующих забалансовых счетах.

В соответствии с пунктом 7 СГС "Основные средства" материальные ценности, признаваемые в соответствии с установленными критериями СГС "Концептуальные основы" активами, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, и предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета классифицируются как объекты основных средств.

В соответствии с пунктом 7 СГС "Основные средства" к основным средствам относятся материальные ценности, являющиеся активами при соблюдении следующих условий (критериев):

- материальные ценности принадлежат (находятся во владении (пользовании) субъекту учета на праве оперативного управления. При этом в отношении объектов недвижимости право оперативного управления должно быть подтверждено в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственной регистрацией;
- материальные ценности находятся в пользовании субъекта учета в рамках отношений по финансовой аренде (согласно договору лизинга, договору аренды с правом выкупа, в бессрочном безвозмездном пользовании и т.п.) с учетом квалификации объектов финансовой аренды, установленных СГС "Аренда";
- субъект учета осуществляет в отношении материальных ценностей контроль результатов произошедших фактов хозяйственной жизни, в частности, при передаче объектов основных средств в пользование иным правообладателям в рамках отношений по операционной аренде (срочные договоры аренды (договоры безвозмездного пользования), предусматривающие возврат объектов аренды (переданных материальных ценностей) субъекту учета для дальнейшего их использования в целях извлечения субъектом учета их полезного потенциала (получения экономических выгод);
- материальные ценности обладают полезным потенциалом или способностью обеспечивать экономические выгоды.

Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче субъектом учета, в том числе инвестиционной недвижимости, во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

Материальные объекты имущества, за исключением периодических изданий, составляющие библиотечный фонд учреждения, принимаются к учету в качестве основных средств независимо от срока их полезного использования.

К основным средствам не относятся:

- а) произведенные активы;
- б) имущество, составляющее государственную (муниципальную) казну, за исключением объектов, в отношении которых субъект учета обладает правом пользования по договорам финансовой аренды (правом безвозмездного бессрочного пользования);
- в) материальные ценности, в том числе объекты недвижимого имущества, предназначенные для продажи и (или) учитываемые в составе запасов, а также материальные ценности, в том числе объекты незавершенного строительства, числящиеся в составе капитальных вложений;
- г) биологические активы;
- д) материальные ценности, относящиеся к материальным запасам в соответствии с пунктом 99 Инструкции N 157н.

Объектом основных средств является инвентарный объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы. Комплекс конструктивно-сочлененных предметов - это один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющих общие приспособления и принадлежности, общее управление,

смонтированные на одном фундаменте, в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно. Организация, принимая к учету актив, удовлетворяющий условиям п. 4 ФСБУ 6/2020, относит его к объектам основных средств с учетом стоимостного критерия. Объект принимается в состав основных средств, если его стоимость больше 10 тыс. рублей. Если его стоимость не превышает установленного лимита, то актив не признается, а затраты на приобретение, создание такого актива отражаются в составе расходов периода, в котором они понесены. Для обеспечения контроля за сохранностью активов со сроком использования более 12 месяцев, не отнесенных в состав ОС, стоимость таких активов принимается на забалансовый учет. Основание. п. 5 ФСБУ 6/2020

Учет основных средств ведется с детализацией по их видам и материально ответственными лицам.

Для организации учета и обеспечения контроля сохранности объектов основных средств каждому объекту основных средств со сроком полезного действия свыше 12 месяцев (кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно за единицу, а также библиотечного фонда, драгоценностей и ювелирных изделий независимо от стоимости) присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. В соответствии с пунктом 10 СГС "Основные средства" составные части персонального компьютера учитываются в качестве единого основного средства и включают в себя монитор, системный блок, клавиатуру, манипулятор («мышь»).

Срок полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов определяется при вводе их в эксплуатацию. Сроком полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности учреждения объекта нефинансовых активов в тех целях, ради которых он был приобретен, создан и (или) получен (в запланированных целях).

Инвентарные объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету согласно следующим особенностям и с учетом группировки объектов основных фондов, предусмотренной Общероссийским классификатором основных фондов:

если здания примыкают друг к другу и имеют общую стену, но каждое из них представляет собой самостоятельное конструктивное целое, они считаются отдельными инвентарными объектами;

надворные постройки, пристройки, ограждения и другие надворные сооружения, обеспечивающие функционирование здания (сарай, забор, колодец и др.), составляют вместе с ним один инвентарный объект. Если эти постройки и сооружения обеспечивают функционирование двух и более зданий, они считаются самостоятельными инвентарными объектами;

коммуникации внутри зданий, необходимые для их эксплуатации, в частности, система отопления, включая котельную установку для отопления (если последняя находится в самом здании); внутренняя сеть водопровода, газопровода и канализации со всеми устройствами; внутренняя сеть силовой и осветительной электропроводки со всей осветительной арматурой; внутренние телефонные и сигнализационные сети; вентиляционные устройства общесанитарного назначения;

подъемники и лифты входят в состав здания и отдельными инвентарными объектами не являются. К самостоятельным инвентарным объектам относится оборудование указанных систем, например: оконечные аппараты, приборы, устройства средства измерения, управления; средства преобразования, принятия, передачи, хранения информации; средства вычислительной техники и оргтехники; средства визуального и акустического отображения информации, театрально-сценическое оборудование;

наружные пристройки к зданию, имеющие самостоятельное хозяйственное значение, отдельно стоящие здания котельных, а также капитальные надворные постройки (склады, гаражи и т.д.) являются самостоятельными инвентарными объектами;

отдельные помещения зданий, имеющие разное функциональное назначение, а также являющиеся самостоятельными объектами имущественных прав, учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств;

обстановка дороги (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждение, разметка, направляющие устройства, светофоры, системы автоматизированного управления движением, сети освещения, озеленение и малые архитектурные формы) объединяются согласно учетной политике субъекта учета в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств (учитывается в составе дороги), если иное не установлено порядком ведения реестра имущества соответствующего публично-правового образования;

в случаях, предусмотренных учетными политиками субъектов учета, двигатели самолетов учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств;

в составе группы учета "Биологические ресурсы" отражаются служебные собаки, многолетние насаждения, лошади и иные объекты животного (живые животные) и растительного происхождения (деревья и другие многолетние сельскохозяйственные культуры, например, фруктовые сады, виноградники, другие плантации), неоднократно дающие продукцию, чей естественный рост и восстановление находятся под непосредственным контролем субъекта учета.

В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту пересматривается по решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

При поступлении (приобретении, получении) объекта основных средств, ранее бывшего в эксплуатации, дата окончания срока полезного использования определяется с учетом срока фактической эксплуатации поступившего объекта.

Группами основных средств являются:

- жилые помещения;
- нежилые помещения (здания и сооружения);
- инвестиционная недвижимость;
- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный;
- многолетние насаждения;
- основные средства, не включенные в другие группы.

Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках, открываемых на соответствующие объекты (группу объектов) основных средств, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов движимого имущества стоимостью до 10000 рублей включительно, в разрезе лиц, ответственных за их сохранность и (или) целевое использование и видов имущества.

### **3.2.2. *Формы первичных учетных документов при поступлении, внутреннем перемещении, выбытии, выдаче в эксплуатацию объектов основных средств учреждения.***

Поступление и внутреннее перемещение основных средств оформляются следующими первичными документами:

а) в части объектов недвижимого имущества:

- Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);
- Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф.0306030), с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

б) в части объектов движимого имущества:

- Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф.0306001), кроме объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, библиотечного фонда, драгоценных металлов и драгоценных камней независимо от стоимости;
- Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (0306031);
- Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (ф.0306032);
- Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф.0306002);
- Требование-накладная (ф.0315006);
- Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210).

Выдача основных средств в эксплуатацию оформляется следующими документами:

- стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества - на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210);
- объектов недвижимого имущества стоимостью до 10000 рублей включительно - на основании Требований-накладных (ф.0315006);
- стоимостью свыше 10000 рублей, а также библиотечного фонда, независимо от стоимости, - на основании Требований-накладных (ф.0315006).

Выбытие основных средств оформляется следующими первичными документами:

а) в части объектов недвижимого имущества:

- Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф.0306003);
- Акт о списании автотранспортных средств (ф.0306004);
- Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф.0306001);
- Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф.0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию перехода права

собственности (права оперативного управления) на объекты недвижимого имущества в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

б) в части объектов движимого имущества:

- Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210);
- Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф.0306003);
- Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф.0306033);
- Акт о списании автотранспортных средств (ф.0306004);
- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143) применяется для списания однородных предметов хозяйственного инвентаря;
- Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф.0504144) с приложением списков исключенных объектов библиотечного фонда;
- Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф.0306001), кроме объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, библиотечного фонда и драгоценных металлов и драгоценных камней независимо от стоимости;
- Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф.0306031).

Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается.

### **3.2.3. Оценка основных средств**

Объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости в результате обменных или необменных операций.

В соответствии с пунктом 15 СГС "Основные средства" первоначальная стоимость объекта основных средств, приобретенного в результате обменных операций или созданного субъектом учета, определяется в сумме фактически произведенных капитальных вложений с учетом действующего законодательства Российской Федерации по исчислению НДС, которые отражаются в бухгалтерском учете по дебету счета 0 106 00 310 "Увеличение капитальных вложений в основные средства" и включают элементы затрат:

- а) цену приобретения, в том числе таможенные пошлины, невозмещаемые суммы НДС (иного налога), за вычетом полученных скидок (вычетов, премий, льгот);
- б) любые фактические затраты на приобретение, создание объекта основных средств, в том числе на доставку его к месту назначения и приведение в состояние, пригодное для эксплуатации, в том числе:
  - расходы на оплату труда и страховые взносы на обязательное социальное страхование, непосредственно связанные с созданием объекта основных средств;
  - стоимость работ (услуг) по созданию объекта основных средств по договору строительного подряда и иным договорам;
  - государственные пошлины и другие расходы по уплате обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, произведенные в связи с приобретением (созданием, изготовлением) объекта основных средств;
  - суммы вознаграждений за оказание посреднических услуг при приобретении объекта основных средств;
  - затраты на подготовку площадки;
  - затраты на доставку и разгрузку;

- затраты на установку и монтаж;
- затраты на проверку надлежащего функционирования объекта основных средств за вычетом доходов от продажи изделий, произведенных до момента приведения объекта основных средств в состояние, пригодное для использования (например, образцов, полученных при проверке оборудования);
- суммы затрат, связанные с созданием, производством и (или) изготовлением объекта основных средств, понесенные субъектом учета на материалы, услуги сторонних организаций (соисполнителей, подрядчиков (субподрядчиков));
- затраты на информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением (созданием, изготовлением) объекта основных средств;
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением и (или) изготовлением объекта основных средств, включая затраты на содержание дирекции строящегося объекта недвижимости и государственный строительный надзор;

в) суммы затрат на демонтаж и вывод объекта основных средств из эксплуатации, а также восстановление участка, на котором объект расположен, известные на момент принятия объекта основных средств к бухгалтерскому учету. Субъектом учета признаются такие затраты, если обязанность по демонтажу и (или) выводу объекта основных средств из эксплуатации, а также по восстановлению участка, на котором данный объект расположен, предусмотрена договором купли-продажи, пользования, иным договором (соглашением), устанавливающим условия использования объекта.

Действующий до применения СГС "Основные средства" (до 1 января 2018 года) порядок отражения на соответствующих счетах аналитического учета счета 1 106 00 000 "Вложения в основные средства" при формировании первоначальной стоимости основных средств не изменился.

Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения. Для определения справедливой стоимости используется метод рыночных цен.

В соответствии с пунктом 59 СГС "Основные средства" при определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, полученные субъектом учета как от независимых экспертов (оценщиков), либо сформированные субъектом учета самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

Если объект основных средств, приобретенный путем необменной операции, не может быть оценен по справедливой стоимости, оценка его первоначальной стоимости производится на основании остаточной стоимости переданного взамен актива. В случае, если данные об остаточной стоимости передаваемого взамен актива по каким-либо причинам недоступны, либо на дату передачи остаточная стоимость передаваемого взамен актива нулевая, субъектом учета отражается приобретенный путем такой необменной операции актив в составе основных средств - в условной оценке: один объект, один рубль.

Если объект основных средств предназначен для отчуждения не в пользу организаций государственного сектора, то он отражается в бухгалтерском учете по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- передано во временное владение (пользование) (при операционной аренде);
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);
- передано в безвозмездное пользование (при операционной аренде).

(Основание: [п. 7 СГС "Основные средства"](#))

Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

В случае отсутствия сведений о стоимости актива, он отражается в учете по условной оценке, равной одному рублю. После того, как данные о стоимости передаваемого (получаемого) объекта станут доступны, его балансовая стоимость подлежит пересмотру.

(Основание: [п. 26 СГС "Аренда"](#))

Безвозмездная передача объектов основных средств между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям бюджетных средств одного уровня бюджета, а также между учреждениями, подведомственным одному главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета, осуществляется по балансовой стоимости объектов с одновременной передачей суммы начисленной на объекты амортизации с разрешения Комитета управления муниципальным имуществом Администрации Гатчинского муниципального района.

Безвозмездная передача объектов основных средств между учреждениями разных уровней бюджетов, а также государственным и муниципальным организациям осуществляется по согласованию с Комитетом управления муниципальным имуществом Администрации Гатчинского муниципального района по балансовой стоимости объектов с одновременной передачей суммы начисленной на объекты амортизации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## Нематериальные активы

В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, учитываются на счете 111.61.

(Основание: [п. 56](#) Инструкции № 157н)

Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: [п. п. 4, 6, 7](#) СГС "Нематериальные активы", [п. 56](#) Инструкции № 157н)

Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: [п. 60](#) Инструкции № 157н)

Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в Многографной карточке ([ф. 0504054](#)).

(Основание: [п. 128](#) Инструкции № 157н)

Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

(Основание: [п. п. 30, 31](#) СГС "Нематериальные активы")

Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект [НМА с неопределенным сроком полезного использования](#).

(Основание: [п. 1 ст. 1465, ст. 1467](#) ГК РФ)

Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет \_\_\_% или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

(Основание: [п. 61](#) Инструкции № 157н)

## **Непроизведенные активы**

Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

(Основание: [п. 6](#) СГС "Непроизведенные активы", [п. 70](#) Инструкции № 157н)

Аналитический учет вложений в непроизведенные активы ведется в Многографной карточке ([ф. 0504054](#)).

(Основание: [п. 128](#) Инструкции № 157н)

Объект непроизведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: [п. 36](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 7](#) СГС "Непроизведенные активы")

Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном

земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

(Основание: [п. 36](#) СГС "Концептуальные основы", [Письмо](#) Минфина России от 27.10.2015 № 02-05-10/61628)

Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

(Основание: [п. 71](#) Инструкции № 157н, [п. 16](#) Инструкции № 162н)

#### **3.2.4. Амортизация основных средств.**

Стоимость объекта основных средств переносится на расходы (на уменьшение финансового результата) посредством равномерного начисления амортизации в течение срока его полезного использования. Сумма амортизации за каждый период признается в составе расходов текущего периода (относится на уменьшение финансового результата).

Амортизация объекта основных средств в соответствии с пунктами 33 и 34 СГС "Основные средства" начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету и прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения признания (выбытия его из бухгалтерского учета), или с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором остаточная стоимость объекта основных средств стала равной нулю.

Начисление амортизации по объекту основных средств не приостанавливается в случаях, когда объект основных средств простаивает или не используется, или удерживается для последующей передачи (списания), за исключением случая, когда остаточная стоимость объекта основных средств стала равной нулю.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов и в соответствии с пунктом 35 СГС "Основные средства".

Начисление амортизации по объекту основных средств производится линейным методом. При одинаковых способах получения будущих экономических выгод или полезного потенциала для объектов основных средств, входящих в одну группу основных средств, применяется линейный метод начисления амортизации к группе основных средств в целом.

В соответствии с пунктом 38 СГС "Основные средства" в случаях изменения предполагаемого способа получения экономических выгод или полезного потенциала, заключенных в активе, обоснованность применяемого метода начисления амортизации оценивается на первое января года, следующего за годом такого изменения.

Метод начисления амортизации, который будет использоваться в течение оставшегося срока полезного использования, может быть изменен.

Пересчет накопленной амортизации на дату пересмотра метода начисления амортизации при его изменении не требуется.

Для расчета суммы амортизации за отчетный период применяется следующая формула: остаточная стоимость ОС на начало отчетного года умножается на норму амортизации, исчисленную исходя из срока полезного использования ОС, и на коэффициент. Годовая сумма амортизация распределяется равномерно в течение года, а в последнем году срока полезного использования - равномерно в течение остатка этого срока.

Основание: п. 35 ФСБУ 6/2020  
амортизация объектов основных средств начисляется с учетом следующих положений:

- а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;
- б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;
- в) на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;
- г) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

При этом в отношении объектов основных средств, принятых к учету до перехода на применение СГС "Основные средства" (до 1 января 2018 года) перерасчет амортизации (изменение способа начисления амортизации, определенного на момент признания объекта к учету) не производится.

### **3.2.5. Порядок списания объектов движимого и недвижимого имущества, полученного на праве оперативного управления.**

Списание объектов основных средств с баланса учреждения осуществляется на основании:

1. решения Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области
2. согласования с Комитетом образования ГМР перечня на списание имущества.
3. Объекты основных средств, выведенные из эксплуатации, по которым принято решение о ликвидации (демонтаже), списываются с бухгалтерского учета. Остаточная стоимость таких ОС относится на прочие расходы организации. До момента фактической ликвидации (демонтажа) данное имущество в целях обеспечения его сохранности учитывается за балансом. Основание п. 40 ФСБУ 6/2020

## **3.3. Учет материальных запасов**

### **3.3.1. Понятие материальных запасов**

К материальным запасам в учреждении относятся:

- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- следующие материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы:
  - специальная одежда, специальная обувь (лыжные ботинки);
  - тара для хранения товарно-материальных ценностей;
  - готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (радиаторы и т.п.);
  - оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ;
  - материальные ценности специального назначения.

### **3.3.2. Учет материальных запасов**

Порядок отражения в учете операций с материальными запасами регулируется положениями Инструкций №174н.

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости.

Фактической стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, признаются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей;
- таможенные пошлины и иные платежи, связанные с приобретением материальных запасов;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы, в соответствии с условиями договора;
- суммы, уплачиваемые за заготовку и доставку материальных запасов до места их использования, включая страхование доставки (вместе - расходы по доставке). Если в сопроводительном документе поставщика указано несколько наименований материальных запасов, то расходы по их доставке (в рамках договора поставки) распределяются пропорционально стоимости каждого наименования материального запаса в их общей стоимости;
- суммы, уплачиваемые за доведение материальных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях (подработка, сортировка, фасовка и улучшение технических характеристик полученных запасов, не связанных с их использованием),
- иные платежи, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

В фактическую стоимость материальных запасов не включаются сумма общехозяйственных и иных аналогичных расходов, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением (изготовлением) материальных запасов.

Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся у учреждения в результате разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется исходя из их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

Фактическая стоимость материальных запасов, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Применение указанного способа определения стоимости материальных запасов при выбытии по группе (виду) материальных запасов осуществляется в течение финансового года непрерывно.

Определение средней фактической стоимости материальных запасов производится по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся, соответственно, из средней фактической стоимости (количества) остатка на начало месяца и поступивших материальных запасов в течение текущего месяца на дату их выбытия (отпуска).

Выбытие материальных запасов в размере естественной убыли производится на основании актов, с отражением на расходы текущего финансового года.

Выбытие материальных запасов по основанию их списания в результате хищений, недостач, потерь производится на основании надлежаще оформленных актов, с отражением стоимости материальных ценностей на уменьшение финансового результата текущего финансового года, с одновременным предъявлением к виновным лицам сумм причиненных ущербов.

Выбытие материальных запасов по основанию их списания в результате их потерь при чрезвычайных обстоятельствах производится на основании надлежаще оформленных актов, с отнесением на чрезвычайные расходы текущего финансового результата.

### ***3.3.3. Порядок документального оформления движения материальных запасов***

Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию списания) материальных запасов оформляются бухгалтерскими записями на основании надлежаще оформленных первичных (сводных) учетных документов, в порядке, предусмотренном Инструкциями по применению Планов счетов.

Аналитический учет материальных запасов ведется по их группам (видам), наименованиям, сортам и количеству, в разрезе материально ответственных лиц и (или) мест хранения, с учетом положений, предусмотренных отраслевыми особенностями.

Материально ответственные лица ведут учет материальных запасов в Книге (Карточке) учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству.

Учет операций по выбытию и перемещению материальных запасов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Учет операций по поступлению материальных запасов ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни:

- в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов в части: операций принятия к учету материалов, товаров по сформированной фактической стоимости (в сумме фактических вложений);
- операций по увеличению фактической (балансовой) стоимости материалов (оборудования, учитываемого в составе материалов, и т.п.) на сумму фактических затрат по их дооборудованию, модернизации;
- в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками либо Журнале операций расчетов с подотчетными лицами в части операций поступления материальных запасов по фактической стоимости их приобретения (изготовления);
- в Журнале по прочим операциям - по иным операциям поступления объектов материальных запасов.

Оприходование материальных запасов отражается в регистрах учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика и т.п.).

В тех случаях, когда имеются расхождения с данными документов поставщика, составляется Акт о приемке материалов (ф.0315004).

Отражение в учете операций по перемещению материальных запасов внутри учреждения, передаче их в эксплуатацию осуществляется в регистрах аналитического учета материальных запасов путем изменения материально ответственного лица на основании следующих первичных документов:

- Требование-накладная (ф.0315006);
- Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210).

Списание материалов производится на основании:

- Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210);
- Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230);
- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143), применяющийся для списания мягкого инвентаря и посуды.

### 3.3.4 Себестоимость

#### Общие положения

Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждого вида услуг, работ и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

(Основание: [п. п. 134, 135](#) Инструкции № 157н)

Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг, выполнения конкретного вида работ.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг, выполнения работ.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ и осуществлены для обеспечения функционирования организации в целом как хозяйствующего субъекта.

### **Оказание услуг**

В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;
- амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;
- расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

### **Выполнение работ**

В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в выполнении работ;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения работ;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для выполнения работ;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для выполнения работ;
- другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ.

В составе накладных расходов при выполнении работ отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих выполнение работ;
- амортизация основных средств, обеспечивающих выполнение работ;
- расходы на содержание имущества, используемого при выполнении работ.

### **Общехозяйственные расходы**

В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг, работ.

(Основание: [п. 135](#) Инструкции № 157н)

В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- расходы на охрану.

В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг, выполнении работ;
- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг, выполнении работ;
- расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг, выполнении работ;
- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

### **3.3.5 Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)**

- Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

- (Основание: [п. 134](#) Инструкции № 157н)

- Прямые расходы (вид расходов) относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ (опишите порядок) на основании (документ или документы).

- (Основание: [п. 134](#) Инструкции № 157н)

- Накладные расходы распределяются на себестоимость нескольких видов услуг, работ по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

- (Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

- Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ по окончании месяца пропорционально объему выручки от реализации.

- (Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н)

- Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

- (Основание: п. 135 Инструкции № 157н)

- В целях аналитического учета устанавливаются следующие группы по объектам незавершенного производства: (вид или виды групп незавершенного производства) .

- (Основание: п. 12 СГС "Запасы")

- При учете затрат незавершенного производства услуг, работ учитываются (отразить особенности учета затрат) .

- (Основание: п. 33 СГС "Запасы")

### **3.4. Учет финансовых активов**

Для учета операций по движению денежных средств учреждения применяются группировочные счета, указанные в Инструкции 174н.

Порядок отражения в учете операций с финансовыми активами регулируется положениями Инструкций №174н.

При оформлении и учете кассовых операций учреждения руководствуются Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, установленным Центральным банком Российской Федерации, с учетом следующих особенностей.

Прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится по бланкам строгой отчетности забалансовый счет 03 "Бланки строгой отчетности" в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке:

- один бланк, один рубль(основание - пункт 337 Инструкции N 157н), утвержденным в Порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по Квитанциям (ф.0310001) и Приходным кассовым ордерам.

Учет кассовых операций ведется в Кассовой книге.

Учет операций по движению наличных денежных средств на счете ведется в Журнале операций по счету "Касса" на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

В целях организации контроля по целевому использованию денежных документов операции отражаются не только на счете 20135 «Денежные документы», но и на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» (с детализацией по местам хранения).

Денежными документами в учреждении признаются: оплаченные талоны на бензин и масла, на питание и т.п., оплаченные путевки в дома отдыха, санатории,

турбазы, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки, конверты с марками и марки государственной пошлины и т.п.

Денежные документы хранятся в кассе учреждения.

Прием в кассу и выдача из кассы таких документов оформляются Приходными кассовыми ордерами (ф.0310001) и Расходными кассовыми ордерами (ф.0310002) с оформлением на них записи "Фондовый".

Приходные и расходные кассовые ордера с записью "Фондовый" регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно от приходных и расходных кассовых ордеров, оформляющих операций с денежными средствами.

Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги учреждения с проставлением на них записи "Фондовый". Аналитический учет денежных документов ведется по их видам в Карточке учета средств и расчетов. Учет операций с денежными документами ведется в Журнале по прочим операциям на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

### **3.5. Учет расчетов**

Расчеты учреждения с персоналом, поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, а также с подотчетными лицами отражаются в учете в соответствии с требованиями Инструкций № 174н с учетом следующих особенностей:

#### ***3.5.1. Порядок отражения в бюджетном учете расчетов по оплате труда.***

Порядок начисления оплаты труда регулируется Положением об оплате труда в МБОУ «Пламенская СОШ» и стимулировании труда работников учреждения. Оплата труда осуществляется в соответствии со штатным расписанием учреждения в рамках выделенных фондов оплаты труда. Структура штатов определяется директором учреждения с учетом объемов работы и особенностей финансово-хозяйственной деятельности. Штатный состав работников учреждения определяется штатным расписанием, утверждаемым директором учреждения.

В качестве первичных документов по учету и оплате труда в учреждении используются формы, предусмотренные Приказом №52н.

Все реквизиты унифицированных форм первичной учетной документации по учету и оплате труда (включая код, номер формы, наименование документа) не подлежат изменению. Удаление отдельных реквизитов из унифицированных форм не допускается.

Ответственный сотрудник для удобства пользования имеет право по своему усмотрению вносить в унифицированные формы следующие изменения:

- вносить дополнительные реквизиты, например должности и фамилии лиц, визирующих документ, или особенности оплаты труда и др.;
- расширять или сужать графы и строки с учетом количества знаков переменной информации, которая в них вносится;

Начисление заработной платы, относящейся к следующим отчетным периодам, в связи с отсутствием в плане счетов бюджетного учета счета для учета расходов будущих периодов, отражается в бюджетном учете как расходы текущего периода (с выделением расходов будущих периодов в налоговом учете).

#### ***3.5.2. Порядок отражения в бюджетном учете перерасхода полученных работниками учреждения подотчетных сумм.***

Отражение в бюджетном учете операций по выдаче и использованию подотчетных сумм осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции

№174н. Выдача наличных денежных средств в порядке возмещения произведенных сотрудником из личных средств расходов (включая перерасход по авансовому отчету) производится путем перечисления на карту сотрудника на основании надлежащим образом оформленных документов и отчетов при наличии разрешительной подписи руководителя.

### **3.5.3. Порядок отражения в бюджетном учете отдельных расчетов поставщиками и подрядчиками.**

В связи с тем, что операции по авансированию поставщиков (активные счета 20600 «Расчеты по выданным авансам») и окончательным расчетам с ними (30200 «Расчеты по принятым обязательствам») подлежат отражению на разных счетах бюджетного учета, а также в соответствии с требованиями Инструкции № 174н об отражении произведенных в процессе расчетов с поставщиками и подрядчиками переплат в виде выданных им авансов, все расчеты с поставщиками и подрядчиками, независимо от их экономического содержания (авансирование или окончательный расчет), производятся с использованием счета 30200 «Расчеты по принятым обязательствам», а в случае формирования на конец отчетного периода отрицательного сальдо по данному счету их сумма списывается на счет 20600 «Расчеты по выданным авансам».

### **3.6. Учет бюджетных обязательств**

Учет бюджетных обязательств представляет собой учет показателей утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода.

Группировка лимитов бюджетных обязательств осуществляется в разрезе счетов, содержащих соответствующий аналитический код группы синтетического счета, и соответствующие аналитические коды вида синтетического счета:

- 1 "Доведенные лимиты бюджетных обязательств";
- 2 "Лимиты бюджетных обязательств к распределению";
- 3 "Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств";
- 4 "Переданные лимиты бюджетных обязательств";
- 5 "Полученные лимиты бюджетных обязательств";
- 6 "Лимиты бюджетных обязательств в пути";
- 9 "Утвержденные лимиты бюджетных обязательств".

Аналитический учет лимитов бюджетных обязательств ведется в разрезе расходов бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Датами отражения в учете принятых обязательств и денежных обязательств учреждения являются даты, указанные в графах 4 и 7 Таблицы 1.



**Таблица 1. Отражение в учете принятых обязательств и денежных обязательств учреждения**

№ п/п	Хозяйственные операции	Принятые обязательства текущего года			Принятые денежные обязательства текущего года				
		Кредит 502.11			Кредит 502.12				
		Сумма	Дата отражения в учете	Документы-основания	Сумма	Дата отражения в учете	Документы-основания	Соответствующий счет бухгалтерского учета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>РАСЧЕТЫ С КОНТРАГЕНТАМИ</b>									
1	Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в котором определена конкретная сумма (в виде единого документа)	Сумма договора (контракта)	1.Дата подписания договора 2.При поступлении договора после сдачи отчета – дата поступления в бухгалтерию	Договор	Сумма договора	1.Дата приемки товаров, работ, Услуг 2.При поступлении документов после сдачи отчета – дата поступления в бухгалтерию	Договор, накладная, акт	20600, 30200	
		КОРРЕКТИРОВКА							
		Сумма дополнительного соглашения	Дата подписания дополнительного соглашения	Дополнительное соглашение					
2	Товары (работы, услуги) поставляются (выполняются, оказываются) без заключения договора	Общая сумма обязательств, указанная в счете, накладной, акте	1.Дата приемки товаров. Работ, услуг 2.При поступлении документов после сдачи отчета – дата поступления в бухгалтерию	Счет, накладная, акт, счет-фактура	Сумма счета	1.Дата приемки товаров, работ, услуг 2.При поступлении документов после сдачи отчета – дата поступления в бухгалтерию	Счет, накладная, акт	20600 30200	
		КОРРЕКТИРОВКА							
		Измененная сумма, указанная в первичных документах	1. На дату возврата денежных средств – при уменьшении; 2.Дата приемки товаров, работ, Услуг	Выписка из лицевого счета, наклад					

№ п/п	Хозяйственные операции	Принятые обязательства текущего года			Принятые денежные обязательства текущего года				
		Кредит 502.11			Кредит 502.12				
		Сумма	Дата отражения в учете	Документы-основания	Сумма	Дата отражения в учете	Документы-основания	Соответствующий счет бухгалтерского учета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>РАСЧЕТЫ С ПЕРСОНАЛОМ</b>									
3	Начисление заработной платы, в т.ч. по суммам разовых расчетов при уходе в отпуск, увольнении	Плановая годовая величина расходов на оплату труда (в объеме ЛБО)	Первый рабочий день финансового года	План ФХД	Сумма начисленной заработной платы	Не позднее последнего рабочего дня, за который осуществляется начисление	Расчетно-платежная ведомость, свод начислений	30211	
4	Начисление прочих выплат	Сумма назначенных выплат	1.Дата назначения выплаты 2.При поступлении документов после сдачи отчета – дата поступления в бухгалтерию	Приказ, заявление	Сумма начисленных выплат	Не позднее последнего рабочего дня, за который осуществляется начисление	Расчетно-платежная ведомость, свод начислений	30212	
5	Выдача денежных средств под отчет	Сумма, указанная в заявлении на выдачу аванса	Дата распоряжения руководителя о выдаче аванса (в т.ч. в виде резолюции на заявлениях)	Заявление на выдачу аванса	Сумма, указанная в заявлении на выдачу аванса	День выдачи аванса	Заявление на выдачу аванса, расходный кассовый ордер	20800	
		КОРРЕКТИРОВКА							
		Сумма остатка (перерасход) согласно авансовому Отчету	День утверждения авансового отчета	Авансовый отчет	Сумма, утвержденная по авансовому отчету	День утверждения авансового отчета	Авансовый отчет	20800	

№ п/п	Хозяйственные операции	Принятые обязательства текущего года			Принятые денежные обязательства текущего года			
		Кредит 502.11			Кредит 502.12			
		Сумма	Дата отражения в учете	Документы-основания	Сумма	Дата отражения в учете	Документы-основания	Соответствующий счет бухгалтерского учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>РАСЧЕТЫ ПО УПЛАТЕ НАЛОГОВ, СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТ</b>								
6	Налоговые платежи, страховые взносы на обязательное социальное страхование и иные платежи в бюджет	Сумма начисленных обязательств перед бюджетом	Не позднее последнего рабочего дня, за который осуществляется начисление	Расчеты, сведения, декларации, бухгалтерская справка	Сумма начисленных обязательств перед бюджетом	День отражения задолженности на счете 30300	Расчеты, сведения, декларации, бухгалтерская справка	30300
		<b>КОРРЕТИРОВКА</b>						
		Сумма изменений обязательств перед бюджетом	Дата представления корректировочных деклараций, расчетов, сведений	Корректировочные декларации, расчетов, сведений	Сумма изменений обязательств перед бюджетом	Дата представления корректировочных деклараций, расчетов, сведений	Корректировочные декларации, расчетов, сведений	30300
<b>ПРОЧИЕ РАСЧЕТЫ</b>								
7	Прочие обязательства (в том числе. при исполнении публичных обязательств перед физическими лицами признанной задолженности)	Дата назначенной выплаты (признанной задолженности)	Сумма назначенных выплат,	Приказ, нормативный акт, заявление, иные документы	Сумма начисленных выплат, задолженности	День начисления выплаты, задолженности	Справка, расчетная ведомость	Счета по учету расчетов

Принятие обязательств к учету осуществлять в следующем порядке.

1. Принятие обязательств по договорам гражданско-правового характера на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются в день подписания договоров.

2. Расходы, осуществляемые организацией за счет выручки от приносящей доход деятельности, следует разделять на следующие категории:

1) Расходы, не связанные:

- с получением прибыли;
- с расходованием целевых средств (пожертвований) на цели, предусмотренные жертвователем;
- с расходованием средств, в возмещение коммунальных расходов по имуществу, сданному в аренду.

Такие расходы отражаются на счете 240120000 «Расходы текущего финансового года»

Расходование целевых средств (пожертвований) на цели, предусмотренные жертвователем отражаются в учете на счете 240120000 «Расходы текущего финансового года».

2) Расходы, связанные как с получением прибыли, так и с иными направлениями деятельности, приносящей доход, отражаются в учете на счете 210980000 «Общехозяйственные расходы».

3) Расходы, связанные с обеспечением получения прибыли, которые не могут быть однозначно отнесены к одному из видов платных услуг отражаются в учете на счете 210970000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг».

Расходы, отражаемые в учете на счете 210960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» подлежат ежемесячному закрытию на уменьшение дохода текущего финансового года на счете 40110000 «доходы текущего финансового года». К расходам за счет средств от приносящей доход деятельности, не связанных с получением прибыли, расходованием целевых средств (пожертвований), расходованием средств, полученных на возмещение коммунальных расходов по имуществу, сданному в аренду относятся:

-расходы за счет средств, направленных на обеспечение исполнения государственного (муниципального) задания, в том числе расходы на оплату труда, начисления на фонд оплаты труда, обучение, обеспечение безопасности труда сотрудников, занятых исключительно в исполнении государственного (муниципального) задания (например: за счет выручки от ПДД – заплатили за обучения сотрудника, не занятого в получении прибыли никаким образом);

-расходы текущего месяца за счет средств от приносящей доход деятельности, связанные с имуществом длительного использования (амортизация, ремонт, обслуживание), которое в текущем месяце не эксплуатировалось;

-расходы за счет средств от приносящей доход деятельности, связанные с имуществом длительного использования (амортизация, ремонт, обслуживание, расходные материалы, обеспечение сохранности, налог на имущество), которое не используется для получения прибыли;

-расходы за счет средств от приносящей доход деятельности, связанные с имуществом, которым учреждение не имеет права распоряжаться самостоятельно (ремонт, обслуживание, обеспечение сохранности, налог на имущество),

содержание которого должно осуществляться за счет средств, выделенных учредителем;

- коммунальные расходы за счет средств от приносящей доход деятельности по помещениям, не используем для обеспечения деятельности, связанной с получением прибыли;

- расходы по обязательствам учреждения по уплате пеней и штрафов;

- любые виды вознаграждений, выплачиваемых руководству или работникам помимо вознаграждений, выплачиваемых на основании трудовых договоров (контрактов);

- материальная помощь работникам;

- иные расходы, не связанные ни с использованием сотрудниками учреждения трудовых обязанностей, ни с имуществом учреждения, ни с исполнением требований законодательства, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности;

- часть общехозяйственных расходов, распределенных по итогам месяца в соответствии с методикой, предусмотренной настоящей учетной политикой.

3. Аналитический учет расходов за счет целевых средств (пожертвований) ведется отдельно по каждому договору пожертвования Согласно требованиям Налогового кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ в случае получения пожертвований учреждение ведет обособленный учет расходования этих средств, в том числе отдельно по каждому пожертвованию.

4. Особенности учета общехозяйственных расходов

К оказанным расходам относятся:

1. Заработная плата, начисления, связанные с фондом оплаты труда, расходы на обучение, обеспечение безопасности труда сотрудников, занятых в обеспечении как приносящей доход деятельности, так и иной деятельности, в том числе:

- административно-управленческого персонала;

- технического персонала;

- учебно-вспомогательного персонала

2. Расходы связанные с имуществом длительного использования (амортизация, ремонт, обслуживание, расходные материалы, обеспечение сохранности), используемого как в приносящей доход деятельности, так и в иной деятельности;

3. Коммунальные расходы по помещениям, используемым как в приносящей доход деятельности, так и в иной деятельности:

- для размещения персонала указанного в пункте 1;

- для размещения имущества длительного использования, указанного в пункте 2.

4. Расходы на услуги связи;

5. Расходование материальных запасов (медикаментов, продуктов питания, канцелярских принадлежностей, бытовой химии и т.д.) для обеспечения деятельности:

- персонала;

- имущества длительного использования.

Общехозяйственные расходы ежемесячно распределяются на относящиеся к получению прибыли и не относящиеся к получению прибыли пропорционально доле дохода от платных услуг, работ в общем объеме доходов учреждения

раздельно по каждой статье КОСГУ расходов. Распределение отражается в учете на основании справки-расчета и Справки (ф.0504833).

6. Особенности учета накладных расходов, формирующих себестоимость услуг, работ. К указанным расходам относятся:

- сырье и материалы, расходуемые исключительно в процессе осуществления приносящей доход деятельности;
- расходы по договорам с субподрядчиками на оказание услуг, выполнение работ в рамках приносящей доход деятельности;
- заработная плата, начисленная, связанные с фондом оплаты труда, расходы на обучение, обеспечение безопасности труда сотрудников, занятых исключительно приносящей доход деятельности;
- расходы текущего месяца, связанные с имуществом длительного использования ( амортизация, ремонт, обслуживание, расходные материалы, обеспечение сохранности имущества, используемого исключительно в приносящей доход деятельности, которое в текущем месяце находилось в эксплуатации;
- Коммунальные расходы по помещениям, используемым исключительно для приносящей доход деятельности:
  - только для размещения персонала, указанного в пункте 3;
  - только для размещения имущества, указанного в пунктах 1 и 4;
- расходы, связанные с реализацией платных услуг ( работ), в том числе расходы на рекламу ;
- часть общехозяйственных расходов, распределенных в соответствии с настоящей учетной политикой.

Расходы, связанные непосредственно с оказанием платных услуг ( выполнение работ) в соответствии с перечнем, приведенным выше, которые не могут быть отнесены к конкретному виду работ ( услуг), считаются накладными расходами, относятся на счет 210970000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг». Накладные расходы ежемесячно распределяются на конкретные виды платных услуг ( работ ) следующим образом:

- пропорционально стоимости оказанных за месяц услуг конкретного вида
- Пропорционально количеству производственного персонала, занятого в текущем месяце в оказании услуг (выполнении работ) конкретного вида.
- Пропорционально количеству (стоимости) основного сырья, израсходованного в текущем месяце при оказании услуг (выполнении работ) конкретного вида.

7. В соответствии с Письмом Минфина РФ от 20.05.2015 № 02-07-07/28998 в МБОУ «Пламенская СОШ» используется счет 401.60 «Резервы предстоящих расходов». Резервы формируются в целях отражения полной и достоверной информации об обязательствах учреждения по методу начисления, предусматривающему:

- отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства;
- равномерное отнесения расходов на финансовый результат учреждения, в том числе для расчета налога на прибыль организаций.

Одновременно с отражением суммы созданных резервов на балансе учреждения указанная сумма отражается на счетах санкционирования расходов (счет 0 502 09 000 «Отложенные обязательства») как сумма отложенных обязательств, которая позволяет отразить в учете на основе оценочных значений

принятое обязательство, период исполнения которого на день отражения в учете определить не представляется возможным.

Дата признания резервов в учете устанавливается в учетной политике организации (п. 302.1 Инструкции).

0 401 60 200 Резервы предстоящих расходов

0 401 61 210 Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время

0 401 61 211 Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу

0 401 61 213 Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов

В целях равномерного включения производимых расходов на финансовый результат учреждение создает резервы предстоящих расходов:

- на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая страховые взносы по обязательным видам социального страхования сотрудникам учреждения.

- резерв используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан;

- признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва (п. 302.1 Инструкции). Формирование резервов осуществляется в рамках определенных видов фин.обеспечения. Для работников, получающих заработную плату за счет видов фин.обеспечения "2" и "4", резервы на оплату отпусков создаются по видам фин.обеспечения "2" и "4", и расходы списываются за счет обоих резервов.

### **3.7 Подписание и утверждение документов**

Лица, подписавшие первичные учетные документы обеспечивают:

- достоверность содержащихся в документах данных;
- своевременное и правильное оформление первичных учетных документов;
- передачу первичных документов либо их копий в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете.

Должностные лица подписывают документы в пределах их компетенции.

Денежно-финансовые документы подписывает директор учреждения (право первой подписи) и главный бухгалтер (право второй подписи) или лица ими уполномоченные. Без подписи главного бухгалтера или лица им уполномоченного денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

Документы, составляемые комиссией, подписывают все члены комиссии.

Расходные кассовые документы подписывает главный бухгалтер и кассир или лица ими уполномоченные.

Ведомости на заработную плату подписывает директор учреждения и главный бухгалтер или лица ими уполномоченные.

Документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей, а также для перечисления по кредитным и другим обязательствам, подписывает директор учреждения и главный бухгалтер или лица ими уполномоченные.

Приходные кассовые документы действительны при наличии подписи главного бухгалтера или лицом на то уполномоченным и кассиром.

Бухгалтерская отчетность подписывается директором учреждения и главным бухгалтером или лицами на то уполномоченным.

Доверенности на право получения финансовых и нефинансовых активов заверяются директором учреждения и главным бухгалтером.

### **3.8. Порядок хранения документов**

#### ***3.8.1. Порядок хранения документов, оформленных на бумажном носителе.***

Организация ведет документооборот и оформляет первичные бухгалтерские документы в соответствии с ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».

Все документы, имеющие отношение к бухгалтерскому и налоговому учету, формируются в дела с учетом сроков хранения документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел по учреждению.

Все первичные документы за текущий месяц комплектуются в хронологическом порядке к соответствующему журналу операций и сшиваются в отдельные дела по срокам хранения.

Документы текущего года хранятся в подразделениях учреждения по месту их создания и учета.

После сдачи годового отчета документы ответственными сотрудниками осуществляется формирование архивных дел и дальнейшая передача их в зависимости от сроков хранения в архив МБОУ «Пламенская СОШ».

Оформление дел постоянного и длительного срока хранения включает в себя:

- подшивка и переплет дела;
- нумерация листов;
- заверительная надпись (на листе-заверителе, помещаемом в конце каждого дела);
- оформление всех реквизитов обложки дела.

На дела постоянного и длительного срока (свыше 10 лет) хранения составляются отдельные годовые описи. Для дел временного срока хранения (до 10 лет) составление отдельных описей не требуется. Передача таких дел осуществляется на основании номенклатуры дел.

Ежегодно экспертной комиссией учреждения выделяются документы и дела, подлежащие уничтожению в связи истечением сроков их хранения, на которые составляется соответствующий акт.

#### ***3.8.2. Порядок архивации и хранения электронных документов.***

Архивация баз данных «1С:Предприятие», «1С: Зарплата - Кадры» осуществляется главным бухгалтером.

#### ***3.8.3. Порядок хранения сертификата ключа подписи.***

Владелец сертификата ключа подписи обязан:

- не использовать для электронной цифровой подписи открытые и закрытые ключи электронной цифровой подписи, если ему известно, что эти ключи используются или использовались ранее;
- хранить в тайне закрытый ключ электронной цифровой подписи;
- немедленно требовать приостановления действия сертификата ключа подписи при наличии оснований полагать, что тайна закрытого ключа электронной цифровой подписи нарушена.

### **3.8.4. Порядок выдачи документов**

Выдача отдельных учетных документов и дел учреждения, как правило, не допускается. В отдельных случаях выдача документов может осуществляться только по распоряжению директора учреждения и главного бухгалтера. В этом случае место выданного документа занимает лист-заместитель (при возможности ксерокопия), а место выданного дела - карта-заместитель (при возможности ксерокопия всех документов). В заместителях указывается когда, кому, и на какой срок выдан документ (или дело), название документа (дела), количество выданных листов, расписка получателя.

Изъятие документов может производиться органами, осуществляющими контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры на основании постановлений этих органов. На изъятые документы составляется опись, в которых отражается содержание изъятых документов.

Бумажные копии документов, формируемых, получаемых и передаваемых в электронном виде с использованием системы электронного документооборота, создаются на основании требования органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры.

Если бумажная копия документа является первичным или сводным учетным документом, то копия электронного документа заверяется подписью ответственного специалиста и печатью организации, изготовившей эту копию, с проставлением отметки «Копия электронного документа».

### **3.9. Внутренний финансовый контроль**

Внутренний финансовый контроль осуществляется директором учреждения, главным бухгалтером при необходимости – иными сотрудниками учреждения, назначенными приказом директора учреждения.

В процессе внутреннего финансового контроля осуществляется проверка:

- оформления и обработки документов и отдельных операций учреждения;
- результатов рассмотрения обращений, заявлений и жалоб контролируемых лиц.

Основные методы внутреннего контроля:

- предварительный контроль (проводится до начала совершения хозяйственной операции);
- текущий контроль (осуществляется на стадии формирования, распределения и использования финансовых ресурсов учреждения);
- последующий контроль (проверяются итоги совершения хозяйственных операций);
- дополнительные выборочные контрольные мероприятия.

Периодичность плановых мероприятий:

- Сверка расчетов с налоговыми органами, фондом социального страхования, пенсионным фондом - один раз в год
- Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками – ежеквартально
- Дополнительные выборочные проверки по осуществлению бухгалтерского учета – по мере необходимости при возникновении определенных обстоятельств

## **ЧАСТЬ 2. Учетная политика в целях налогообложения**

### **1. Общие положения**

Налоговый учет представляет собой систему обобщения информации для определения налоговой базы по всем налогам, сборам и аналогичным обязательным платежам на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации.

Учет расчетов по налогам, платежам и сборам, уплачиваемым в бюджет и внебюджетные фонды, ведется непрерывно, нарастающим итогом. Перечисляем ЕНП на единый счет. Документы, обосновывающие расчеты по налогам как по начислению, так и по уплате, формируются в соответствии с графиком документооборота, являющимся неотъемлемым приложением к данной учетной политике.

Порядок ведения налогового учета в учреждении формируется в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ с целью:

- соблюдения единой методики учета для целей налогообложения;
- формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения;
- получение информации для внутренних и внешних пользователей, с целью осуществления контроля за правильным, полным, своевременным исчислением и уплатой в бюджет налога;
- получение информации в разрезе отчетных (налоговых) периодов.

Основные задачи налогового учета:

- ведение в установленном порядке учета доходов и расходов и объектов налогообложения;
- представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций.

Объектами налогового учета могут быть:

- имущество;
- операции по реализации услуг;
- доходы, по которым возникает обязанность по уплате налогов;
- иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

### **2. Налог на прибыль**

Налоговым периодом по налогу на прибыль признается календарный год.

Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года.

Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения применяется метод начисления, т.е. доходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств.

Доходами для целей налогообложения от предпринимательской деятельности признаются доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) и внереализационные доходы в соответствии с НК РФ.

По доходам, относящимся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются учреждением самостоятельно, с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов. Размер доходов определяется по первичным документам и регистрам налогового учета.

Для внереализационных доходов датой получения дохода признается:

- а) от сдачи имущества в аренду - дата осуществления расчетов в соответствии с условиями заключенных договоров или предъявления налогоплательщику документов, служащих основанием для произведения расчетов, либо последний день отчетного (налогового) периода;
- б) пожертвования (гранты, средства, полученные в рамках благотворительной помощи) - дата поступления этих доходов на счет;
- в) при безвозмездной передаче имущества - дата подписания акта приема-передачи.

При определении налоговой базы учреждении руководствуются соответствующими положениями НК РФ.

При определении налогооблагаемой базы для целей налогообложения расходы на оплату труда признаются в соответствии с НК РФ. Данные по расходам на оплату труда совпадают с данными бухгалтерского учета.

Амортизация в целях налогового учета по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от оказания платных услуг и используемому для такой деятельности, начисляется в соответствии с НК РФ. Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производится линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном НК РФ по минимальному сроку использования. Суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от оказания платных услуг для осуществления этой деятельности, относятся к расходам для целей налогообложения прибыли.

При проведении переоценки (уценки) стоимости объектов основных средств в соответствии с распоряжениями Правительства РФ положительная (отрицательная) сумма такой переоценки не признается доходом (расходом), учитываемым для целей налогообложения, и не принимается как восстановительная стоимость амортизируемого имущества.

Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию, и прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания или выбытия объекта по любым основаниям.

Расходы на ремонт основных средств, включая здания и сооружения, относятся к прочим расходам учреждения для целей уменьшения налогооблагаемой базы в размере фактических затрат.

Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включаются в прочие расходы учреждения в размере фактических затрат.

Стоимость приобретенных изданий (книг, брошюр и иных подобных объектов) в полной сумме в момент приобретения включается в состав прочих расходов в целях налогообложения прибыли. Подписка на периодические издания включается в состав прочих расходов поквартально в размере  $\frac{1}{4}$ .

Расходы на повышение квалификации работников принимаются для целей налогообложения прибыли в составе прочих расходов при наличии приказа или договора о направлении работника на повышение квалификации.

Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств включаются в прочие расходы в тот отчетный (налоговый) период, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат на основании счетов-фактур и актов выполненных работ.

Расходы, принимаемые для целей налогообложения, признаются таковыми в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты и определяются с учетом положений НК РФ.

Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором эти расходы возникают исходя из условий сделок. В случае если сделка не содержит таких условий и связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, расходы распределяются учреждением самостоятельно.

Налоговой базой признается денежное выражение прибыли, которая определяется как разница между полученными доходами и произведенными расходами.

Налог определяется как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы, определяемой в соответствии с НК РФ.

Авансовые платежи исчисляются и уплачиваются ежеквартально по итогам отчетного периода до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных на использование целевых поступлений (гранты, благотворительные пожертвования и другие аналогичные целевые поступления).

### **3. Налог на добавленную стоимость**

Учреждение имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога (далее - освобождение), если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) этих организаций без учета налога не превысила в совокупности два миллиона рублей.

Если в течение периода, в котором учреждение использует право на освобождение, сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога за каждые три последовательных календарных месяца, превысила два миллиона рублей, учреждение, начиная с 1-го числа месяца, в котором имело место такое превышение, и до окончания периода освобождения, утрачивает право на освобождение.

При направлении в налоговый орган уведомления об использовании права на освобождение (о продлении срока освобождения) учреждение не может отказаться от этого освобождения до истечения 12 последовательных календарных месяцев, за исключением случаев, когда право на освобождение будет утрачено в соответствии с НК РФ.

В целях налогообложения налогом на добавленную стоимость датой получения дохода признается день поступления средств на счета в банках и (или) в кассу, поступления иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав, а также погашение задолженности перед налогоплательщиком иным способом.

Сумма налога на добавленную стоимость (далее – НДС) подлежащая внесению в бюджет определяется разницей между суммами налога, полученными от покупателей за реализованные товары и услуги и суммами налога, фактически уплаченными поставщикам за приобретенные материальные ресурсы (выполненные работы, оказанные услуги), стоимость которых относится на издержки производства и обращения.

По расходам, перечисленным ниже, суммы НДС подлежат возмещению из бюджета только в пределах норм, установленных законодательством, а именно:

- расходы, связанные с содержанием служебного автотранспорта;
- компенсация расходов за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей;
- расходы по проезду служебной командировки и обратно, включая затраты за пользование в поездах постельными принадлежностями, а также расходами по найму жилого помещения;

В случае одновременного использования приобретенных товаров (работ, услуг) для производства или выполнения облагаемых и необлагаемых НДС видов деятельности суммы налога учитываются в их стоимости либо принимаются к налоговому вычету в долях. Средства бюджетного финансирования и средства целевых поступлений в расчеты не включаются.

Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитываются в их стоимости.

Учет НДС ведется на основании счетов-фактур, заполненных в соответствии с установленным законодательством порядке и регистрируемых в книге покупок и продаж.

#### **4. Налог на доходы физических лиц**

Налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются физические лица, являющиеся резидентами Российской Федерации.

Налоговым периодом признается календарный год.

Исчисление суммы налога производится без учета доходов, полученных налогоплательщиком от других налоговых агентов, и удержанных другими налоговыми агентами сумм налога.

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц ведется и хранится в электронном виде в программе «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения». На бумажном носителе регистр распечатывается в конце года.

#### **5. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды**

Налоговая база плательщика страховых взносов определяется как сумма выплат и иных вознаграждений, признаваемых объектом обложения, начисленных плательщиками страховых взносов за налоговый период в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, а также по авторским договорам.

Предельная величина базы для начисления страховых взносов подлежит ежегодной индексации в соответствии с ростом средней заработной платы РФ.

Расчетным периодом для страховых взносов признается календарный год.

Отчетными периодами по страховым взносам признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года.

Размер страхового взноса начисляется и уплачивается в отношении каждого фонда.

Сумма страховых взносов начисляется и уплачивается отдельно в каждый государственный внебюджетный фонд.

Сумма страховых взносов, уплачиваемая в Фонд социального страхования РФ, уменьшается на сумму произведенных расходов на цели государственного социального страхования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учет сумм начисленных выплат ведется по каждому физическому лицу.

Сведения об индивидуальном персонифицированном учете в системе государственного пенсионного страхования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, представляются в Пенсионный фонд Российской Федерации.

## **6. Транспортный налог**

Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия транспортных средств, зарегистрированных как имущество учреждения в соответствии с НК РФ.

В налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из муниципального (государственного реестра) в соответствии с законодательством РФ.

Порядок начисления и уплаты осуществляется в соответствии с требованиями налогового законодательства.

Налоговая ставка устанавливается в соответствии с законом Ленинградской области от 22.11.2002 №51-ОЗ «О транспортном налоге».

## **7. Налог на имущество**

Налогооблагаемая база формируется согласно НК РФ.

Налоговым периодом по налогу на имущество признается календарный год.

Отчетным периодам по налогу на имущество признается календарный год.

Порядок начисления и отражения налога на имущество организаций устанавливается главой 30 НК РФ и законами субъектов РФ, вводится в действие в соответствии с федеральным и региональным налоговым законодательством 2,2%. На уровне регионов законодательные (представительные) органы субъектов РФ определяют налоговую ставку, порядок и сроки уплаты налога. Согласно пункту «а» ч.1 ст3-1 Областного закона ЛО 121 от 29.11.2018 года льгота на уплату налога на имущество отменена с 01.01.2020 .

Налогом на имущество облагаются движимое и недвижимое имущество, в том числе имущество:

- переданное во временное владение, в пользование, распоряжение, доверительное управление,
  - внесенное в совместную деятельность,
  - полученное по концессионному соглашению,
- учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета.

Движимое имущество, принятое с 1 января 2013 года на учет в качестве основных средств, налогом на имущество не облагается (Закон № 202-ФЗ от 29.11.2012).

#### **10. Земельный налог**

Налогооблагаемая база по налогу на землю формируется согласно НК РФ.

Налоговая ставка устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

**Главный бухгалтер  
МБОУ «Пламенная СОШ»**

\_\_\_\_\_

**/ Е.Л.Иванова/**

## РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ

Наименование БАЛАНСОВОГО СЧЕТА	Синтетический счет объекта учета				Наименование группы	Наименование вида	
	коды счета						
	синтетический	аналитический					
		группа	вид				
1	2			3	4	5	6
<b>Раздел 1. Нефинансовые активы</b>							
НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	1	0	0	0	0		
Основные средства	1	0	1	0	0		
	1	0	1	1	0	Основные средства - недвижимое имущество учреждения	
	1	0	1	2	0	Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	
	1	0	1	3	0	Основные средства - иное движимое имущество учреждения	
	1	0	1	3	6		Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое
	1	0	1	1	2		Нежилые помещения (недвижимое)
							Сооружения
	1	0	1	2	2		Нежилые помещения (движимое)
	1	0	1	2	4		Машины и оборудование
	1	0	1	2	6		Производственный и хозяйственный инвентарь
	1	0	1	2	7		Биологические ресурсы
	1	0	1	2	8		Прочие основные средства
	Непроизведенные активы	1	0	3	0	0	
1		0	3	1	0	Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	
Амортизация	1	0	3	1	1		Земля
	1	0	4	0	0		
	1	0	4	1	0	Амортизация недвижимого имущества учреждения	
	1	0	4	2	0	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	
	1	0	4	1	2		Амортизация нежилых помещений
	1	0	4	2	2		Амортизация сооружений
	1	0	4	2	4		Амортизация машин и оборудования
	1	0	4	2	6		Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря
	1	0	4	2	7		Амортизация библиотечного фонда
	1	0	4	2	8		Амортизация прочих

Наименование БАЛАНСОВОГО СЧЕТА	Синтетический счет объекта учета				Наименование группы	Наименование вида	
	коды счета						
	синтетический	аналитический					
		группа	вид				
1	2			3	4	5	6
Материальные запасы							основных средств
	1	0	5	0	0		
	1	0	5	3	0	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	
	1	0	5	3	1		Медикаменты и перевязочные средства
	1	0	5	3	2		Продукты питания
	1	0	5	3	5		Спецодежда
	1	0	5	3	6		Прочие материальные запасы
Вложения в нефинансовые активы	1	0	6	0	0		
	1	0	6	2	0	Вложения в особо ценное движимое имущество учреждения	
	1	0	6	3	0	Вложения в иное движимое имущество учреждения	
	1	0	6	0	1		Вложения в основные средства
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	1	0	9	0	0		
	1	0	9	6	0	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	по видам расходов
	1	0	9	8	0	Общехозяйственные расходы	по видам расходов
Права пользования нефинансовыми активами	1	1	1	4	4	Права пользования машинами, оборудованием	
	1	1	1	4	8	Права пользования прочими основными средствами	
<b>Раздел 2. Финансовые активы</b>							
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	2	0	0	0	0		
Денежные средства учреждения	2	0	1	0	0		
	2	0	1	1	0	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	
	2	0	1	3	0	Денежные средства в кассе учреждения	
	2	0	1	0	1		Денежные средства учреждения на счетах
	2	0	1	0	4		Касса
	2	0	1	0	5		Денежные документы
Расчеты по доходам	2	0	5	0	0		
	2	0	5	3	0	Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг	
	2	0	5	8	0	Расчеты по прочим доходам	
	2	0	5	3	1		Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
	2	0	5	8	1		Расчеты с плательщиками прочих доходов
Расчеты по выданным	2	0	6	0	0		

Наименование БАЛАНСОВОГО СЧЕТА	Синтетический счет объекта учета				Наименование группы	Наименование вида		
	коды счета							
	синтетический	аналитический						
		группа	вид					
1	2			3	4	5	6	
авансам	2	0	6	2	0	Расчеты по авансам по работам, услугам		
	2	0	6	3	0	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов		
	2	0	6	2	1		Расчеты по авансам по услугам связи	
	2	0	6	3	1		Расчеты по авансам по приобретению основных средств	
	Расчеты с подотчетными лицами	2	0	8	0	0		
		2	0	8	1	0	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам	
		2	0	8	2	0	Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам	
		2	0	8	9	0	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	
		2	0	8	1	2		Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
		2	0	8	9	1		Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов
Прочие расчеты с дебиторами		2	1	0	0	0		
	2	1	0	0	6		Расчеты с учредителем	
<b>Раздел 3. Обязательства</b>								
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	3	0	0	0	0			
Расчеты по принятым обязательствам	3	0	2	0	0			
	3	0	2	1	0	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда		
	3	0	2	2	0	Расчеты по работам, услугам		
	3	0	2	3	0	Расчеты по поступлению нефинансовых активов		
	3	0	2	6	0	Расчеты по социальному обеспечению		
	3	0	2	9	0	Расчеты по прочим расходам		
	3	0	2	1	1		Расчеты по заработной плате	
	3	0	2	1	2		Расчеты по прочим выплатам	
	3	0	2	1	3		Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	
	3	0	2	2	1		Расчеты по услугам связи	
	3	0	2	2	2		Расчеты по транспортным услугам	
	3	0	2	2	3		Расчеты по коммунальным услугам	
	3	0	2	2	4		Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	
	3	0	2	2	5		Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	
	3	0	2	2	6		Расчеты по прочим работам,	

Наименование БАЛАНСОВОГО СЧЕТА	Синтетический счет объекта учета				Наименование группы	Наименование вида	
	коды счета						
	синтетический	аналитический					
		группа	вид				
1	2			3	4	5	6
Расчеты по платежам в бюджеты							услугам
	3	0	2	3	1		Расчеты по приобретению основных средств
	3	0	2	3	4		Расчеты по приобретению материальных запасов
	3	0	2	6	2		Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
	3	0	2	9	1		Расчеты по прочим расходам
	3	0	3	0	0		
	3	0	3	0	1		Расчеты по налогу на доходы физических лиц
	3	0	3	0	2		Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
	3	0	3	0	3		Расчеты по налогу на прибыль организаций
	3	0	3	0	4		Расчеты по налогу на добавленную стоимость
	3	0	3	0	5		Расчеты по прочим платежам в бюджет
	3	0	3	0	6		Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	3	0	3	0	7		Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
	3	0	3	0	8		Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
	3	0	3	0	9		Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
	3	0	3	1	0		Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
	3	0	3	1	1		Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
	3	0	3	1	2		Расчеты по налогу на имущество организаций
	3	0	3	1	3		Расчеты по земельному налогу

Наименование БАЛАНСОВОГО СЧЕТА	Синтетический счет объекта учета				Наименование группы	Наименование вида	
	коды счета						
	синтетический	аналитический					
		группа	вид				
1	2			3	4	5	6
Прочие расчеты с кредиторами	3	0	4	0	0		
	3	0	4	0	1		Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
	3	0	4	0	2		Расчеты с депонентами
	3	0	4	0	3		Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
	3	0	4	0	4		Внутриведомственные расчеты
	3	0	4	0	5		Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
	3	0	4	0	6		Расчеты с прочими кредиторами
Расчеты по выплате наличных денег	3	0	6	0	0		
<b>Раздел 4. Финансовый результат</b>							
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	4	0	0	0	0		
Финансовый результат экономического субъекта	4	0	1	0	0		
	4	0	1	1	0	Доходы текущего финансового года	По видам доходов
	4	0	1	2	0	Расходы текущего финансового года	По видам расходов
	4	0	1	3	0	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	
	4	0	1	4	0	Доходы будущих периодов	По видам доходов
	4	0	1	5	0	Расходы будущих периодов	По видам расходов
	4	0	1	6	0	Резервы предстоящих расходов	По видам расходов
<b>Раздел 5. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта</b>							
Обязательства	5	0	2	0	0		
	5	0	2	0	1		Принятые обязательства
	5	0	2	0	2		Принятые денежные обязательства
	5	0	2	0	7	Принимаемые обязательства	
	5	0	2	0	9	Отложенные обязательства	
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	5	0	4	0	0		По видам расходов (выплат), видам доходов (поступлений)
Право на принятие обязательств	5	0	6	0	0		По видам расходов (выплат) (обязательств)
Утвержденный объем финансового обеспечения	5	0	7	0	0		По видам доходов (поступлений)
Получено финансового обеспечения	5	0	8	0	0		По видам доходов (поступлений)

**ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА**

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности, принятые на хранение	02
Бланки строгой отчетности	03
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Обеспечение исполнения обязательств	10
Поступления денежных средств на счета учреждения	17
Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18
Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Имущество, переданное в доверительное управление	24
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

**1. Формы документов класса 03 "Унифицированная система первичной учетной документации" ОКУД**

N п/ п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	<a href="#">0310001</a>	Приходный кассовый ордер
2	<a href="#">0310002</a>	Расходный кассовый ордер
3	<a href="#">0310003</a>	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
4	<a href="#">0310005</a>	Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств

**2. Формы документов класса 04 "Унифицированная система банковской документации" ОКУД**

N п/ п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	<a href="#">0401060</a>	Платежное поручение
2	<a href="#">0401671</a>	Инкассовое поручение
3	<a href="#">0402001</a>	Объявление на взнос наличными

**3. Формы документов класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации государственного сектора управления" ОКУД**

N п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	<a href="#">0504101</a>	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
2	<a href="#">0504102</a>	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
3	<a href="#">0504103</a>	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств
4	<a href="#">0504104</a>	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
5	<a href="#">0504105</a>	Акт о списании транспортного средства
6	<a href="#">0504143</a>	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
7	<a href="#">0504144</a>	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда
8	<a href="#">0504202</a>	Меню-требование на выдачу продуктов питания
9	<a href="#">0504203</a>	Ведомость на выдачу кормов и фуража
10	<a href="#">0504204</a>	Требование-накладная
11	<a href="#">0504205</a>	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону
12	<a href="#">0504206</a>	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование
13	<a href="#">0504207</a>	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)
14	<a href="#">0504210</a>	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
15	<a href="#">0504220</a>	Акт приемки материалов (материальных ценностей)

16	<a href="#">0504230</a>	Акт о списании материальных запасов
17	<a href="#">0504401</a>	Расчетно-платежная ведомость
18	<a href="#">0504402</a>	Расчетная ведомость
19	<a href="#">0504403</a>	Платежная ведомость
20	<a href="#">0504417</a>	Карточка-справка
21	<a href="#">0504421</a>	Табель учета использования рабочего времени
22	<a href="#">0504425</a>	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
23	<a href="#">0504501</a>	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам
24	<a href="#">0504505</a>	Авансовый отчет
25	<a href="#">0504510</a>	Квитанция
26	<a href="#">0504514</a>	Кассовая книга
27	<a href="#">0504608</a>	Табель учета посещаемости детей
28	<a href="#">0504805</a>	Извещение
29	<a href="#">0504816</a>	Акт о списании бланков строгой отчетности
30	<a href="#">0504817</a>	Уведомление по расчетам между бюджетами
31	<a href="#">0504822</a>	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)
32	<a href="#">0504833</a>	Бухгалтерская справка
33	<a href="#">0504835</a>	Акт о результатах инвентаризации

**Формы применяемых учреждением неунифицированных первичных документов**

1. Форма распорядительного документа (приказа)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЛАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

№ \_\_\_\_\_

д. Сяськелево

**Наименование**

Обоснование \_\_\_\_\_

п р и к а з ы в а ю:

1.....

2.....

3. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_.

Директор школы

М.М.Алексеева

С приказом ознакомлены:

1	Фамилия И.О.	Личная подпись	Дата
---	--------------	----------------	------

2. Форма исходящего письма

Комитет образования  
Гатчинского  
муниципального района  
Ленинградской области  
**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «Пламенная средняя  
общеобразовательная школа»**  
ул. Школьная, д.1, д. Сяськелево,  
Гатчинский район, Ленинградская область  
188358  
Тел.: (81371) 67275 Факс: (81371) 67275  
E-mail: plamschool@gtn.lokos.net  
ОКПО32810385 ОКОГУ 49007  
ОГРН1024702088773  
ИНН/КПП 4719016173/470501001

Кому адресовано

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Текст письма

Директор школы

М.М.Алексеева

Исполнитель: Ф.И.О., номер телефона

ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
МБОУ «ПЛАМЕНСКАЯ СОШ»

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕГИСТРОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПРИМЕНЯЕМЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ**

№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра
1	0504031	Инвентарная карточка учета основных средств
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета основных средств
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам
6	0504036	Оборотная ведомость
7	0504037	Накопительная ведомость по приходу продуктов питания
8	0504038	Накопительная ведомость по расходу продуктов питания
10	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей
11	0504042	Книга учета материальных ценностей
12	0504043	Карточка учета материальных ценностей
13	0504044	Книга регистрации боя посуды
14	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности
15	0504046	Книга учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы, денежного довольствия и стипендий
16	0504047	Реестр депонированных сумм
17	0504048	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий
18	0504049	Авансовый отчет
19	0504051	Карточка учета средств и расчетов
20	0504052	Реестр карточек
21	0504053	Реестр сдачи документов
29	0504062	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств
31	0504064	Журнал регистрации бюджетных обязательств
	0504071	Журналы операций
32		Журнал операций по счету "Касса"
33		Журнал операций с безналичными денежными средствами
34		Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
35		Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
36		Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
37		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
38		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
39		Журнал по прочим операциям
40	0504072	Главная книга
42	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств
46	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов
47	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов
48	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств
49	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами
51	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации



**Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях.**

№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность составления регистра на бумажном носителе
1	2	3	4
1	0504031	Инвентарная карточка учета основных средств	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета основных средств	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
6	0504036	Оборотная ведомость	ежемесячно
7	0504037	Накопительная ведомость по приходу продуктов питания	ежемесячно
8	0504038	Накопительная ведомость по расходу продуктов питания	ежемесячно
10	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
11	0504042	Книга учета материальных ценностей	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
12	0504043	Карточка учета материальных ценностей	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
13	0504044	Книга регистрации боя посуды	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
14	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
16	0504047	Реестр депонированных сумм	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
17	0504048	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом

18	0504049	Авансовый отчет	ежемесячно
19	0504051	Карточка учета средств и расчетов	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
	0504071	Журналы операций	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
32		Журнал операций по счету "Касса" №1	
33		Журнал операций с безналичными денежными средствами №2	
34		Журнал операций расчетов с подотчетными лицами №3	
35		Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4	
36		Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям №5	
37		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №6	
38		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам №7	
39		Журнал по прочим операциям №8	
40	0504072	Главная книга	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
42	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	По окончании инвентаризации
46	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	По окончании инвентаризации
47	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	По окончании инвентаризации
48	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	По окончании инвентаризации
49	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	По окончании инвентаризации
50	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	По окончании инвентаризации
51	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	По окончании инвентаризации

## График документооборота

№ п/п	Наименование документа	Исполнитель	Срок представления	Ответственный по обработке
1	ф.0503723,0503737, 0503769, 0503779, 0503738, пояснительная записка	Гл. бухгалтер Иванова Е.Л.	До 10 числа квартальный	Введенская О.Ю.,
2	Отчет по питанию	Гл. бухгалтер Иванова Е.Л.	До 1 числа квартальный	Введенская О.Ю.,
3	Отчет по классному руководству	Гл. бухгалтер Иванова Е.Л.	До 5 числа квартальный	Прудилко О.
4	Отчет по ср. зарплате	Гл. бухгалтер Иванова Е.Л.	До 1 числа ежемесячный	Прудилко О.
5	Отчет по статистике (П-4, П-4 НЗ, П-2, ТЭР, П-11)	Гл. бухгалтер Иванова Е.Л.	До 15 числа ежемесячный, квартальный	Росстат
	Отчет ЗП-Образование	Гл. бухгалтер Иванова Е.Л.	До 10 числа квартальный	Росстат
6	Налог на имущество	Гл. бухгалтер Иванова Е.Л.	До 20 числа квартальный	ИФНС
7	Налог на прибыль	Гл. бухгалтер Иванова Е.Л.	До 20 числа квартальный	ИФНС
8	Отчет ф 4-СФР	Гл. бухгалтер Иванова Е.Л.	До 15 числа квартальный	ФСС
9	Расчет по страховым взносам	Гл. бухгалтер Иванова Е.Л.	До 30 числа квартальный	ИФНС
10	6- НДФЛ	Гл. бухгалтер Иванова Е.Л.	До 30 числа квартальный	ИФНС
11	Табель использования рабочего времени	Исутова Н.П. Горбунова Е.Н.	До 29 числа ежемесячно	Гл.бухгалтер Иванова Е.Л.
12	Табель учета посещаемости детей (бесплатное питание)	Ответственный по питанию	До 2 числа ежемесячно	Гл.бухгалтер Иванова Е.Л.
13	Табель учета посещаемости детей (молоко для 1-4 классов)	Ответственный за выдачу молока	До 2 числа ежемесячно	Гл.бухгалтер Иванова Е.Л.
14	Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду	Зам. Директора по АХР Горбунова Е.Н.	Ежегодно до 1 марта	Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Северо- Западному федеральному округу

Приложение № 8

Код	Наименование
100341	Классное руководство
100311	Проект "Доступная среда" - ФБ
100312	Субсидия по проекту "Культурная среда"
100317	Спортзалы (создание условий для физ. культуры и спорта) - ФБ
100332	Обновление МТБ для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков - ФБ
200102	Субсидия на организацию бесплатного питания, получение молока для обучающихся (реализация гос.полномочий)
200143	Субсидия на реализацию программ общего образования (деятельность учреждений, осуществляющих бухгалтерскую и хозяйственную деятельность)- муниципальное задание
200153	Субсидия на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход (реализация гос.полномочий)
200195	Субсидия на реализацию программы "Развитие культуры в Гатчинском районе Ленинградской области"
200239	Субсидия на реализацию программ дошкольного образования - муниципальное задание
200241	Субсидия на выплату стимулирующих выплат отдельным категориям работников культуры
200242	Субсидия на прочие выплаты, победителям областных конкурсов.
200243	Субсидии на капитальный ремонт объектов культуры
200244	Субсидии на поддержку отрасли культуры
200301	Субсидия на приобретение автобуса
200302	Ремонтные работы
200303	Приобретение оборудования, пособий (ФГОС))
200304	Приобретение оборудования, пособий (профильное обучение))
200305	Приобретение оборудования ребенку-инвалиду
200306	ЭДО техническое сопровождение
200307	Оснащение учебно-материальной базы региональных инновационных площадок
200308	Кадровый потенциал

200309	ЭДО детей-инвалидов
200310	Подключение рабочих мест детей-инвалидов
200311	Проект "Доступная среда" - ОБ
200312	Оснащение дополнительно создаваемых мест в результате развития вариативных форм дошкольного образования
000342	Горячее питание обучающихся 1-4 классов
200314	Проведение С-витаминизации
200315	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков
200316	Стадионы
200317	Спортзалы (создание условий для физической культуры и спорта) - ОБ
200318	Реновация объектов образования
200349	Горячее питание обучающихся 5-11 классов
200332	Обновление МТБ для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков - ОБ
200337	Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
200338	Поощрение победителей и лауреатов областных и муниципальных конкурсов
000358	Средства депутатов
300301	Платные услуги
300301	Платные услуги
300302	Средства благотворителей
300302	Средства благотворителей
300303	Неустойки от недобросовестных поставщиков
300304	Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ
300503	Поступления от иной приносящей доход деятельности
300603	Поступления от иной приносящей доход деятельности "Волна"
400000	Субсидии из средств местного бюджета
400301	Субсидия на приобретение автобусов - софинансирование
400302	Ремонтные работы
400303	Приобретение оборудования, пособий (ФГОС) - софинансирование
400304	Приобретение оборудования, пособий (профильное обучение) - софинансирование
400305	Приобретение оборудования ребенку-инвалиду (софинансирование)
400306	Техническое сопровождение ЭДО (софинансирование)

400307	Оснащение учебно-материальной базы региональных инновационных площадок-софинансирование
400308	Кадровый потенциал (софинансирование)
400309	ЭДО детей-инвалидов (софинансирование)
400311	Проект "Доступная среда" - МБ
400312	Оснащение дополнительно создаваемых мест в результате развития вариативных форм для дошкольного образования- софинансирование
400313	Организация инновационной деятельности по апробации инновационной программы развития доп.образования - софинансирование
400314	Проведение С-витаминации - софинансирование
400315	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков - софинансирование
400316	Стадионы - софинансирование
400317	Спортзалы (создание условий для физ. культуры и спорта) -софинансирование
400318	Реновация объектов образования - софинансирование
400319	Школьные лесничества (софинансирование)
400329	Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объектов образования
400330	Строительство, реконструкция, реновация и приобретение объектов для учреждений образования
400331	Противопожарные мероприятия
400332	Обновление МТБ для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков - МБ
400333	Энергосбережение
400334	Укрепление МТБ учреждений
400335	Укрепление МТБ лагерей на базе учреждений, подготовка к открытию лагерей
400336	Организация отдыха и оздоровления детей
400337	Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (софинансирование)
400338	Поощрение победителей и лауреатов областных и муниципальных конкурсов - софинансирование
400340	Финансирование вновь созданных учреждений образования до ввода в эксплуатацию

400350	Конкурсы, конференции и прочие мероприятия с детьми и подростками патриотического направления
400351	Развитие воспитательного потенциала системы образования
400353	Поддержка талантливой молодежи
400354	Лауреаты
400401	Субсидия на оплату труда (ККТ)
400401	Субсидия на оплату труда с начислениями (муниципальное задание) (КО)
400402	Субсидия на оплату коммунальных услуг (ККТ)
400402	Субсидия на оплату коммунальных услуг (муниципальное задание) (КО)
400403	Субсидия на оплату прочих расходов (муниципальное задание) (КО)
400403	Субсидия на прочие расходы (ККТ)
400404	Субсидия на одаренных детей (муниципальное задание)
400405	Депутатские средства
400407	Ремонтные работы - софинансирование (КО)
400407	Субсидия на выполнение ремонтных работ и введение новых объектов (ККТ)
400408	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям
400410	Субсидия на программу "Энергосбережение"
400411	Субсидия на иные цели программы "Развитие культуры в ГМР"
400412	Прочие учреждения (муниципальное задание) (КО)
400412	Субсидия на иные цели " На земле предков А.С. Пушкина"
400414	Субсидия на укрепление материально-технической базы учреждений культуры
400415	Субсидия на прочие выплаты,софинансирование с областным бюджетом
400501	Субсидии на выполнение муниципального задания (АПЦ)
400502	Субсидии на иные цели (АПЦ)
400601	Капитальные вложения в строительство
400601	Субсидия на выполнение муниципального задания (Волна)
400602	Субсидия на иные цели (Волна)
401404	Организация отдыха и оздоровления детей (ОДАРЕННЫЕ, АКТИВ) - СТАРЫЙ

СОПОСТАВИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННОГО ПРИКАЗОМ МИНФИНА РОССИИ ОТ 01.07.2013 Г. № 65Н (2018 Г.), И ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННОГО ПРИКАЗОМ МИНФИНА РОССИИ ОТ 29.11.2017 № 209Н (2019 Г.)	
КОСГУ 2018 (65н)	КОСГУ 2019 (209н)
<p style="text-align: center;"><b>Группа 100 Доходы</b></p> <p>Данная группа детализирована статьями КОСГУ 110 - 180, в рамках которых группируются операции, относящиеся к доходам.</p> <p>Операции налогоплательщиков - государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль организаций отражаются по соответствующей подстатье КОСГУ (131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)" или 189 "Иные доходы") в соответствии с решением учреждения, принятым в рамках его учетной политики.</p>	<p><b>9. Группа 100 "Доходы"</b> детализируется статьями КОСГУ:</p> <p>110 "Налоговые доходы и таможенные платежи";</p> <p>120 "Доходы от собственности";</p> <p>130 "Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат";</p> <p>140 "Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба";</p> <p>150 "Безвозмездные денежные поступления";</p> <p>160 "Страховые взносы на обязательное социальное страхование";</p> <p>170 "Доходы от операций с активами (кроме операций по переоценке средств в иностранной валюте)";</p> <p>180 "Прочие доходы";</p> <p>190 "Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления".</p> <p>Операции налогоплательщиков - государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений по начислению налогов, объектом налогообложения для которых являются доходы (прибыль) учреждения, по начислению налога на добавленную стоимость по доходам от произведенных продаж, выполненных работ, оказанных услуг, облагаемых в соответствии с законодательством о налогах и сборах налогом на добавленную стоимость и по начислению налога на прибыль организаций, исчисленного по результатам налогового (отчетного) периода, подлежащего уплате в бюджет, относятся на подстатью 131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)" КОСГУ.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Статья 120 Доходы от собственности</b></p> <p>Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями 121 - 129 для целей ведения бюджетного учета администраторами доходов бюджетов, бухгалтерского учета государственными (муниципальными) бюджетными, автономными учреждениями.</p>	<p><b>9.2. Статья 120 "Доходы от собственности"</b> КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:</p> <p>121 "Доходы от операционной аренды";</p>

	<p>122 "Доходы от финансовой аренды";  123 "Платежи при пользовании природными ресурсами";  124 "Проценты по депозитам, остаткам денежных средств";  125 "Проценты по предоставленным займам";  126 "Проценты по иным финансовым инструментам";  127 "Дивиденды от объектов инвестирования";  128 "Доли в прибылях (убытках) объектов инвестирования";  129 "Доходы от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации";  12А "Иные доходы от собственности";  12К "Доходы от концессионной платы";  12Т "Доходы от простого товарищества".</p>
<p><b>Подстатья 121 Доходы от операционной аренды</b>  На данную подстатью КОСГУ относятся доходы от арендных платежей (за исключением доходов от условных арендных платежей), являющихся платой за пользование арендованного имущества (арендной платой), возникающие при предоставлении во временное владение и пользование или во временное пользование материальных ценностей по договорам операционной аренды, за исключением арендных платежей при предоставлении земель.</p>	<p><b>9.2.1. На подстатью 121 "Доходы от операционной аренды" КОСГУ относятся</b> доходы от арендных платежей (за исключением доходов от условных арендных платежей), являющихся платой за пользование арендованного имущества (арендной платой), возникающие при предоставлении во временное владение и пользование или во временное пользование материальных ценностей по договорам операционной аренды, за исключением арендных платежей при предоставлении земель.</p>
<p><b>Подстатья 122 Доходы от финансовой аренды</b>  На данную подстатью КОСГУ относятся доходы, получаемые от неоперационной (финансовой) аренды (за исключением доходов от условных арендных платежей), в том числе:  доходы, возникающие по договору аренды, предусматривающему предоставление арендодателем рассрочки по оплате арендных платежей (арендной платы и (или) выкупной стоимости арендованного имущества);  доходы, возникающие по договорам лизинга.</p>	<p><b>9.2.2. На подстатью 122 "Доходы от финансовой аренды" КОСГУ относятся</b> доходы, получаемые от неоперационной (финансовой) аренды (за исключением доходов от условных арендных платежей), в том числе:  доходы, возникающие по договору аренды, предусматривающему предоставление арендодателем рассрочки по оплате арендных платежей (арендной платы и (или) выкупной стоимости арендованного имущества);  доходы, возникающие по договорам лизинга.</p>
<p><b>Статья 130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат</b></p>	

Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями 131 - 136 для целей ведения бюджетного учета администраторами доходов бюджетов, бухгалтерского учета государственными (муниципальными) бюджетными, автономными учреждениями.

**9.3. Статья 130 "Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат"** КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:

- 131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)";
- 132 "Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования";
- 133 "Плата за предоставление информации из государственных источников (реестров)";
- 134 "Доходы от компенсации затрат";
- 135 "Доходы по условным арендным платежам";
- 136 "Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет";
- 137 "Доходы от предстоящей компенсации затрат";
- 13S "Доходы по выполненным этапам работ по договору строительного подряда".

**Подстатья 131 Доходы от оказания платных услуг (работ)**

На данную подстатью КОСГУ относятся доходы от оказания платных услуг, работ (за исключением доходов от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования), в том числе:

- доходы от оказания платных услуг (работ) потребителям соответствующих услуг на территории Российской Федерации, в частности, населению Российской Федерации, а также гражданам других государств (нерезидентам);
- доходы от привлечения осужденных к оплачиваемому труду (в части оказания услуг (работ));
- доходы государственных (муниципальных) учреждений от поступлений субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания;
- прочие доходы от оказания платных услуг (работ).

**9.3.1. На подстатью 131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)"** КОСГУ относятся доходы от оказания платных услуг, работ (за исключением доходов от оказания услуг, работ по программе обязательного медицинского страхования), в том числе:

- доходы от оказания платных услуг (работ) потребителям соответствующих услуг на территории Российской Федерации, в частности, населению Российской Федерации, а также гражданам других государств (нерезидентам);
- доходы от привлечения осужденных к оплачиваемому труду (в части оказания услуг (работ));
- доходы государственных (муниципальных) учреждений от поступлений субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания;
- прочие доходы от оказания платных услуг (работ).

**Подстатья 132 Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования**

На данную подстатью КОСГУ относятся доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования.

**9.3.2. На подстатью 132 "Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования"** КОСГУ относятся доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования.

**Статья 150 Безвозмездные поступления от бюджетов**

Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями КОСГУ 151 - 153.

**9.5. По статье 150 "Безвозмездные денежные поступления"** КОСГУ группируются безвозмездные поступления текущего и капитального характера в денежной форме от государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и компаний, публично-правовых компаний, а также корпоративных юридических лиц, владельцем более 50 процентов акций (долей) которых являются публично-правовые образования или государственные (муниципальные) бюджетные, автономные учреждения (далее – организации государственного сектора), сектора государственного управления, иных резидентов, наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций, нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций).

Статья 150 "Безвозмездные денежные поступления" КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:

151 "Поступления текущего характера от сектора государственного управления";

152 "Поступления (перечисления) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам и безвозмездные поступления";

153 "Поступления текущего характера от организаций государственного сектора";

154 "Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)";

155 "Поступления текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств";

156 "Поступления текущего характера от международных организаций";

	<p>157 "Поступления текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)";</p> <p>158 "Поступления капитального характера от сектора государственного управления";</p> <p>159 "Поступления капитального характера от организаций государственного сектора";</p> <p>15А "Поступления капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)";</p> <p>15В "Поступления капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств";</p> <p>15С "Поступления капитального характера от международных организаций";</p> <p>15D "Поступления капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)".</p>
<p><b>Подстатья 151 Поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b></p> <p>На данную подстатью КОСГУ относятся доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в результате предоставления дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также возврат неиспользованных межбюджетных трансфертов.</p>	<p><b>9.5.1. На подстатью 151 "Поступления текущего характера от сектора государственного управления" КОСГУ относятся:</b></p> <p>151 - доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в результате предоставления дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации текущего характера, а также возврат неиспользованных межбюджетных трансфертов;</p> <p>189 - безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) учреждений, в том числе доходы от возврата бюджетными (автономными) учреждениями остатков субсидий прошлых лет, имеющих целевое назначение, иные трансферы (в части расчетов с автономными и бюджетными учреждениями).</p>

189	<p><b>9.5.2. На подстатью 152 "Поступления (перечисления) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам и безвозмездные поступления" КОСГУ</b> относятся поступления (перечисления) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам.</p>
<p><b>Статья 180 Прочие доходы</b></p> <p>Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями 181 - 184, 189 для целей ведения бюджетного учета администраторами доходов бюджетов, получателями бюджетных средств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, бухгалтерского учета государственными (муниципальными) бюджетными, автономными учреждениями.</p>	<p><b>9.8. Статья 180 "Прочие доходы" КОСГУ</b> детализируется подстатьями КОСГУ:</p> <p>181 "Невыясненные поступления";  182 "Доходы от безвозмездного права пользования";  183 "Доходы от субсидии на иные цели";  184 "Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений";  189 "Иные доходы";  18К "Прочие доходы от увеличения стоимости имущества концедента";  18Т "Прочие доходы (убытки) от деятельности простого товарищества".</p>
<p><b>Подстатья 181 Невыясненные поступления</b></p> <p>На данную подстатью КОСГУ относятся платежи, подлежащие отнесению к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p><b>9.8.1. На подстатью 181 "Невыясненные поступления" КОСГУ</b> относятся платежи, подлежащие отнесению к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>
<p><b>Подстатья 182 Доходы от безвозмездного права пользования</b></p> <p>На данную подстатью КОСГУ относятся доходы в виде разницы между суммой арендных платежей по соглашению о безвозмездном пользовании (об аренде на льготных условиях) и суммой справедливой стоимости арендных платежей.</p> <p>Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.</p>	<p><b>9.8.2. На подстатью 182 "Доходы от безвозмездного права пользования" КОСГУ</b> относятся доходы в виде разницы между суммой арендных платежей по соглашению о безвозмездном пользовании (об аренде на льготных условиях) и суммой справедливой стоимости арендных платежей.</p> <p>Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.</p>
<p><b>Подстатья 183 Доходы от субсидии на иные цели</b></p>	

<p>На данную подстатью КОСГУ относятся доходы, получаемые государственными (муниципальными) учреждениями из соответствующих бюджетов, от субсидии на иные цели.</p>	<p><b>9.8.3. На подстатью 183 "Доходы от субсидии на иные цели"</b> КОСГУ относятся доходы, получаемые государственными (муниципальными) учреждениями из соответствующих бюджетов, от субсидии на иные цели.</p>
<p align="center"><b>Группа 200 Расходы</b></p> <p>Данная группа детализирована статьями КОСГУ 210 - 260, 290, в рамках которых группируются операции, относящиеся к расходам.</p>	<p><b>10. Группа 200 "Расходы"</b> детализируется статьями КОСГУ:</p> <p>210 "Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда";</p> <p>220 "Оплата работ, услуг";</p> <p>230 "Обслуживание государственного (муниципального) долга";</p> <p>240 "Безвозмездные перечисления организациям текущего характера";</p> <p>250 "Безвозмездные перечисления бюджетам";</p> <p>260 "Социальное обеспечение";</p> <p>270 "Операции с активами";</p> <p>280 "Безвозмездные перечисления капитального характера организациям";</p> <p>290 "Прочие расходы".</p>
<p align="center"><b>Статья 210 Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</b></p> <p>Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями КОСГУ 211 - 213.</p>	<p><b>10.1. Статья 210 "Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда"</b> КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:</p> <p>211 "Заработная плата";</p> <p>212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме";</p> <p>213 "Начисления на выплаты по оплате труда";</p> <p>214 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме".</p>
<p align="center"><b>Подстатья 211 Заработная плата</b></p> <p>На данную подстатью КОСГУ относятся расходы на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров (контрактов), в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной (муниципальной) службе, трудовым законодательством, в том числе: выплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по должностным окладам, по ставкам заработной платы, по почасовой оплате, по воинским и специальным званиям;</li> <li>- за работу в ночное время, праздничные и выходные дни;</li> </ul>	<p><b>10.1.1. На подстатью 211 "Заработная плата"</b> КОСГУ относятся расходы на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров (контрактов), в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной (муниципальной) службе, трудовым законодательством, в том числе: выплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по должностным окладам, по ставкам заработной платы, по почасовой оплате, по воинским и специальным званиям;</li> <li>- за работу в ночное время, праздничные и выходные дни;</li> </ul>

- за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за сверхурочную работу;
- подросткам, принимаемым на временные рабочие места;
- преподавателям, являющимся штатными сотрудниками, в связи с проведением учебной практики и работой на стажерских площадках в рамках выполнения ими служебных обязанностей, предусмотренных условиями трудового договора;
- сотрудникам, призванным на военные сборы;
- осужденным, работающим на штатных должностях в исправительных учреждениях, исполняющих наказания;
- за время вынужденного прогула;

надбавки:

- за выслугу лет;
- за особые условия государственной гражданской и иной службы;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за квалификационный разряд (классный чин, дипломатический ранг, за классность по специальности);
- за работу и стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в пустынных, безводных местностях, в высокогорных районах, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Сибири и Дальнего Востока;
- за сложность, напряженность, специальный режим работы;
- за шифровальную работу, за знание иностранного языка, ученую степень, ученое звание, должности доцента и профессора;

оплата отпусков:

- ежегодных отпусков, в том числе, компенсация за неиспользованный отпуск;
- дополнительного оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- отпусков за период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение другим профессиям;

выплата пособий и компенсаций:

- за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за сверхурочную работу;
- подросткам, принимаемым на временные рабочие места;
- преподавателям, являющимся штатными сотрудниками, в связи с проведением учебной практики и работой на стажерских площадках в рамках выполнения ими служебных обязанностей, предусмотренных условиями трудового договора;
- сотрудникам, призванным на военные сборы;
- осужденным, работающим на штатных должностях в исправительных учреждениях, исполняющих наказания;
- за время вынужденного прогула;

надбавки:

- за выслугу лет;
- за особые условия государственной гражданской и иной службы;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за квалификационный разряд (классный чин, дипломатический ранг, за классность по специальности);
- за работу и стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в пустынных, безводных местностях, в высокогорных районах, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Сибири и Дальнего Востока;
- за сложность, напряженность, специальный режим работы;
- за шифровальную работу, за знание иностранного языка, ученую степень, ученое звание, должности доцента и профессора;

оплата отпусков:

- ежегодных отпусков, в том числе компенсация за неиспользованный отпуск;
- дополнительного оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- отпусков за период обучения персонала, направленного на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение другим профессиям;

266

<p>- пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);</p>	266
<p>- выходных пособий работникам, военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении в связи с ликвидацией, либо реорганизацией учреждений, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения, осуществляемые в порядке и в размерах, установленных законодательством Российской Федерации;</p>	266
<p>- компенсаций государственным гражданским служащим в размере четырехмесячного денежного содержания, при увольнении с гражданской службы, в связи с ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы, а также реорганизацией государственного органа или изменением его структуры, приводящей к сокращению должностей гражданской службы;</p>	266
<p>- дополнительной компенсации в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении, предусмотренной частью третьей статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае, увольнения работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации);</p>	266
<p>- единовременного пособия военнослужащему Вооруженных Сил Российской Федерации при заключении контракта, включаемого в состав выплат по денежному довольствию;</p>	<p>иные выплаты: - единовременного пособия военнослужащему Вооруженных Сил Российской Федерации при заключении контракта, включаемого в состав выплат по денежному довольствию;</p>
<p>- ежемесячного пособия военнослужащим по призыву из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при заключении контракта;</p>	266
<p>иные выплаты: - выплаты поощрительного, стимулирующего характера, в том числе вознаграждения по итогам работы за год, премии, материальная</p>	<p>- выплаты поощрительного, стимулирующего характера, в том числе вознаграждения по итогам работы за год, премии;</p>

помощь;

- выплата денежных средств за участие в боевых действиях;
- выплата за дни медицинского обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемые работникам - донорам крови;
- выплата за дни участия в выполнении государственных или общественных обязанностей;
- выплата материальной помощи за счет фонда оплаты труда, не относящаяся к выплатам поощрительного, стимулирующего характера;

другие аналогичные расходы.

Кроме того, по данной подстатье осуществляются расходы по выплате удержаний, произведенных с заработной платы, к которым, в том числе, относятся:

- оплата услуг кредитных организаций по зачислению денежных средств на лицевые счета работников (служащих), открытых в кредитных организациях за счет средств работника (служащего) путем удержания работодателем необходимой для оплаты услуги суммы из заработной платы работников (служащих) на основании их заявлений, а также оплата почтового сбора;
- перечисления денежных средств профсоюзным организациям (членские профсоюзные взносы);
- налог на доходы физических лиц;
- удержания по исполнительным документам, в том числе, на оплату алиментов;
- возмещение материального ущерба, причиненного работником организации;
- иные удержания в рамках исполнительного производства.

- выплата денежных средств за участие в боевых действиях;

- выплата за дни медицинского обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемые персоналу - донорам крови;

- выплата за дни участия в выполнении государственных или общественных обязанностей;

- выплата материальной помощи за счет фонда оплаты труда;

другие аналогичные расходы.

Кроме того, на данную подстатью относятся расходы по выплате удержаний, произведенных с заработной платы, к которым, в том числе относятся:

- оплата услуг кредитных организаций по зачислению денежных средств на лицевые счета персонала, открытые в кредитных организациях, за счет средств персонала путем удержания работодателем необходимой для оплаты услуги суммы из заработной платы персонала на основании их заявлений, а также оплата почтового сбора;
- перечисления денежных средств профсоюзным организациям (членские профсоюзные взносы);
- налог на доходы физических лиц;
- удержания по исполнительным документам, в том числе на оплату алиментов;
- возмещение материального ущерба, причиненного персоналом организации;
- иные удержания в рамках исполнительного производства.

**Подстатья 212 Прочие выплаты**

На данную подстатью КОСГУ относятся осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации расходы по оплате работодателем в пользу работников (сотрудников) и (или) их иждивенцев не относящихся к заработной плате дополнительных выплат, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников (сотрудников), в том числе:

- подъемное пособие

и компенсация (возмещение) расходов по перевозке личного имущества при переезде на новое место службы военнослужащим и приравненным к ним лицам;

- подъемное пособие при переезде на новое место работы (службы) лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; судьям, работникам заграничных учреждений и другим работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- единовременное пособие при перезаключении трудового договора;

- возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками:

по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, соответственно, к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;

по найму жилых помещений;

по дополнительным расходам, связанным с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, в том числе выплаты взамен суточных членам экипажей судов заграничного плавания флота);

по иным расходам, произведенным работником в служебной командировке с разрешения или ведома работодателя в соответствии с коллективным договором или локальным актом работодателя;

- продовольственно-путевые, полевые деньги;

**10.1.2. На подстатью 212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме"** КОСГУ относятся осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации расходы по оплате работодателем в пользу персонала и (или) их иждивенцев, не относящихся к заработной плате дополнительных выплат и пособий (за исключением компенсаций расходов персонала), обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников (сотрудников), в том числе:

- подъемное пособие при переезде на новое место службы военнослужащим и приравненным к ним лицам;

214

- подъемное пособие при переезде на новое место работы (службы) лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, судьям, работникам заграничных учреждений и другим работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- единовременное пособие при перезаключении трудового договора;

226

226

- возмещение персоналу дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства в служебных командировках (суточные, в том числе выплаты взамен суточных членам экипажей судов заграничного плавания);

226

- продовольственно-путевые, полевые деньги;

- возмещение расходов на прохождение медицинского осмотра;	226
- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;	214
- компенсация расходов, связанных с проездом при переезде из районов Крайнего Севера, лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных;	214
- компенсация (возмещение) расходов по оплате проезда к месту проведения отпуска и обратно военнослужащим и приравненным к ним лицам, членам их семей;	214
- компенсация стоимости медицинских услуг, стоимости именных путевок на санаторно-курортное лечение работникам учреждений, государственным (муниципальным) служащим, военнослужащим, приравненным к ним лицам и членам их семей, а также путевок их детям в детские оздоровительные лагеря в установленных законодательством Российской Федерации случаях;	267
- компенсация стоимости путевок на санаторно-курортное лечение,	267
стоимости проезда к месту отпуска и обратно,	214
а также компенсация за неиспользованное право на санаторно-курортное лечение судьям;	266
- единовременное пособие военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов при заболевании и (или) получении телесных повреждений, не исключающих для них возможность заниматься профессиональной деятельностью, а также при заболевании и (или) получении телесных повреждений, исключающих для них возможность заниматься профессиональной деятельностью (в случае осуществления выплаты до увольнения);	266
- компенсация стоимости вещевого имущества;	226
- выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, на обзаведение имуществом первой необходимости;	- выплата на первоначальное обзаведение хозяйством сотрудникам учреждений, исполняющих наказания;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- компенсация стоимости проезда на все виды общественного транспорта, за исключением расходов на возмещение должностным лицам расходов на приобретение проездных документов в служебных целях на все виды общественного транспорта, отражаемых по подстатье КОСГУ 222;</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>- компенсация за содержание служебных собак по месту жительства;</li> </ul>	226
<ul style="list-style-type: none"> <li>- премирование работников и военнослужащих за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 1993 года N 288 "О размерах средств на премирование за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов";</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- премирование персонала за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 1993 года № 288 "О размерах средств на премирование за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов" (Российская газета, 1993, № 72);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- компенсация найма (поднайма) жилых помещений (за исключением служебных командировок) в установленных законодательством Российской Федерации случаях;</li> </ul>	214
<ul style="list-style-type: none"> <li>- выплаты депутатам, осуществляющим депутатскую деятельность на постоянной основе;</li> </ul>	- выплаты депутатам, осуществляющим депутатскую деятельность на постоянной основе;
<ul style="list-style-type: none"> <li>- компенсации за установку телефона в установленных законодательством Российской Федерации случаях;</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>- компенсация взамен бесплатного обеспечения лекарственными средствами, взамен лечебно-профилактического питания;</li> </ul>	226
<ul style="list-style-type: none"> <li>- компенсация за использование личного транспорта для служебных целей;</li> </ul>	222
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей сотрудникам (работникам), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, назначаемые и выплачиваемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан";</li> </ul>	266
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежемесячные пособия супругам военнослужащих в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут устроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства, а также по</li> </ul>	266

состоянию здоровья;

- дополнительные ежемесячные выплаты к пенсиям работникам-пенсионерам;

263

296

другие аналогичные расходы.

-

- ежемесячные денежные выплаты членам государственных академий наук;

- выплата стипендий ученым, научным работникам, работникам организаций оборонно-промышленного комплекса;

- другие аналогичные выплаты и пособия персоналу.

**Подстатья 213 Начисления на выплаты по оплате труда**

По данной подстатье КОСГУ отражаются расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе:

расходы по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонда социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федерального фонда обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (расходы по уплате вышеуказанных взносов, начисленных на выплаты, производимые по договорам гражданско-правового характера, заключаемым с физическими лицами, а также на выплаты в пользу физических лиц по иным основаниям, определенным законодательством Российской Федерации, за исключением выплат отражаемых по подстатьям 211 "Заработная плата" и 212 "Прочие выплаты", подлежат отражению по тем подстатьям КОСГУ, по которым отражаются расходы на соответствующие выплаты);

**10.1.3. На подстатью 213 "Начисления на выплаты по оплате труда" КОСГУ относятся расходы,**

связанные с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе:

расходы по уплате страховых взносов в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонда социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федерального фонда обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (расходы по уплате вышеуказанных взносов, начисленных на выплаты, производимые по договорам гражданско-правового характера, заключаемым с физическими лицами, а также на выплаты в пользу физических лиц по иным основаниям, определенным законодательством Российской Федерации, за исключением выплат, относимых на подстатьи 211 "Заработная плата", 212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме" и 214 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме" КОСГУ подлежат отнесению на те подстатьи КОСГУ, на которые относятся расходы на соответствующие выплаты);

пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам (за исключением пособий, выплачиваемых за счет средств федерального бюджета, выделяемых федеральным органам исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба и служба в правоохранительных органах):

- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка и ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;
- женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией учреждения;

другие расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда:

- оплата пособия по временной нетрудоспособности, за исключением пособия за первые три дня временной нетрудоспособности, оплачиваемого за счет средств работодателя (в том числе перечисление налога на доходы физических лиц, в случае его удержания с доходов физического лица в виде пособий по временной нетрудоспособности, за исключением части пособий за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемой за счет средств работодателя);
- оплата четырех дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами;
- возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и социальное пособие на погребение.

#### **Статья 220 Оплата работ, услуг**

Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями КОСГУ 221 - 226.

пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам (за исключением пособий, выплачиваемых за счет средств федерального бюджета, выделяемых федеральным органам исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба и служба в правоохранительных органах):

- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка и ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;
- женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией учреждения;

другие расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда:

- оплата пособия по временной нетрудоспособности, за исключением пособия за первые три дня временной нетрудоспособности, оплачиваемого за счет средств работодателя (в том числе перечисление налога на доходы физических лиц, в случае его удержания с доходов физического лица в виде пособий по временной нетрудоспособности, за исключением части пособий за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемой за счет средств работодателя);
- оплата четырех дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами;
- возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и социальное пособие на погребение.

**10.2. Статья 220 "Оплата работ, услуг" КОСГУ** детализируется подстатьями КОСГУ:

- 221 "Услуги связи";
- 222 "Транспортные услуги";
- 223 "Коммунальные услуги";

	<p>224 "Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)";</p> <p>225 "Работы, услуги по содержанию имущества";</p> <p>226 "Прочие работы, услуги";</p> <p>227 "Страхование";</p> <p>228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений";</p> <p>229 "Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами".</p>
<p align="center"><b>Подстатья 221 Услуги связи</b></p> <p>На данную подстатью КОСГУ относятся расходы на приобретение услуг связи, в том числе:</p> <p>услуги почтовой связи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления);</li> <li>- оплата маркированных почтовых уведомлений при пересылке отправлений с уведомлением;</li> <li>- пересылка пенсий и пособий;</li> <li>- пересылка почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины;</li> <li>- приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков;</li> <li>- абонентская плата за пользование почтовыми абонентскими ящиками;</li> </ul> <p>услуги фельдъегерской и специальной связи;</p> <p>услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- абонентская и повременная плата за использование линий связи;</li> <li>- плата за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи;</li> <li>- плата за регистрацию сокращенного телеграфного адреса, факсов, модемов и других средств связи;</li> <li>- плата за подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота, в т.ч. с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации;</li> <li>- плата за приобретение sim-карт для мобильных телефонов, карт оплаты услуг связи;</li> </ul>	<p><b>10.2.1. На подстатью 221 "Услуги связи" КОСГУ</b> относятся расходы на приобретение услуг связи, в том числе:</p> <p>услуги почтовой связи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления);</li> <li>- оплата маркированных почтовых уведомлений при пересылке отправлений с уведомлением;</li> <li>- пересылка пенсий и пособий;</li> <li>- пересылка почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины;</li> <li>- приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков;</li> <li>- абонентская плата за пользование почтовыми абонентскими ящиками;</li> </ul> <p>услуги фельдъегерской и специальной связи;</p> <p>услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- абонентская и повременная плата за использование линий связи;</li> <li>- плата за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи;</li> <li>- плата за регистрацию сокращенного телеграфного адреса, факсов, модемов и других средств связи;</li> <li>- плата за подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота, в том числе с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации;</li> <li>- плата за приобретение sim-карт для мобильных телефонов, карт оплаты услуг связи;</li> </ul>

- плата за оказание услуг по бронированию сетевых ресурсов, необходимых для осуществления присоединения к сети общего пользования;

- оплата услуг связи в целях кабельного и спутникового телевидения;

- плата за предоставление детализированных счетов на оплату услуг связи, предусмотренное договором на оказание услуг связи;

- расходы арендатора по возмещению арендодателю стоимости услуг связи;

другие аналогичные расходы.

- плата за оказание услуг по бронированию сетевых ресурсов, необходимых для осуществления присоединения к сети общего пользования;

- оплата услуг связи в целях кабельного и спутникового телевидения;

- плата за предоставление детализированных счетов на оплату услуг связи, предусмотренное договором на оказание услуг связи;

- расходы арендатора по возмещению арендодателю стоимости услуг связи;

другие аналогичные расходы.

### **Подстатья 222 Транспортные услуги**

На данную подстатью КОСГУ относятся расходы на приобретение транспортных услуг, в том числе:

провозная плата по договорам перевозки пассажиров и багажа:

- оказание услуг перевозки на основании договора автотранспортного обслуживания, в рамках которого к обязанностям исполнителя относятся, в том числе: техническое обслуживание предоставляемых автомобилей, ремонтные работы (включая диагностику и профилактические работы), осуществление заправки автомобилей, обеспечение горюче-смазочными материалами и запасными частями (при необходимости), осуществление персонального подбора водительского состава, осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, поддержание транспортных средств в надлежащем санитарном состоянии;

- обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта, а также возмещение должностным лицам указанных расходов, в случае, если они не были обеспечены в установленном порядке проездными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- расходы по оплате договоров гражданско-правового характера по оказанию услуг по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования;

### **10.2.2. На подстатью 222 "Транспортные услуги"**

КОСГУ относятся расходы на приобретение транспортных услуг, в том числе:

провозная плата по договорам перевозки пассажиров и багажа:

- оказание услуг перевозки на основании договора автотранспортного обслуживания, в рамках которого к обязанностям исполнителя относятся, в том числе: техническое обслуживание предоставляемых автомобилей, ремонтные работы (включая диагностику и профилактические работы), осуществление заправки автомобилей, обеспечение горюче-смазочными материалами и запасными частями (при необходимости), осуществление персонального подбора водительского состава, поддержание транспортных средств в надлежащем санитарном состоянии;

- обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта, а также возмещение должностным лицам указанных расходов, в случае, если они не были обеспечены в установленном законодательством Российской Федерации порядке проездными документами;

- расходы по оплате договоров гражданско-правового характера по оказанию услуг по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования;

- оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно военнослужащим и приравненным к ним лицам, членам их семей;

- оплата проезда и услуг по перевозке личного имущества при переезде на новое место службы военнослужащим и приравненным к ним лицам, за исключением компенсаций на аналогичные цели, отражаемых по подстатье КОСГУ 212;

- оплата проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях;

- обеспечение проездными билетами свидетелей, вызываемых следственными или судебными органами, а также возмещение указанных расходов;

- оплата услуг по перевозке спецконтингентов, перевозке осужденных, освобождаемых от ограничения свободы, ареста или лишения свободы на определенный срок, к месту жительства;

- оплата услуг по перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, и сопровождающих их лиц;

плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по соответствующим договорам перевозки (доставки, фрахтования):

- оплата услуг по перевозке имущества, изъятого или задержанного;

- оплата услуг по перевозке служебных животных;

- оплата услуг по транспортировке радиоактивных источников;

- оплата услуг по доставке специального топлива и горюче-смазочных материалов;

- оплата договоров транспортно-экспедиционных услуг (услуги по организации перевозки груза, заключению договоров перевозки груза, обеспечению отправки и получения груза, а также иные услуги, связанные с перевозкой груза);

оплата договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг;

- оплата проезда и услуг, в том числе компенсация (возмещение расходов) по перевозке личного имущества при переезде на новое место службы военнослужащим и приравненным к ним лицам;

- оплата проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно персоналу, совмещающему работу с обучением в образовательных учреждениях;

- обеспечение проездными билетами свидетелей, вызываемых следственными или судебными органами, а также возмещение указанных расходов;

- оплата услуг по перевозке спецконтингентов, перевозке осужденных, освобождаемых от ограничения свободы, ареста или лишения свободы на определенный срок, к месту жительства;

- оплата услуг по перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, и сопровождающих их лиц;

плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по соответствующим договорам перевозки (доставки, фрахтования):

- оплата услуг по перевозке имущества, изъятого или задержанного;

- оплата услуг по перевозке служебных животных;

- оплата услуг по транспортировке источников радиоактивного излучения;

- оплата услуг по доставке специального топлива и горюче-смазочных материалов;

- оплата договоров транспортно-экспедиционных услуг (услуги по организации перевозки груза, заключению договоров перевозки груза, обеспечению отправки и получения груза, а также иные услуги, связанные с перевозкой груза);

- оплата договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг;

<p>оплата услуг по комплексному обслуживанию флота (прием хозяйственно-фекальных стоков, пищевых отходов и сухого мусора, а также подсланевых вод с судов, снабжение их питьевой водой у причала, подход топливозаправщика к судну и т.п.); другие аналогичные расходы.</p>	<p>- оплата услуг, связанных с заключением перевозчиками договоров страхования во исполнение требований законодательства Российской Федерации о страховании, международных договоров Российской Федерации, являющимися условием осуществления деятельности по перевозкам;</p> <p>- оплата услуг по комплексному обслуживанию флота (прием хозяйственно-фекальных стоков, пищевых отходов и сухого мусора, а также подсланевых вод с судов, снабжение их питьевой водой у причала, подход топливозаправщика к судну и иное);</p> <p>другие аналогичные расходы.</p> <p>Кроме того, на данную подстатью относятся расходы на компенсацию за использование личного транспорта для служебных целей.</p>
<p><b>Подстатья 223 Коммунальные услуги</b></p> <p>На данную подстатью КОСГУ относятся расходы на приобретение коммунальных услуг, в том числе:</p> <p>оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии:</p> <p>- оплата по тарифам за коммунальные услуги;</p> <p>- оплата услуг канализации, ассенизации, водоотведения, включая оплату по повышенному тарифу в случае, если концентрация загрязняющих веществ в сточных водах превышает предельно-допустимые значения соответствующих показателей, или в связи с превышением установленного объема сброса сточных вод в систему канализации (сверхнормативный сброс);</p> <p>расходы на оплату энергосервисных договоров (контрактов);</p> <p>другие расходы по оплате коммунальных услуг:</p> <p>- расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, заключенных с кочегарами и сезонными истопниками;</p>	<p><b>10.2.3. На подстатью 223 "Коммунальные услуги"</b></p> <p>КОСГУ относятся расходы на приобретение коммунальных услуг, в том числе:</p> <p>оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, предоставления газа и электроэнергии, тепловой энергии, твердого топлива при наличии печного отопления, обращения с твердыми коммунальными отходами:</p> <p>- оплата по тарифам за коммунальные услуги;</p> <p>- оплата услуг канализации, ассенизации;</p> <p>- расходы на оплату энергосервисных договоров (контрактов);</p> <p>другие расходы по оплате коммунальных услуг:</p> <p>- расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, заключенных с кочегарами и сезонными истопниками;</p>

- оплата технологических нужд (работ, связанных с предоставлением коммунальных услуг, носящих регламентированный условиями предоставления коммунальных услуг характер (определенный перечень работ и периодичность их выполнения), включенных в обязательства сторон по договору на приобретение коммунальных услуг);
- оплата транспортировки газа, воды, электричества по водо-, газораспределительным и электрическим сетям;
- приобретение бутилированной питьевой воды, если у организации отсутствует система централизованного питьевого водоснабжения, либо органом санитарно-эпидемиологического надзора или лабораторией организации, эксплуатирующей системы водоснабжения, аккредитованной в установленном законодательством Российской Федерации порядке на право выполнения исследований качества питьевой воды, выдано заключение о признании воды несоответствующей санитарным нормам;
- расходы по оплате договоров на вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации;
- расходы арендатора по возмещению арендодателю стоимости коммунальных услуг;

другие аналогичные расходы.

- оплата технологических нужд (работ, связанных с предоставлением коммунальных услуг, носящих регламентированный условиями предоставления коммунальных услуг характер (определенный перечень работ и периодичность их выполнения), включенных в обязательства сторон по договору на приобретение коммунальных услуг);

- оплата транспортировки газа, воды, электричества по водо-, газораспределительным и электрическим сетям;

349

- расходы по оплате договоров на вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации;

- расходы арендатора по возмещению арендодателю стоимости коммунальных услуг;

другие аналогичные расходы.

**Подстатья 224 Арендная плата за пользование имуществом**

На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов нефинансовых активов.

По данной подстатье отражаются также расходы государственных (муниципальных) учреждений - арендаторов по уплате налога на добавленную стоимость, исчисленного ими как налоговыми агентами при исполнении обязательства по уплате арендных платежей согласно договору аренды имущества.

**10.2.4. На подстатью 224 "Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)" КОСГУ** относятся расходы по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма) объектов нефинансовых активов (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов).

На данную подстатью относятся также расходы государственных (муниципальных) учреждений - арендаторов по уплате налога на добавленную стоимость, исчисленного ими как налоговыми агентами при исполнении обязательства по уплате арендных платежей согласно договору аренды имущества.

### **Подстатья 225 Работы, услуги по содержанию имущества**

На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта), обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления и в государственной казне Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, казне муниципального образования, в том числе на:

содержание нефинансовых активов в чистоте:

- уборка снега, мусора;
- вывоз снега, мусора, твердых бытовых и промышленных отходов (в том числе, медицинских и радиационно-опасных), включая расходы на оплату договоров, предметом которых является вывоз и утилизация мусора (твердых бытовых, промышленных отходов), в случае, если осуществление действий, направленных на их дальнейшую утилизацию (размещение, захоронение), согласно условиям договора, осуществляет исполнитель;
- дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация;
- санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка (химчистка) имущества (транспорта, помещений, окон и т.д.), натирка полов, прачечные услуги; ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов:
- устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов, а также объектов и систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и т.п.), входящих в состав отдельных объектов нефинансовых активов;
- поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов нефинансовых активов (срок полезного использования, мощность, качество применения, количество и площадь объектов, пропускная способность и т.п.) на изначально

**10.2.5. На подстатью 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"** КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта), обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления и в государственной казне Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, казне муниципального образования, в том числе на:

содержание нефинансовых активов в чистоте:

- уборку снега, мусора;
- вывоз снега, отходов производства (в том числе, медицинских и радиационно-опасных), включая расходы на оплату договоров, предметом которых является вывоз и утилизация отходов производства в случае, если осуществление действий, направленных на их дальнейшую утилизацию (размещение, захоронение), согласно условиям договора, осуществляет исполнитель;
- дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию, газацию (дегазацию);
- санитарно-гигиеническое обслуживание, мойку и чистку (химчистку) имущества (транспорта, помещений, окон и иного имущества), натирку полов, прачечные услуги; ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов:
- устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов, а также объектов и систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и тому подобное), входящих в состав отдельных объектов нефинансовых активов;
- поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов нефинансовых активов (срок полезного использования, мощность, качество применения, количество и площадь объектов, пропускная способность и тому подобное) на изначально

предусмотренном уровне;

- проведение некапитальной перепланировки помещений;
- реставрация музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейных фондов;
- проведение работ по реставрации нефинансовых активов, за исключением работ, носящих характер реконструкции, модернизации, дооборудования;
- восстановление эффективности функционирования объектов и систем, гидродинамическая, гидрохимическая очистка, осуществляемые помимо технологических нужд (перечня работ, осуществляемых поставщиком коммунальных услуг, исходя из условий договора поставки коммунальных услуг), расходы на оплату которых, отражаются по подстатье КОСГУ 223 "Коммунальные услуги";
- противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества:
  - огнезащитная обработка;
  - зарядка огнетушителей;
  - установка противопожарных дверей (замена дверей на противопожарные);
  - измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления;
  - проведение испытаний пожарных кранов;
- пусконаладочные работы:
  - пусконаладочные работы "под нагрузкой" (расходы некапитального характера, осуществляемые при эксплуатации объектов нефинансовых активов);
- расходы на оплату работ (услуг), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях определения его технического состояния:
  - государственная поверка, паспортизация, клеймение средств измерений, в т.ч. весового хозяйства, манометров, термометров медицинских, уровнемеров, приборов учета, перепаломеров, измерительных медицинских

предусмотренном уровне;

- проведение некапитальной перепланировки помещений;
- реставрация музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейных фондов;
- проведение работ по реставрации нефинансовых активов, за исключением работ, носящих характер реконструкции, модернизации, дооборудования;
- восстановление эффективности функционирования объектов и систем, гидродинамическая, гидрохимическая очистка, осуществляемые помимо технологических нужд (работы, осуществляемые поставщиком коммунальных услуг, исходя из условий договора поставки коммунальных услуг), расходы на оплату которых, относятся на подстатью 223 "Коммунальные услуги" КОСГУ;
- противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества:
  - огнезащитную обработку;
  - зарядку огнетушителей;
  - установку противопожарных дверей (замену дверей на противопожарные);
  - измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления;
  - проведение испытаний пожарных кранов;
- пусконаладочные работы:
  - пусконаладочные работы "под нагрузкой" (расходы некапитального характера, осуществляемые при эксплуатации объектов нефинансовых активов);
- расходы на оплату работ (услуг), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях определения его технического состояния:
  - государственную поверку, паспортизацию, клеймение средств измерений, в том числе весового хозяйства, манометров, термометров медицинских, уровнемеров, приборов учета, перепаломеров, измерительных медицинских аппаратов,

аппаратов, спидометров;

- обследование технического состояния (аттестация) объектов нефинансовых активов, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объемах ремонта, определения возможности дальнейшей эксплуатации (включая, диагностику автотранспортных средств, в том числе при государственном техническом осмотре), ресурса работоспособности;

- энергетическое обследование;  
проведение бактериологических исследований воздуха в помещениях, а также проведение бактериологических исследований иных нефинансовых активов (перевязочного материала, инструментов и т.п.);

замазка, оклейка окон;

услуги по организации питания животных, находящихся в оперативном управлении, а также их ветеринарное обслуживание;

заправка картриджей;

другие аналогичные расходы.

спидометров;

- обследование технического состояния (аттестация) объектов нефинансовых активов, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объемах ремонта, определения возможности дальнейшей эксплуатации (включая, диагностику автотранспортных средств, в том числе при государственном техническом осмотре), ресурса работоспособности;

- энергетическое обследование;

- проведение бактериологических исследований воздуха в помещениях, а также проведение бактериологических исследований иных нефинансовых активов (перевязочного материала, инструментов и тому подобное);

- замазку, оклейку окон;

- услуги по организации питания животных, находящихся в оперативном управлении, а также их ветеринарное обслуживание;

- заправку картриджей;

другие аналогичные расходы.

#### **Подстатья 226 Прочие работы, услуги**

На данную подстатью КОСГУ относятся расходы на выполнение работ, оказание услуг, не отнесенных на подстатьи КОСГУ 221 - 225, в том числе:

научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы:

- проведение архитектурно-археологических обмеров;

- разработка генеральных планов, совмещенных с проектом планировки территории;

- межевание границ земельных участков;

- работы по типовому проектированию;

- разработка проектной и сметной документации для строительства, реконструкции и ремонта объектов нефинансовых активов;

#### **10.2.6. На подстатью 226 "Прочие работы, услуги"**

КОСГУ относятся расходы на выполнение работ, оказание услуг, не отнесенных на подстатьи 221 - 225, 227 - 229 КОСГУ, в том числе:

научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы:

- проведение архитектурно-археологических обмеров;

- разработка генеральных планов, совмещенных с проектом планировки территории;

- межевание границ земельных участков;

- работы по типовому проектированию;

- разработка проектной и сметной документации для ремонта объектов нефинансовых активов;

228

- разработка схем территориального планирования, градостроительных и технических регламентов, градостроительное зонирование, планировка территорий;

- разработка технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, увеличения потребляемой мощности;

- возмещение затрат государственных (муниципальных) учреждений на содержание дирекций (единых дирекций) строительства и проведение указанными дирекциями строительного контроля, предусмотренных сметной стоимостью строительства; монтажные работы:

- установка (расширение) единых функционирующих систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации), таких как: охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в т.ч. обустройство "тревожной кнопки", а также работы по модернизации указанных систем (за исключением стоимости основных средств, необходимых для проведения модернизации и поставляемых исполнителем, расходы на оплату которых следует отражать по статье КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств");

- пусконаладочные работы "вхолостую" (расходы капитального характера на оплату работ по комплексному опробованию и наладке смонтированного оборудования на объектах капитального строительства, осуществляемые в рамках бюджетных инвестиций);

- монтажные работы по оборудованию, требующему монтажа, в случае если данные работы не предусмотрены договорами поставки, договорами (государственными (муниципальными) контрактами) на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, дооборудование объектов; услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья;

услуги в области информационных технологий:

- приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;

- разработка схем территориального планирования, градостроительных и технических регламентов, градостроительное зонирование, планировка территорий;

- разработка технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, увеличения потребляемой мощности;

228

228

228

228

227

услуги в области информационных технологий:

352, 353

- приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;
- услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации;
- периодическая проверка (в т.ч. аттестация) объекта информатизации (АРМ) на ПЭВМ на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам; типографские работы, услуги:
  - переплетные работы;
  - ксерокопирование;
- медицинские услуги (в том, числе, диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников (включая предрейсовые осмотры водителей), состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов);
- иные работы и услуги:
  - приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;
  - проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства, оплата демонтажных работ (снос строений, перенос коммуникаций и т.п.);
  - услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;
  - услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами, (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана);
  - инкассаторские услуги;
  - подписка на периодические и справочные издания, в том числе для читальных залов библиотек, с учетом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки;
  - услуги рекламного характера (в т.ч., размещение объявлений в средствах массовой информации);

352, 353

- обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;
- услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации;
- периодическая проверка (в том числе аттестация) объекта информатизации (автоматизированного рабочего места) на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам; типографские работы, услуги:
  - переплетные работы;
  - ксерокопирование;
- медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников (включая предрейсовые осмотры водителей), состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов);
- иные работы и услуги:

349

  - проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за капитальным ремонтом объектов капитального строительства, оплата демонтажных работ (снос строений, перенос коммуникаций и тому подобное);
  - услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;
  - услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами;
  - инкассаторские услуги;
  - подписка на периодические и справочные издания, в том числе для читальных залов библиотек, с учетом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки;
  - услуги рекламного характера (в том числе, размещение объявлений в средствах массовой информации);

- услуги по курьерской доставке;
- услуги по демеркуризации;
- услуги агентов по операциям с государственными, муниципальными активами и обязательствами;
  
- услуги международных рейтинговых агентств по присвоению и поддержанию суверенного кредитного рейтинга Российской Федерации;
- расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание услуг по руководству практикой студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования;
- расходы на оплату услуг по организации питания;
- расходы по оплате договоров гражданско-правового характера на оказание услуг по проживанию в жилых помещениях (наим жилого помещения) на период соревнований, учебной практики, направления работников (сотрудников) в служебные командировки;
- оплата за проживания в жилых помещениях понятых, а также иных лиц, принудительно доставленных в суд или к судебному приставу-исполнителю;
- услуги по предоставлению мест для стоянки служебного транспорта, за исключением услуг по договору аренды мест стоянки;
- услуги по хранению имущества, обращенного в собственность публично-правового образования, бесхозяйного имущества и вещественных доказательств;
- проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств;
- работы по погрузке, разгрузке, укладке, складированию нефинансовых активов;
- работы по распиловке, колке и укладке дров;
- услуги и работы по утилизации, захоронению отходов;
- работы по присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения, по увеличению потребляемой мощности;
- услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов

- услуги по курьерской доставке;
- услуги по демеркуризации;
- услуги агентов по операциям с государственными, муниципальными активами и обязательствами;
  
- оплата комиссионного вознаграждения за услуги и затрат, связанных с осуществлением компенсационных выплат по сбережениям граждан;
- услуги международных рейтинговых агентств по присвоению и поддержанию суверенного кредитного рейтинга Российской Федерации;
- расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание услуг по руководству практикой студентов образовательных учреждений высшего образования;
  
- расходы на оплату услуг по организации питания;
  
- расходы по оплате договоров гражданско-правового характера на оказание услуг по проживанию в жилых помещениях (наим жилого помещения) на период соревнований, учебной практики;
  
- оплата за проживание в жилых помещениях понятых, а также иных лиц, принудительно доставленных в суд или к судебному приставу-исполнителю;
- услуги по предоставлению мест для стоянки служебного транспорта, за исключением услуг по договору аренды мест стоянки;
- услуги по хранению имущества, обращенного в собственность публично-правового образования, бесхозяйного имущества и вещественных доказательств;
- проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств;
- работы по погрузке, разгрузке, укладке, складированию нефинансовых активов;
- работы по распиловке, колке и укладке дров;
- услуги и работы по утилизации, захоронению отходов;
- работы по присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения, по увеличению потребляемой мощности;
- услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества учреждений;

имущества учреждений;

- услуги по организации проведения торгов (разработка конкурсной документации, документации об аукционе, опубликование и размещение извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе, иные функции, связанные с обеспечением проведения торгов);
- нотариальные услуги (взимание нотариального тарифа за совершение нотариальных действий), за исключением случаев, когда за совершение нотариальных действий предусмотрено взимание государственной пошлины;
- услуги и работы по организации временных выставок по искусству и созданию экспозиций, в том числе художественно-оформительские работы, монтаж-демонтаж, изготовление этикетаж, упаковочные работы, погрузочно-разгрузочные работы;
- услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы);
- услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях);
- услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;
- выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам законодательного собрания, для которых депутатская деятельность не является основной;
- выплаты присяжным, народным, арбитражным заседателям, участвующим в судебном процессе, а также адвокатам в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- услуги по организации проведения торгов (разработка конкурсной документации, документации об аукционе, опубликование и размещение извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе, иные функции, связанные с обеспечением проведения торгов);
- нотариальные услуги (взимание нотариального тарифа за совершение нотариальных действий), за исключением случаев, когда за совершение нотариальных действий предусмотрено взимание государственной пошлины;
- услуги и работы по организации временных выставок по искусству и созданию экспозиций, в том числе художественно-оформительские работы, монтаж-демонтаж, изготовление этикетаж, упаковочные работы, погрузочно-разгрузочные работы;
- услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы);
- услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и тому подобное (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях);
- услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;
- выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам законодательного собрания, для которых депутатская деятельность не является основной;
- выплаты присяжным, народным, арбитражным заседателям, участвующим в судебном процессе, а также адвокатам в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата юридических и адвокатских услуг, в том числе, связанных с представлением интересов Российской Федерации в международных судебных и иных юридических спорах;</li> <li>- услуги, оказываемые в рамках договора комиссии;</li> <li>- плата за пользование наплавным мостом (понтонной переправой), платной автомобильной дорогой;</li> <li>- выплата вознаграждений авторам или правопреемникам, обладающим исключительными правами на произведения, использованные при создании театральных постановок;</li> <li>- услуги по изготовлению объектов нефинансовых активов из материалов заказчика;</li> <li>- плата за использование радиочастотного спектра;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата юридических и адвокатских услуг, в том числе связанных с представлением интересов Российской Федерации в международных судебных и иных юридических спорах;</li> <li>- услуги, оказываемые в рамках договора комиссии;</li> <li>- плата за пользование наплавным мостом (понтонной переправой), платной автомобильной дорогой;</li> <li>- выплата вознаграждений авторам или правопреемникам, обладающим исключительными правами на произведения, использованные при создании театральных постановок;</li> <li>- услуги по изготовлению объектов нефинансовых активов из материалов заказчика;</li> <li>- плата за использование радиочастотного спектра;</li> </ul>
<p>296</p>	<p>- представительские расходы, прием и обслуживание делегаций;</p>
<p>296</p>	<p>- оплата судебных издержек, связанных с представлением интересов Российской Федерации в международных судебных и иных юридических спорах;</p>
<p>296</p>	<p>- расходы, осуществляемые в целях реализации соглашений с международными финансовыми организациями;</p>
<p>другие аналогичные расходы.</p>	<p>другие аналогичные расходы.</p>
<p>212</p>	<p>Также на данную подстатью относятся расходы на: возмещение персоналу расходов, связанных со служебными командировками:</p>
<p>212</p>	<p>- по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, соответственно, к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;</p>
<p>212</p>	<p>- по найму жилых помещений;</p>
<p>212</p>	<p>- по иным расходам, произведенным работником в служебной командировке с разрешения или ведома работодателя в соответствии с коллективным договором или локальным актом работодателя;</p>
<p>212</p>	<p>возмещение персоналу расходов на прохождение медицинского осмотра;</p>
<p>212</p>	<p>компенсация за содержание служебных собак по месту жительства;</p>
<p>212</p>	<p>компенсация стоимости вещевого имущества;</p>

	<p>296 выплата суточных понятым, а также лицам, принудительно доставленным в суд или к судебному приставу-исполнителю;</p> <p>296 выплата суточных, а также денежных средств на питание (при невозможности приобретения услуг по его организации), а также компенсация расходов на проезд и проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) спортсменам и студентам при их направлении на</p> <p>различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады, учебную практику и иные мероприятия).</p> <p>261 Кроме того, на данную подстатью КОСГУ относятся расходы бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования, связанные с направлением страховым компаниям средств на ведение дел по обязательному медицинскому страхованию.</p>
	<p>226 <b>10.2.7. На подстатью 227 "Страхование"</b> КОСГУ относятся расходы на уплату страховых премий (страховых взносов) по договорам страхования, заключенным со страховыми организациями.</p>
	<p>226 <b>10.2.8. На подстатью 228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений"</b> КОСГУ относятся расходы на приобретение услуг, работ для целей капитальных вложений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработку проектной и сметной документации для строительства, реконструкции объектов нефинансовых активов;</li> <li>- возмещение затрат государственных (муниципальных) учреждений на содержание дирекций (единых дирекций) строительства и проведение указанными дирекциями строительного контроля, предусмотренных сметной стоимостью строительства;</li> <li>- проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, оплату демонтажных работ (снос строений, перенос коммуникаций и тому подобное);</li> </ul>

	<p>- установку (расширение) единых функционирующих систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации), таких как: охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в том числе обустройство "тревожной кнопки", а также работы по модернизации указанных систем (за исключением стоимости основных средств, необходимых для проведения модернизации и поставляемых исполнителем, расходы на оплату которых следует относить на статью 310 "Увеличение стоимости основных средств" КОСГУ);</p> <p>- пусконаладочные работы "вхолостую" (расходы капитального характера на оплату работ по комплексному опробованию и наладке смонтированного оборудования на объектах капитального строительства, осуществляемые в рамках бюджетных инвестиций);</p> <p>- монтажные работы по оборудованию, требующему монтажа, в случае если данные работы не предусмотрены договорами поставки, договорами (государственными (муниципальными) контрактами) на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, дооборудование объектов;</p> <p>- иные аналогичные расходы.</p>
224	<p><b>10.2.9. На подстатью 229 "Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами"</b> КОСГУ относятся расходы по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды земельными участками и (или) другими обособленными природными объектами.</p>
<p><b>Статья 260 Социальное обеспечение</b>  Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями КОСГУ 261 - 263.</p>	<p><b>10.6. Статья 260 "Социальное обеспечение"</b> КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:</p> <p>261 "Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения";</p> <p>262 "Пособия по социальной помощи населению в денежной форме";</p> <p>263 "Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме";</p> <p>264 "Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам";</p>

	<p>265 "Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме";</p> <p>266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме";</p> <p>267 "Социальные компенсации персоналу в натуральной форме".</p>
<p><b>Подстатья 261 Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения</b></p> <p>На данную подстатью КОСГУ относятся расходы за счет средств бюджетов государственных внебюджетных фондов на социальное обеспечение населения в рамках социального, пенсионного и медицинского страхования, в том числе на:</p> <p>выплату пенсий по государственному пенсионному обеспечению (пенсия за выслугу лет, пенсия по старости, пенсия по инвалидности, социальная пенсия, пенсия по случаю потери кормильца);</p> <p>выплату пособий в рамках государственного социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, пособий женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;</p> <p>возмещение стоимости гарантированного перечня услуг, а также на выплату социального пособия на погребение;</p> <p>осуществление единовременных, ежемесячных выплат и расходов за счет страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые Фондом социального страхования Российской Федерации, ежемесячной доплаты к государственным и муниципальным пенсиям, выплат по обязательному медицинскому страхованию;</p> <p style="text-align: right;">262</p>	<p><b>10.6.1. На подстатью 261 "Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения" КОСГУ</b> относятся расходы за счет средств бюджетов государственных внебюджетных фондов на социальное обеспечение населения в рамках социального, обязательного пенсионного и обязательного медицинского страхования, в том числе на:</p> <p>выплату пенсий по государственному пенсионному обеспечению (пенсия за выслугу лет, пенсия по старости, пенсия по инвалидности, социальная пенсия, пенсия по случаю потери кормильца);</p> <p>выплату пособий в рамках государственного социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, пособий женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;</p> <p>возмещение стоимости гарантированного перечня услуг, а также на выплату социального пособия на погребение;</p> <p>осуществление единовременных, ежемесячных выплат и расходов за счет страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые Фондом социального страхования Российской Федерации, ежемесячной доплаты к государственным и муниципальным пенсиям, выплат по обязательному медицинскому страхованию;</p> <p>выплату пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам отдельным категориям граждан в связи с зачетом в страховой стаж нестраховых периодов;</p>

<p>осуществление других аналогичных расходов. Кроме того, по данной подстатье КОСГУ отражаются расходы бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования, связанные с направлением страховым компаниям средств на ведение дел по обязательному медицинскому страхованию.</p>	<p>262 оплату медицинской помощи женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовом периоде, а также диспансерного наблюдения ребенка в течение первого года жизни; осуществление других аналогичных расходов.</p> <p>226</p> <p>262 Также на данную подстатью КОСГУ относятся расходы по оплате дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами в соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2009, № 30, ст. 3739; 2014, № 14, ст. 1547) (в части расходов бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации).</p>
<p><b>Подстатья 262 Пособия по социальной помощи населению</b></p> <p>На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования, в том числе на:</p> <p>оплату пособий и денежных компенсаций различным категориям граждан, путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, при наличии медицинских показаний, бесплатного проезда на пригородном железнодорожном, внутригородском транспорте и транспорте пригородного сообщения, междугородном транспорте;</p>	<p><b>10.6.2. На подстатью 262 "Пособия по социальной помощи населению в денежной форме"</b> КОСГУ относятся расходы по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования (за исключением оплаты и (или) компенсации (возмещения) стоимости предоставляемых товаров, работ, услуг населению), в том числе на:</p> <p>оплату пособий различным категориям граждан;</p> <p>263</p>

<p>выплату выходных пособий работникам, военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении, не связанном с ликвидацией либо реорганизацией учреждений, изменением структуры учреждений и иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения;</p>	266
<p>выплату гражданскому служащему компенсации в размере четырехмесячного денежного содержания при увольнении с гражданской службы, в связи с реорганизацией государственного органа (изменением его структуры), не приводящей к сокращению должностей гражданской службы;</p>	266
<p>выплату выходных пособий военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении в связи с проведением мероприятий по оптимизации численности, осуществляемых на основании решений Президента Российской Федерации;</p>	266
<p>выплату выходного пособия работникам, гражданским служащим, военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждений, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения, осуществляемые в порядке и в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, в случае если численность или штат указанного учреждения сохраняется и передается в другие учреждения, подведомственные органу государственной власти (органу местного самоуправления), принявшему решение о ликвидации либо реорганизации (в том числе в результате иных организационно-штатных мероприятий);</p>	266

выплату дополнительной компенсации в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении, предусмотренной частью третьей статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае, если ликвидация организации, сокращение численности или штата организации осуществляется в целях перераспределения высвобождаемых сотрудников в другие организации, подведомственные органу государственной власти, принявшему соответствующее решение);

выплату работникам, гражданским служащим среднемесячного заработка на период трудоустройства при их увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждения, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения;

выплату материальной помощи безработным гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, а также в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;

выплату суточных безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению службы занятости;

266

266

выплату материальной помощи безработным гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, а также в связи с истечением установленного пунктом 4 статьи 31 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 2008, № 52, ст. 6242; 2009, № 52, ст. 6443; 2011, № 49, ст. 7039, 2017, № 31, ст. 4784) периода выплаты пособия по безработице;

выплату суточных безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению службы занятости;

<p>оплату технических средств реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий, включая зубные протезы, обеспечения лекарственными средствами различных категорий граждан, обеспечение инвалидов транспортными средствами (включая расходы по доставке, хранению и подготовке транспортных средств к выдаче получателю), компенсаций расходов на транспортное обслуживание вместо получения транспортного средства, а также расходов на бензин или другие виды топлива, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и запасные части к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>	<p>263</p>
<p>выплату ежемесячного пособия на ребенка;</p> <p>социальные выплаты гражданам на приобретение (строительство) жилья, в том числе с использованием государственных жилищных сертификатов;</p>	<p>выплату ежемесячного пособия на ребенка;</p> <p>социальные выплаты гражданам на приобретение (строительство) жилья, в том числе с использованием государственных жилищных сертификатов;</p>
<p>оплату льгот отдельным категориям граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг;</p>	<p>263</p>
<p>выплату пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам отдельным категориям граждан в связи с зачетом в страховой стаж нестраховых периодов;</p>	<p>261</p>
<p>оплату медицинской помощи женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовом периоде, а также диспансерного наблюдения ребенка в течение первого года жизни;</p>	<p>261</p>
<p>оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами в соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации (в части расходов бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации);</p>	<p>261</p>

осуществление единовременных денежных выплат медицинским и фармацевтическим работникам федеральных учреждений государственной системы здравоохранения за фактически отработанное время в федеральных учреждениях государственной системы здравоохранения в период с 1 января 2005 года по 31 декабря 2011 года, медицинским и фармацевтическим работникам федеральных учреждений государственной системы здравоохранения (в том числе лицам, являющимся медицинскими и фармацевтическими работниками указанных учреждений и уволившимся до 1 января 2012 года), в случае, если они имели право по состоянию на 31 декабря 2004 года на бесплатное предоставление квартир с отоплением и освещением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

296

уплату страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения;  
другие аналогичные расходы.

-

расходы на социальную поддержку учащихся, студентов учебных заведений профессионального образования;  
уплату страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения;  
другие аналогичные расходы.

**Подстатья 263 Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления**

На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по социальному обеспечению категорий граждан, ранее занимавших должности в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо выплаты за особые заслуги перед Российской Федерацией, кроме выплат по пенсионному, медицинскому и социальному страхованию, в том числе:  
пособия и компенсации:

- выплата ежемесячного пособия в течение пяти лет после увольнения военнослужащим и приравненным к ним лицам, имеющим выслугу от 15 до 20 лет;
- выплата пособия в размере одного месячного оклада по присвоенному специальному званию в течение одного года после увольнения сотрудникам, имеющим выслугу менее 15 лет;

264

264

- выплата пособий и компенсаций по оплате ритуальных услуг (выплаты пособий и компенсаций, а также оплата услуг по погребению погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и органов безопасности, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы, оплата изготовления и установки надгробных памятников указанным лицам);	265
- ежемесячное пособие несовершеннолетним иждивенцам погибшего сотрудника правоохранительных органов;	264
- единовременное пособие военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов при получении телесных повреждений, исключающих для них возможность заниматься профессиональной деятельностью, в случае осуществления выплаты после их увольнения;	264
- пожизненное содержание судей (включая надбавку в размере 50 процентов ежемесячного пожизненного содержания); расходы по выплате судьям, пребывающим в отставке, компенсации на приобретение проездных документов на все виды общественного транспорта; оплата путевок на санаторно-курортное лечение судьям, находящимся в отставке;	265
- дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение при выходе на государственную пенсию специалистов ядерно-оружейного комплекса Российской Федерации;	264
- дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан за особые заслуги перед Российской Федерацией;	264
- ежемесячные денежные выплаты членам государственных академий наук;	212
пенсии: - пенсии, назначенные лицам, проходившим службу в системе национальной обороны, правоохранительной деятельности и обеспечения безопасности государства, судьям, прокурорским работникам и членам их семей (пенсии за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца и т.п.);	264

- дополнительное ежемесячное обеспечение к пенсиям государственных служащих Российской Федерации, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих;

- ежемесячные доплаты к пенсиям, назначенным в связи с педагогической деятельностью в школах и других учреждениях для детей, а также к пенсиям в связи с лечебной и иной работой по охране здоровья населения в сельской местности и поселках городского типа;

другие расходы, выплачиваемые организациями сектора государственного управления:

- расходы на обеспечение социальных гарантий и прав, установленных для пенсионеров из числа военнослужащих и приравненных к ним лиц и членов их семей на получение медицинской помощи и санаторно-курортное лечение (в т.ч. обеспечение проезда к месту лечения и обратно);

- возмещение ущерба, причиненного имуществу сотрудника или его близкому родственнику в связи с исполнением должностным лицом служебных обязанностей, кроме гражданских исков о возмещении вреда;

- выплаты бывшим работникам государственных (муниципальных) учреждений к памятным датам, профессиональным праздникам и т.п.;

другие аналогичные расходы.

264

264

265

296

296

**10.6.3. На подстатью 263 "Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме" КОСГУ** относятся расходы по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования, в части оплаты и (или) компенсации (возмещения) стоимости товаров, услуг населению, в том числе на:

262 - оплату льгот отдельным категориям граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг;

262 - оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, при наличии медицинских показаний, бесплатного проезда на пригородном железнодорожном, внутригородском транспорте и транспорте пригородного сообщения, междугородном транспорте;

	<p>262 - оплату технических средств реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий, включая зубные протезы, обеспечение лекарственными средствами различных категорий граждан, обеспечение инвалидов транспортными средствами (включая расходы по доставке, хранению и подготовке транспортных средств к выдаче получателю), компенсацию расходов на транспортное обслуживание вместо получения транспортного средства, а также расходов на бензин или другие виды топлива, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и запасные части к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>- другие аналогичные расходы.</p>
	<p><b>10.6.4. На подстатью 264 "Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме" КОСГУ</b> относятся расходы по социальному обеспечению категорий граждан, ранее занимавших должности в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо выплаты за особые заслуги перед Российской Федерацией, кроме выплат по обязательному пенсионному, обязательному медицинскому и социальному страхованию, в том числе:</p> <p>пособия:</p> <p>263 - выплата в размере оклада по воинскому званию в течение одного года после увольнения военнослужащим - гражданам, проходившим военную службу по контракту, имеющим общую продолжительность военной службы менее 20 лет и уволенным с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями без права на пенсию, в течение одного года после увольнения;</p> <p>263 - ежемесячное пособие несовершеннолетним иждивенцам погибшего сотрудника, должностного лица;</p> <p>263 - единовременное пособие военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов при получении телесных повреждений, исключающих для них возможность заниматься профессиональной деятельностью, в случае осуществления выплаты после их увольнения;</p> <p>263 - пожизненное содержание судей (включая надбавку в размере 50 процентов ежемесячного пожизненного содержания);</p>

	<p>263 - дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение при выходе на государственную пенсию специалистов ядерно-оружейного комплекса Российской Федерации;</p> <p>263 - дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан за особые заслуги перед Российской Федерацией;</p> <p>пенсии:</p> <p>263 - пенсии, назначенные лицам, проходившим службу в системе национальной обороны, правоохранительной деятельности и обеспечения безопасности государства, судьям, прокурорским работникам и членам их семей (пенсии за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца и тому подобное);</p> <p>263 - дополнительное ежемесячное обеспечение к пенсиям государственных служащих Российской Федерации, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих;</p> <p>263 - ежемесячные доплаты к пенсиям, назначенным в связи с педагогической деятельностью в школах и других учреждениях для детей, а также к пенсиям в связи с лечебной и иной работой по охране здоровья населения в сельской местности и поселках городского типа;</p> <p>другие аналогичные расходы.</p>
	<p><b>10.6.5. На подстатью 265 "Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме" КОСГУ</b> относятся расходы по социальному обеспечению, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам, сотрудникам, в части оплаты и (или) компенсации (возмещения) стоимости товаров, услуг, в том числе на:</p> <p>263 - расходы по выплате судьям, пребывающим в отставке, компенсации на приобретение проездных документов на все виды общественного транспорта;</p> <p>263 - оплату путевок на санаторно-курортное лечение судьям, находящимся в отставке;</p> <p>263 - обеспечение социальных гарантий и прав пенсионеров из числа военнослужащих и приравненных к ним лиц и членов их семей на получение медицинской помощи и санаторно-курортное лечение (в том числе обеспечение проезда к месту лечения и обратно);</p>

263	<p>- выплату пособий и компенсаций по оплате ритуальных услуг (выплаты пособий и компенсаций, а также оплата услуг по погребению погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и органов безопасности, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы, оплата изготовления и установки надгробных памятников указанным лицам);</p> <p>- другие аналогичные расходы.</p>
	<p><b>10.6.6. На подстатью 266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"</b>          КОСГУ относятся расходы по выплате социальных пособий и компенсаций персоналу (за исключением оплаты и (или) компенсации (возмещения) стоимости предоставляемых услуг), в том числе:</p> <p>211 - пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);</p> <p>211 - выходных пособий работникам, военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении в связи с ликвидацией, либо реорганизацией учреждений, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения, осуществляемые в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>211, 262 - компенсаций государственным гражданским служащим в размере четырехмесячного денежного содержания при увольнении с гражданской службы в связи с ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы, а также реорганизацией государственного органа или изменением его структуры;</p> <p>211, 262 - дополнительной компенсации в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении, предусмотренной частью третьей статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878);</p> <p>211 - ежемесячного пособия военнослужащим по призыву из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при заключении контракта;</p>

- 212 - компенсации за неиспользованное право на санаторно-курортное лечение судьям;
- 212 - единовременного пособия военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов при заболевании и (или) получении телесных повреждений, не исключающих для них возможность заниматься профессиональной деятельностью, а также при заболевании и (или) получении телесных повреждений, исключающих для них возможность заниматься профессиональной деятельностью (в случае осуществления выплаты до увольнения);
- 212 - компенсации взамен бесплатного обеспечения лекарственными средствами;
- 212 - ежемесячных компенсационных выплат в размере 50 рублей персоналу, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, назначаемые и выплачиваемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года № 1206 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации", 1994, № 29, ст. 3035; 2015, № 1, ст. 262);
- 212 - ежемесячных пособий супругам военнослужащих в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут устроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства, а также по состоянию здоровья;
- 262 - выходных пособий работникам, военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении, не связанном с ликвидацией либо реорганизацией учреждений, изменением структуры учреждений и иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения;
- 211 - выходных пособий военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении в связи с проведением мероприятий по оптимизации численности, осуществляемых на основании решений Президента Российской Федерации;

	<p>211 - выходного пособия работникам, гражданским служащим, военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждений, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения, осуществляемые в порядке и в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, в случае если численность или штат указанного учреждения сохраняется и передается в другие учреждения, подведомственные органу государственной власти (органу местного самоуправления), принявшему решение о ликвидации либо реорганизации (в том числе в результате иных организационно-штатных мероприятий);</p> <p>211 - среднемесячного заработка на период трудоустройства работника, гражданского служащего при его увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждения, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения;</p> <p>- иных аналогичных расходов.</p>
	<p><b>10.6.7. На подстатью 267 "Социальные компенсации персоналу в натуральной форме"</b> КОСГУ относятся расходы, по выплате социальных компенсаций персоналу в части оплаты и (или) компенсации (возмещения) стоимости услуг, в том числе:</p> <p>212 - компенсация стоимости путевок на санаторно-курортное лечение судьям;</p> <p>212 - компенсация стоимости медицинских услуг, стоимости именных путевок на санаторно-курортное лечение работникам учреждений, государственным (муниципальным) служащим, военнослужащим, приравненным к ним лицам и членам их семей, а также путевок их детям в детские оздоровительные лагеря в установленных законодательством Российской Федерации случаях;</p> <p>- другие аналогичные расходы.</p>
<p><b>Статья 270 Расходы по операциям с активами</b> Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями КОСГУ 271 - 274.</p>	<p><b>10.7. Статья 270 "Операции с активами"</b> КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 271 "Амортизация";</li> <li>- 272 "Расходование материальных запасов";</li> <li>- 273 "Чрезвычайные расходы по операциям с активами";</li> </ul>

<p style="text-align: right;">-</p> <p><b>Подстатья 271 Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов</b></p> <p>На данную подстатью КОСГУ относятся операции, отражающие уменьшение финансового результата, связанное с начислением сумм амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов, а также выдачей в эксплуатацию объектов основных средств, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начисление сумм амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов в установленном порядке, в том числе на объекты лизинга;</li> <li>- передача в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества и библиотечного фонда.</li> </ul> <p>Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.</p>	<p>274 "Убытки от обесценения активов".</p> <p><b>10.7.1. На подстатью 271 "Амортизация"</b> КОСГУ относятся операции, отражающие уменьшение финансового результата, связанное с начислением сумм амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов, а также выдачей в эксплуатацию объектов основных средств, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начисление сумм амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе на объекты лизинга;</li> <li>- передача в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества и библиотечного фонда.</li> </ul> <p>Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.</p>
<p><b>Подстатья 272 Расходование материальных запасов</b></p> <p>На данную подстатью КОСГУ относятся операции, отражающие уменьшение финансового результата, связанное со списанием материальных запасов (израсходованных на нужды учреждения, естественной убыли, а также пришедших в негодность в результате их использования).</p> <p>Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.</p>	<p><b>10.7.2. На подстатью 272 "Расходование материальных запасов"</b> КОСГУ относятся операции, отражающие уменьшение финансового результата, связанное со списанием материальных запасов (израсходованных на нужды учреждения, естественной убыли, а также пришедших в негодность в результате их использования).</p> <p>Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.</p>
<p><b>Подстатья 273 Чрезвычайные расходы по операциям с активами</b></p> <p>На данную подстатью КОСГУ относятся операции, отражающие финансовый результат, возникший вследствие чрезвычайных ситуаций, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- списание основных средств, нематериальных и произведенных активов, материальных запасов, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (в том числе недостач и потерь, образовавшихся по указанным причинам);</li> </ul>	<p><b>10.7.3. На подстатью 273 "Чрезвычайные расходы по операциям с активами"</b> КОСГУ относятся операции, отражающие финансовый результат, возникший вследствие чрезвычайных ситуаций, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- списание основных средств, нематериальных и произведенных активов, материальных запасов, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (в том числе недостач и потерь, образовавшихся по указанным причинам);</li> </ul>

<p>- списание произведенных вложений в объекты незавершенного строительства, уничтоженные в результате стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы;</p> <p>- отнесение на уменьшение финансового результата суммы дебиторской задолженности по расходам, признанной в соответствии с законодательством Российской Федерации нереальной к взысканию (по произведенным авансовым платежам, по государственным и муниципальным гарантиям, по которым не возникают эквивалентные требования со стороны гаранта к должнику);</p> <p>- другие аналогичные расходы.</p> <p>Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.</p>	<p>- списание произведенных вложений в объекты незавершенного строительства, уничтоженные в результате стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы;</p> <p>- отнесение на уменьшение финансового результата суммы дебиторской задолженности по расходам, признанной в соответствии с законодательством Российской Федерации нереальной к взысканию (по произведенным авансовым платежам, по государственным и муниципальным гарантиям, по которым не возникают эквивалентные требования со стороны гаранта к должнику);</p> <p>- другие аналогичные расходы.</p> <p>Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.</p>
<p align="center"><b>Подстатья 274 Убытки от обесценения активов</b></p> <p>На данную подстатью КОСГУ относятся операции, отражающие финансовый результат, возникший вследствие уменьшения стоимости активов от их обесценения, не связанного с амортизацией активов.</p>	<p><b>10.7.4. На подстатью 274 "Убытки от обесценения активов" КОСГУ</b> относятся операции, отражающие финансовый результат, возникший вследствие уменьшения стоимости активов от их обесценения, не связанного с амортизацией активов.</p>
<p align="right">240</p>	<p><b>10.8. Статья 280 "Безвозмездные перечисления капитального характера организациям" КОСГУ</b> детализируется подстатьями КОСГУ:</p> <p>281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям";</p> <p>282 "Безвозмездные перечисления капитального характера финансовым организациям государственного сектора";</p> <p>283 "Безвозмездные перечисления капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)";</p> <p>284 "Безвозмездные перечисления капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора";</p> <p>285 "Безвозмездные перечисления капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)";</p>

	<p>286 "Безвозмездные перечисления капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".</p> <p>На данную статью КОСГУ относятся расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на предоставление безвозмездных и безвозвратных трансфертов (субсидий) капитального характера, за исключением расходов, отнесенных на статью 530 "Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов" КОСГУ.</p>
241	<p><b>10.8.1. На подстатью 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям"</b> КОСГУ относятся расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на предоставление безвозмездных и безвозвратных трансфертов капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, в том числе на предоставление субсидии на иные цели капитального характера, за исключением расходов, отнесенных на статью 530 "Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов" КОСГУ.</p>
240	<p><b>10.8.2. На подстатью 282 "Безвозмездные перечисления капитального характера финансовым организациям государственного сектора"</b> КОСГУ относятся расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на предоставление безвозмездных и безвозвратных трансфертов (субсидий) капитального характера организациям государственного сектора.</p>
242	<p><b>10.8.3. На подстатью 283 "Безвозмездные перечисления капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)"</b> КОСГУ относятся расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на предоставление безвозмездных и безвозвратных трансфертов (субсидий) капитального характера иным финансовым организациям, за исключением финансовых организаций государственного сектора.</p>

240	<p><b>10.8.4. На подстатью 284 "Безвозмездные перечисления капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора"</b> КОСГУ относятся расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на предоставление безвозмездных и безвозвратных трансфертов (субсидий) капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора.</p>
242	<p><b>10.8.5. На подстатью 285 "Безвозмездные перечисления капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)"</b> КОСГУ относятся расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на предоставление безвозмездных и безвозвратных трансфертов (субсидий) капитального характера иным нефинансовым организациям, за исключением нефинансовых организаций государственного сектора.</p>
242	<p><b>10.8.6. На подстатью 286 "Безвозмездные перечисления капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг"</b> КОСГУ относятся расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на предоставление безвозмездных и безвозвратных трансфертов (субсидий) капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг.</p>
<p><b>Статья 290 Прочие расходы</b>  Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями КОСГУ 291 - 296.</p>	<p><b>10.9. Статья 290 "Прочие расходы"</b> КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>291 "Налоги, пошлины и сборы";</li> <li>292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах";</li> <li>293 "Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)";</li> <li>294 "Штрафные санкции по долговым обязательствам";</li> <li>295 "Другие экономические санкции";</li> <li>296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам";</li> <li>297 "Иные выплаты текущего характера организациям";</li> <li>298 "Иные выплаты капитального характера физическим лицам";</li> </ul>

	<p>299 "Иные выплаты капитального характера организациям";</p> <p>29Т "Расходы по возмещению убытков (расходов) от деятельности простого товарищества".</p>
<p><b>Подстатья 291 Налоги, пошлины и сборы</b></p> <p>На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по уплате налогов (включаемых в состав расходов), государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налога на добавленную стоимость и налога на прибыль (в части обязательств государственных (муниципальных) казенных учреждений);</li> <li>- налога на имущество;</li> <li>- земельного налога, в том числе в период строительства объекта;</li> <li>- транспортного налога;</li> <li>- платы за загрязнение окружающей среды;</li> <li>- государственной пошлины и сборов в установленных законодательством Российской Федерации случаях.</li> </ul>	<p><b>10.9.1. На подстатью 291 "Налоги, пошлины и сборы" КОСГУ</b> относятся расходы по уплате налогов (включаемых в состав расходов), государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налога на добавленную стоимость и налога на прибыль (в части обязательств государственных (муниципальных) казенных учреждений);</li> <li>- налога на имущество;</li> <li>- земельного налога, в том числе в период строительства объекта;</li> <li>- транспортного налога;</li> <li>- платы за загрязнение окружающей среды;</li> <li>- государственной пошлины и сборов в установленных законодательством Российской Федерации случаях.</li> </ul>
<p><b>Подстатья 292 Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах</b></p> <p>На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов.</p>	<p><b>10.9.2. На подстатью 292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах" КОСГУ</b> относятся расходы по уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов.</p>
<p><b>Подстатья 293 Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)</b></p> <p>На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по оплате штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг, а также уплате штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.</p>	<p><b>10.9.3. На подстатью 293 "Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)" КОСГУ</b> относятся расходы по оплате штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг, а также уплате штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.</p>
<p><b>Подстатья 294 Штрафные санкции по долговым обязательствам</b></p>	

<p>На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по уплате пеней, штрафов за несвоевременное погашение бюджетных кредитов, за несвоевременное погашение кредитов иностранных государств, включая целевые иностранные кредиты (заимствования), международных финансовых организаций, иных субъектов международного права и иностранных юридических лиц, полученным в иностранной валюте.</p>	<p><b>10.9.4. На подстатью 294 "Штрафные санкции по долговым обязательствам"</b> КОСГУ относятся расходы по уплате пеней, штрафов за несвоевременное погашение бюджетных кредитов, за несвоевременное погашение кредитов иностранных государств, включая целевые иностранные кредиты (заимствования), международных финансовых организаций, иных субъектов международного права и иностранных юридических лиц, полученным в иностранной валюте.</p>
<p><b>Подстатья 295 Другие экономические санкции</b>  На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по уплате иных экономических санкций, не отнесенные к подстатьям 292 - 294.</p>	<p><b>10.9.5. На подстатью 295 "Другие экономические санкции"</b> КОСГУ относятся расходы по уплате иных экономических санкций, не отнесенные к подстатьям 292 - 294 КОСГУ.</p>
<p><b>Подстатья 296 Иные расходы</b>  На данную подстатью КОСГУ относятся иные расходы, не отнесенные к статьям 210 - 270 и подстатьям 291 - 295, в том числе:</p> <p>выплата стипендий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученым, научным работникам; 212</li> <li>- работникам организаций оборонно-промышленного комплекса, студентам, учащимся, аспирантам, докторантам, ординаторам, 212</li> <li>а также расходы за счет стипендиального фонда на социальную поддержку учащихся, студентов и аспирантов учебных заведений профессионального образования; 296</li> <li>выплата физическим лицам (за исключением физических лиц - производителей товаров, работ, услуг) государственных премий, грантов, денежных компенсаций, надбавок, иных выплат: 262</li> <li>- выплата государственных премий, грантов в различных областях; 296</li> <li>- поощрительные выплаты спортсменам-победителям и призерам спортивных соревнований, а также тренерам и специалистам сборных команд, обеспечивающим их подготовку (Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, чемпионатов мира и Европы); 296</li> <li>- оплата труда учащихся школ в трудовых отрядах;</li> <li>возмещение убытков и вреда:</li> </ul>	

- возмещение вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов;	296, 297
- возмещение морального вреда по решению судебных органов;	296
- ежемесячная компенсация вреда, причиненного повреждением здоровья стороннему гражданину в результате дорожно-транспортного происшествия, в исполнение судебного акта;	296
- выплата денежных компенсаций истцам по соответствующим решениям Европейского Суда по правам человека;	296
- компенсация стоимости сносимых (переносимых) строений и насаждений, принадлежащих организациям и (или) физическим лицам;	298, 299
- возмещение собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков убытков, причиненных изъятием или временным занятием земельных участков, ограничением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков либо ухудшением качества земель;	298, 299
приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи:	349
- поздравительных открыток и вкладышей к ним;	349
- приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и тому подобное;	349
- цветов и иной подарочной и сувенирной продукции;	349
иные расходы:	
- представительские расходы, прием и обслуживание делегаций;	226
- отчисления денежных средств профсоюзным организациям на культурно-массовую и физкультурную работу;	297
- возмещение истцам судебных издержек на основании вступивших в законную силу судебных актов;	296, 297

<p>- оплата судебных издержек, связанных с представлением интересов Российской Федерации в международных судебных и иных юридических спорах;</p> <p>- выплаты по решениям Правительства Российской Федерации, связанным с исполнением судебных актов судебных органов иностранных государств;</p> <p>- приобретение (изготовление) специальной продукции;</p> <p>- взносы за членство в организациях, кроме членских взносов в международные организации;</p> <p>- выплата суточных понятым, а также лицам, принудительно доставленным в суд или к судебному приставу-исполнителю;</p> <p>- выплата суточных, а также денежных средств на питание (при невозможности приобретения услуг по его организации), а также компенсация расходов на проезд и проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) спортсменам и студентам при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады, учебную практику и иные мероприятия);</p> <p>другие аналогичные расходы.</p>	<p>226</p> <p>349</p> <p>297</p> <p>226</p> <p>226</p> <p>296 - стипендии безработным гражданам, обучающимся по направлению службы занятости, студентам, учащимся, аспирантам, ординаторам;</p> <p>296 - погашение внутренней задолженности бывшего СССР перед физическими лицами - владельцами специальных (рублевых) средств, хранящихся в филиалах публичного акционерного общества "Сбербанк России";</p> <p>- иные аналогичные расходы.</p>
	<p><b>10.9.6. На подстатью 296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам" КОСГУ относятся расходы по осуществлению иных выплат физическим лицам несоциального характера, в том числе:</b></p> <p>263 - возмещение ущерба, причиненного имуществу сотрудника или его близкому родственнику в связи с исполнением должностным лицом служебных обязанностей;</p> <p>263 - выплаты бывшим работникам государственных (муниципальных) учреждений к памятным датам, профессиональным праздникам и тому подобное;</p> <p>296 - выплаты физическим лицам (за исключением физических лиц - производителей товаров, работ, услуг) государственных премий, грантов, денежных компенсаций, надбавок, иных выплат;</p>

	<p>296 - выплаты государственных премий, грантов в различных областях;</p> <p>296 - поощрительные выплаты спортсменам-победителям и призерам спортивных соревнований, а также тренерам и специалистам сборных команд, обеспечивающим их подготовку (Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, чемпионатов мира и Европы);</p> <p>296 - возмещение вреда, причиненного гражданину в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов;</p> <p>296 - возмещение морального вреда по решению судебных органов;</p> <p>296 - ежемесячная компенсация вреда, причиненного повреждением здоровья стороннему гражданину в результате дорожно-транспортного происшествия, в исполнение судебного акта;</p> <p>296 - выплаты денежных компенсаций истцам по соответствующим решениям Европейского Суда по правам человека;</p> <p>296 - возмещение истцам (физическим лицам) судебных издержек на основании вступивших в законную силу судебных актов;</p> <p>296 - стипендии безработным гражданам, обучающимся по направлению службы занятости, студентам, учащимся, аспирантам, ординаторам;</p> <p>296 - погашение внутренней задолженности бывшего СССР перед физическими лицами - владельцами специальных (рублевых) средств, хранящихся в филиалах публичного акционерного общества "Сбербанк России";</p> <p>- иные аналогичные расходы.</p>
	<p>296 <b>10.9.7. На подстатью 297 "Иные выплаты текущего характера организациям"</b> КОСГУ относятся расходы по осуществлению иных выплат юридическим лицам, не являющихся субсидиями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе:</p> <p>- возмещение вреда, причиненного юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов;</p> <p>- отчисления денежных средств профсоюзным организациям на культурно-массовую и физкультурную работу;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возмещение истцам (юридическим лицам) судебных издержек на основании вступивших в законную силу судебных актов;</li> <li>- взносы за членство в организациях, кроме членских взносов в международные организации;</li> <li>- иные аналогичные расходы.</li> </ul>
296	<p><b>10.9.8. На подстатью 298 "Иные выплаты капитального характера физическим лицам"</b> КОСГУ относятся расходы по осуществлению иных выплат физическим лицам несоциального характера, связанных с возмещением ущерба вследствие изъятия (ограничения прав пользования) земель, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компенсация стоимости сносимых (переносимых) строений и насаждений, принадлежащих физическим лицам;</li> <li>- возмещение собственникам земельных участков (физическим лицам), землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков убытков, причиненных изъятием или временным занятием земельных участков, ограничением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков либо ухудшением качества земель;</li> <li>- иные аналогичные расходы.</li> </ul>
296	<p><b>10.9.9. На подстатью 299 "Иные выплаты капитального характера организациям"</b> КОСГУ относятся расходы по осуществлению иных выплат юридическим лицам несоциального характера, связанных с возмещением ущерба вследствие изъятия (ограничения прав пользования) земель, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компенсация стоимости сносимых (переносимых) строений и насаждений, принадлежащих организациям;</li> <li>- возмещение собственникам земельных участков (юридическим лицам), землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков убытков, причиненных изъятием или временным занятием земельных участков, ограничением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков либо ухудшением качества земель;</li> <li>- иные аналогичные расходы.</li> </ul>

	<p>- <b>10.9.10. Подстатья 29Т "Расходы по возмещению убытков (расходов) от деятельности простого товарищества"</b> КОСГУ применяется участником совместной деятельности по договору простого товарищества. На данную подстатью КОСГУ относятся операции, отражающие распределение отрицательного финансового результата (убытка) от деятельности простого товарищества, в том числе начисление задолженности по возмещению расходов (убытка) простого товарищества и перечислению средств (целевого взноса) на покрытие расходов (погашение убытка) простого товарищества.</p> <p>Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.</p>
<p><b>Группа 300 Поступление нефинансовых активов</b></p> <p>Данная группа детализирована статьями КОСГУ 310 - 350, в рамках которых группируются операции, связанные с приобретением, созданием объектов нефинансовых активов, отнесение которых к соответствующей группе объектов (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы и материальные запасы) и соответственно статье КОСГУ осуществляется согласно требованиям бухгалтерского (бюджетного) учета организациями государственного сектора по отнесению активов к соответствующей группе объектов учета нефинансовых активов.</p>	<p><b>11. Группа 300 "Поступление нефинансовых активов"</b> детализируется статьями КОСГУ:</p> <p>310 "Увеличение стоимости основных средств";  320 "Увеличение стоимости нематериальных активов";  330 "Увеличение стоимости произведенных активов";  340 "Увеличение стоимости материальных запасов";  350 "Увеличение стоимости права пользования";  360 "Увеличение стоимости биологических активов".</p> <p>В рамках статей группы 300 "Поступление нефинансовых активов" группируются операции, связанные с приобретением, созданием объектов нефинансовых активов, отнесение которых к соответствующей группе объектов (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы, материальные запасы, права пользования и неисключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, биологические активы) и соответственно статье КОСГУ осуществляется согласно требованиям бухгалтерского (бюджетного) учета организациями государственного сектора по отнесению активов к соответствующей группе объектов учета нефинансовых активов.</p>
<p><b>Статья 310 Увеличение стоимости основных средств</b></p>	

На данную статью КОСГУ относятся расходы получателей бюджетных средств, а также государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений по оплате государственных (муниципальных) контрактов, договоров на строительство, приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а также на реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию (модернизацию с дооборудованием) основных средств, находящихся в государственной, муниципальной собственности, полученных в аренду или безвозмездное пользование, в том числе:

- жилых и нежилых зданий, сооружений, помещений;
  - драгоценных камней, самородков драгоценных металлов, слитков и брусков золота, серебра, платины и палладия, а также монет из драгоценных металлов (золота, серебра, платины и палладия), за исключением монет, являющихся валютой Российской Федерации, находящихся в составе государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней;
  - рабочего, продуктивного и племенного скота, иных животных (в т.ч. в зоопарках и в иных учреждениях, кроме подопытных животных, молодняка и скота для убоя);
  - объектов основных фондов имущества казны;
  - изготовление объектов основных средств из материала подрядчика;
  - приобретение объектов для комплектования библиотечного фонда, в том числе, лицензионных копий аудиовизуальных произведений и иных объектов авторских прав на магнитных носителях;
- другие аналогичные расходы.

**11.1. На статью 310 "Увеличение стоимости основных средств"** КОСГУ относятся расходы по оплате государственных (муниципальных) контрактов, договоров на строительство, приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а также на реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию (модернизацию с дооборудованием) основных средств, находящихся в государственной, муниципальной собственности, полученных в аренду или безвозмездное пользование.

**Статья 340 Увеличение стоимости материальных запасов**

На данную статью КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам, в том числе:

- медикаментов и перевязочных средств;
- медицинской техники, вживляемой в организм пациента;
- продуктов питания;

**11.4. Статья 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"** КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:

341 "Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях";  
341

342 "Увеличение стоимости продуктов питания";

- горюче-смазочных материалов;

- строительных материалов;

- мягкого инвентаря, в том числе, имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды);

- запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и т.п.;

- спецоборудования для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- кухонного инвентаря;

- молодняка всех видов животных и животных на откорме, птиц, кроликов, пушных зверей, семей пчел, независимо от их стоимости, подопытных животных, скота для убоя;

- кормов, средств ухода, дрессировки, экипировки животных;

- саженцев многолетних насаждений (посадочного материала), включая плодово-ягодные насаждения всех видов до достижения ими эксплуатационного возраста или до наступления плодоношения;

- материальных запасов в составе имущества казны, в том числе, входящих в государственный материальный резерв;

- приобретение бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности);

другие аналогичные расходы.

343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов";

344 "Увеличение стоимости строительных материалов";

347 "Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений";

345 "Увеличение стоимости мягкого инвентаря";

346 "Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)";

346

346

346

346

346

346

346

- 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения".

340	<p><b>11.4.1. На подстатью 341 "Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях"</b> КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях.</p>
340	<p><b>11.4.2. На подстатью 342 "Увеличение стоимости продуктов питания"</b> КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) продуктов питания, в том числе продовольственные пайки, молочные смеси, лечебно-профилактическое питание, иные продукты питания.</p>
340	<p><b>11.4.3. На подстатью 343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов"</b> КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) горюче-смазочных материалов, в том числе все виды топлива, горючего и смазочных материалов.</p>
340	<p><b>11.4.4. На подстатью 344 "Увеличение стоимости строительных материалов"</b> КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) строительных материалов, за исключением строительных материалов для целей капитальных вложений.</p>
340	<p><b>11.4.5. На подстатью 345 "Увеличение стоимости мягкого инвентаря"</b> КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) мягкого инвентаря, в том числе имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды)).</p>
340	<p><b>11.4.6. На подстатью 346 "Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)"</b> КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) прочих объектов, относящихся к материальным запасам, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- спецоборудования для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;</li> <li>- кухонного инвентаря;</li> <li>- кормов, средств ухода, дрессировки, экипировки животных;</li> <li>- материальных запасов в составе имущества казны, в том числе входящих в государственный материальный резерв;</li> <li>- бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности);</li> <li>- другие аналогичные расходы.</li> </ul>
	340	<b>11.4.7. На подстатью 347 "Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений"</b> КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) всех видов материалов, включая строительные материалы, для целей капитальных вложений.
		<b>11.4.8. На подстатью 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения"</b> КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) прочих объектов, относящихся к материальным запасам однократного применения:
	290	приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, в том числе:
	290	- поздравительных открыток и вкладышей к ним;
	290	- приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и тому подобное;
	290	- цветов;
	290	приобретение (изготовление) специальной продукции;
	226	приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;
	223	приобретение бутилированной питьевой воды, если у организации отсутствует система централизованного питьевого водоснабжения, либо органом санитарно-эпидемиологического надзора или лабораторией организации, эксплуатирующей системы водоснабжения, выдано заключение о признании воды несоответствующей санитарным нормам.
	<b>Группа 400 Выбытие нефинансовых активов</b>	
	<b>12. Группа 400 "Выбытие нефинансовых активов"</b> детализируется статьями КОСГУ:	

<p>Данная группа детализирована статьями КОСГУ 410 - 450, в рамках которых группируются операции по выбытию нефинансовых активов, в том числе при их реализации, в части кассовых поступлений и выбытий.</p>	<p>410 "Уменьшение стоимости основных средств";  420 "Уменьшение стоимости нематериальных активов";  430 "Уменьшение стоимости непроектированных активов";  440 "Уменьшение стоимости материальных запасов";  450 "Уменьшение стоимости права пользования";  460 "Уменьшение стоимости биологических активов".  В рамках статей группы 400 "Выбытие нефинансовых активов" группируются операции по выбытию нефинансовых активов, в том числе при их реализации в части кассовых поступлений и выбытий.</p>
<p><b>Статья 410 Уменьшение стоимости основных средств</b>  По данной статье КОСГУ отражаются:</p> <p>доходы от выбытия основных средств, в том числе доходы от реализации основных средств, доходы от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостачей основных средств, и другие аналогичные доходы; операции по выбытию основных средств.  Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями КОСГУ 411 - 412.</p>	<p><b>12.1. На статью 410 "Уменьшение стоимости основных средств" КОСГУ относятся:</b></p> <p>доходы от выбытия основных средств, в том числе доходы от реализации основных средств, доходы от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостачей основных средств, и другие аналогичные доходы;  операции по выбытию основных средств.  Данная статья КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:  411 "Амортизация основных средств";  412 "Обесценение основных средств".</p>
<p><b>Подстатья 411 Амортизация основных средств</b>  На данную подстатью КОСГУ относятся суммы снижения стоимости основных средств в результате их амортизации.</p>	<p><b>12.1.1. На подстатью 411 "Амортизация основных средств" КОСГУ относятся суммы снижения стоимости основных средств в результате их амортизации.</b></p>
<p><b>Подстатья 412 Обесценение основных средств</b>  На данную подстатью КОСГУ относятся суммы снижения экономических выгод и полезного потенциала, заключенных в объекте основных средств, возникающего в результате их обесценения.</p>	<p><b>12.1.2. На подстатью 412 "Обесценение основных средств" КОСГУ относятся суммы снижения экономических выгод и полезного потенциала, заключенных в объекте основных средств, возникающего в результате их обесценения.</b></p>
<p><b>Статья 420 Уменьшение стоимости нематериальных активов</b>  По данной статье КОСГУ отражаются:</p> <p>доходы от выбытия нематериальных активов, в том числе доходы от реализации нематериальных активов, доходы от возмещения ущерба, выявленного в связи с</p>	<p><b>12.2. На статью 420 "Уменьшение стоимости нематериальных активов" КОСГУ относятся:</b></p> <p>доходы от выбытия нематериальных активов, в том числе доходы от реализации нематериальных активов, доходы от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостачей нематериальных</p>

<p>недостачей нематериальных активов;</p> <p>операции по выбытию нематериальных активов.</p> <p>Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями КОСГУ 421 - 422.</p>	<p>активов;</p> <p>операции по выбытию нематериальных активов.</p> <p>Данная статья КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:</p> <p>421 "Амортизация нематериальных активов";</p> <p>422 "Обесценение нематериальных активов".</p>
<p><b>Подстатья 421 Амортизация нематериальных активов</b></p> <p>На данную подстатью КОСГУ относятся суммы снижения стоимости нематериальных активов в результате их амортизации.</p>	<p><b>12.2.1. На подстатью 421 "Амортизация нематериальных активов" КОСГУ относятся суммы снижения стоимости нематериальных активов в результате их амортизации.</b></p>
<p><b>Подстатья 422 Обесценение нематериальных активов</b></p> <p>На данную подстатью КОСГУ относятся суммы снижения экономических выгод и полезного потенциала, заключенных в объекте нематериальных активов, возникающего в результате их обесценения.</p>	<p><b>12.2.2. На подстатью 422 "Обесценение нематериальных активов" КОСГУ относятся суммы снижения экономических выгод и полезного потенциала, заключенных в объекте нематериальных активов, возникающего в результате их обесценения.</b></p>
<p><b>Статья 440 Уменьшение стоимости материальных запасов</b></p> <p>По данной статье КОСГУ отражаются доходы от выбытия материальных запасов, в том числе:</p> <p>доходы от реализации материальных запасов;</p> <p>доходы от выпуска материальных ценностей из государственного резерва;</p> <p>доходы от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостачей материальных запасов;</p> <p>другие аналогичные доходы.</p>	<p><b>12.4. Статья 440 "Уменьшение стоимости материальных запасов" КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:</b></p> <p>441 "Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях";</p> <p>442 "Уменьшение стоимости продуктов питания";</p> <p>443 "Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов";</p> <p>444 "Уменьшение стоимости строительных материалов";</p> <p>445 "Уменьшение стоимости мягкого инвентаря";</p> <p>446 "Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей (материалов)";</p> <p>447 "Уменьшение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений";</p> <p>449 "Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения".</p>

440	<b>12.4.1. На подстатью 441 "Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях"</b> КОСГУ относятся доходы от выбытия лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях.
440	<b>12.4.2. На подстатью 442 "Уменьшение стоимости продуктов питания"</b> КОСГУ относятся доходы от выбытия продуктов питания, в том числе продовольственных пайков, молочных смесей, лечебно-профилактического питания, иных продуктов питания.
440	<b>12.4.3. На подстатью 443 "Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов"</b> КОСГУ относятся доходы от выбытия горюче-смазочных материалов, в том числе всех видов топлива, горючего и смазочных материалов.
440	<b>12.4.4. На подстатью 444 "Уменьшение стоимости строительных материалов"</b> КОСГУ относятся доходы от выбытия строительных материалов, за исключением выбытия строительных материалов для целей капитальных вложений.
440	<b>12.4.5. На подстатью 445 "Уменьшение стоимости мягкого инвентаря"</b> КОСГУ относятся доходы от выбытия мягкого инвентаря, в том числе имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды)).
440	<b>12.4.6. На подстатью 446 "Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей (материалов)"</b> КОСГУ относятся доходы от выбытия прочих объектов, относящихся к материальным запасам, в том числе: - запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное; - спецоборудования для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - кухонного инвентаря;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- кормов, средств ухода, дрессировки, экипировки животных;</li> <li>- материальных запасов в составе имущества казны, в том числе, входящих в государственный материальный резерв;</li> <li>- бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности) и иное.</li> </ul>
	440	<b>12.4.7. На подстатью 447 "Уменьшение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений"</b> КОСГУ относятся доходы от выбытия материальных запасов для целей капитальных вложений.
	440	<p><b>12.4.8. На подстатью 449 "Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения"</b> КОСГУ относятся доходы от выбытия прочих объектов, относящихся к материальным запасам однократного применения:</p> <p>подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;</p> <p>специальной продукции;</p> <p>бланков строгой отчетности;</p> <p>бутилированной питьевой воды.</p>
	<p><b>Группа 500 Поступление финансовых активов</b></p> <p>Данная группа детализирована статьями КОСГУ 510 - 560, в рамках которых группируются операции, связанные с поступлением финансовых активов.</p>	
	<p><b>13. Группа 500 "Поступление финансовых активов"</b> детализируется статьями КОСГУ:</p> <p>510 "Поступление денежных средств и их эквивалентов";</p> <p>520 "Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов";</p> <p>530 "Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов";</p> <p>540 "Увеличение задолженности по предоставленным займам";</p> <p>550 "Увеличение стоимости иных финансовых активов";</p> <p>560 "Увеличение прочей дебиторской задолженности";</p> <p>В рамках статей группы 500 "Поступление финансовых активов" группируются операции, связанные с поступлением финансовых активов.</p>	
	<b>Статья 510 Поступления на счета</b>	

Данная статья КОСГУ отражает увеличение остатков денежных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных (муниципальных) бюджетных, автономных учреждений, в т.ч. размещение в соответствии с законодательством Российской Федерации средств на депозитах (банковских счетах).

Также по данной статье КОСГУ отражаются поступления государственных (муниципальных) бюджетных, автономных учреждений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет по ранее произведенным ими расходам (в том числе контрактам или иным договорам, расторгнутым в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий контракта или иного договора).

#### **Статья 560 Увеличение прочей дебиторской задолженности**

По данной статье КОСГУ отражаются операции по увеличению дебиторской задолженности.

Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная статья КОСГУ не применяется.

**13.1. На статью 510 "Поступление денежных средств и их эквивалентов"** КОСГУ относится увеличение остатков денежных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных (муниципальных) бюджетных, автономных учреждений, в том числе размещение в соответствии с законодательством Российской Федерации средств на банковских депозитах, относящихся к эквивалентам денежных средств.

На данную статью КОСГУ также относятся выплаты из федерального бюджета по размещению средств Фонда национального благосостояния в акции юридических лиц, осуществляемые в целях управления средствами Фонда национального благосостояния.

Также на данную статью КОСГУ относятся поступления государственных (муниципальных) бюджетных, автономных учреждений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет по ранее произведенным ими расходам (в том числе контрактам или иным договорам, расторгнутым в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий контракта или иного договора).

**13.6. На статью 560 "Увеличение прочей дебиторской задолженности"** КОСГУ относятся операции по увеличению дебиторской задолженности.

Данная статья КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:

561 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса";

562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями";

563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора";

564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями";

565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями";

	<p>566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг";</p> <p>567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств";</p> <p>569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
	<p><b>13.6.1. На подстатью 561 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" КОСГУ</b> относятся операции по осуществлению расчетов с участниками бюджетного процесса, увеличивающие дебиторскую задолженность.</p>
	<p><b>13.6.2. На подстатью 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями, в том числе с учреждениями государственных внебюджетных фондов, увеличивающие дебиторскую задолженность.</p>
	<p><b>13.6.3. На подстатью 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора, увеличивающие дебиторскую задолженность.</p>
	<p><b>13.6.4. На подстатью 564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с иными нефинансовыми организациями, за исключением нефинансовых организаций государственного сектора, увеличивающие дебиторскую задолженность.</p>

	<p><b>13.6.5. На подстатью 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с иными финансовыми организациями, за исключением финансовых организаций государственного сектора, увеличивающие дебиторскую задолженность.</p>
	<p><b>13.6.6. На подстатью 566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, увеличивающие дебиторскую задолженность.</p>
	<p><b>13.6.7. На подстатью 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с физическими лицами, увеличивающие дебиторскую задолженность.</p>
	<p><b>13.6.8. На подстатью 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств, увеличивающие дебиторскую задолженность.</p>
	<p><b>13.6.9. На подстатью 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с нерезидентами, увеличивающие дебиторскую задолженность.</p>
<p><b>Группа 600 Выбытие финансовых активов</b>  Данная группа детализирована статьями КОСГУ 610 - 660, в рамках которых группируются операции, связанные с выбытием финансовых активов.</p>	<p><b>14. Группа 600 "Выбытие финансовых активов"</b> детализируется статьями КОСГУ:</p> <p>610 "Выбытие денежных средств и их эквивалентов";  620 "Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов";  630 "Уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов";  640 "Уменьшение задолженности по предоставленным займам";  650 "Уменьшение стоимости иных финансовых активов";</p>

	<p>660 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности";  В рамках статей группы 600 "Выбытие финансовых активов" группируются операции, связанные с выбытием финансовых активов.</p>
<p><b>Статья 610 Выбытие со счетов</b>  Данная статья КОСГУ отражает операции по уменьшению остатков денежных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных (муниципальных) учреждений, в т.ч. размещенных в соответствии с законодательством Российской Федерации на депозитах (банковских счетах).</p>	<p><b>14.1. На статью 610 "Выбытие денежных средств и их эквивалентов"</b> КОСГУ относятся операции по уменьшению остатков денежных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных (муниципальных) учреждений, в том числе размещенных в соответствии с законодательством Российской Федерации на банковских депозитах, относящихся к эквивалентам денежных средств.  На данную статью КОСГУ также относятся поступления в федеральный бюджет средств Фонда национального благосостояния от продажи акций юридических лиц, осуществляемых в целях управления средствами Фонда национального благосостояния.</p>
<p><b>Статья 660 Уменьшение прочей дебиторской задолженности</b>  По данной статье КОСГУ отражаются операции по уменьшению дебиторской задолженности.  Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная статья КОСГУ не применяется.</p>	<p><b>14.6. На статью 660 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности"</b> КОСГУ относятся операции по уменьшению дебиторской задолженности.  Данная статья КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:</p> <p>661 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса";  662 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетным и автономными учреждениями";  663 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора";  664 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями";  665 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями";  666 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг";  667 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p>

	<p>668 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств";</p> <p>669 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
	<p><b>14.6.1. На подстатью 661 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" КОСГУ</b> относятся операции по осуществлению расчетов с участниками бюджетного процесса, уменьшающие дебиторскую задолженность.</p>
	<p><b>14.6.2. На подстатью 662 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями, в том числе с учреждениями государственных внебюджетных фондов, уменьшающие дебиторскую задолженность.</p>
	<p><b>14.6.3. На подстатью 663 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора, уменьшающие дебиторскую задолженность.</p>
	<p><b>14.6.4. На подстатью 664 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с иными нефинансовыми организациями, за исключением нефинансовых организаций государственного сектора, уменьшающие дебиторскую задолженность.</p>
	<p><b>14.6.5. На подстатью 665 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с иными финансовыми организациями, за исключением финансовых организаций государственного сектора, уменьшающие дебиторскую задолженность.</p>

	<p><b>14.6.6. На подстатью 666 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, уменьшающие дебиторскую задолженность.</p>
	<p><b>14.6.7. На подстатью 667 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с физическими лицами, уменьшающие дебиторскую задолженность.</p>
	<p><b>14.6.8. На подстатью 668 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств, уменьшающие дебиторскую задолженность.</p>
	<p><b>14.6.9. На подстатью 669 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с нерезидентами, уменьшающие дебиторскую задолженность.</p>
<p><b>Группа 700 Увеличение обязательств</b>  Данная группа детализирована статьями КОСГУ 710 - 730, в рамках которых группируются операции, связанные с увеличением обязательств.</p>	<p><b>15. Группа 700 "Увеличение обязательств"</b> детализируется статьями КОСГУ:</p> <p>710 "Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям";  720 "Увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям";  730 "Увеличение прочей кредиторской задолженности".  В рамках статей группы 700 "Увеличение обязательств" группируются операции, связанные с увеличением обязательств.</p>
<p><b>Статья 710 Увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу</b></p>	

<p>По данной статье КОСГУ отражаются операции, связанные с увеличением внутренних долговых обязательств (размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, получение кредитов, привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов), а также операции по увеличению долговых обязательств бюджетных (автономных) учреждений.</p>	<p><b>15.1. Статья 710 "Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям"</b> КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:</p> <p>711 "Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям - основной долг"; 712 "Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям - проценты".</p>
	<p><b>15.1.1. На подстатью 711 "Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям - основной долг"</b> КОСГУ относятся операции, связанные с увеличением внутренних долговых обязательств (размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, получение кредитов, привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов) в части основного долга.</p>
	<p><b>15.1.2. На подстатью 712 "Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям - проценты"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов по обслуживанию внутренних привлеченных заимствований, а также по прочим затратам по внутренним привлеченным заимствованиям, увеличивающим задолженность. Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.</p>
<p><b>Статья 720 Увеличение задолженности по внешнему государственному долгу</b> По данной статье КОСГУ отражаются операции, связанные с увеличением государственных внешних долговых обязательств (размещение государственных ценных бумаг, получение кредитов и привлечение прочих источников внешнего финансирования дефицитов бюджетов).</p>	<p><b>15.2. Статья 720 "Увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям"</b> КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:</p> <p>721 "Увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям - основной долг"; 722 "Увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям - проценты".</p>

	<p><b>15.2.1. На подстатью 721 "Увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям - основной долг"</b> КОСГУ относятся операции, связанные с увеличением государственных внешних долговых обязательств (размещение государственных ценных бумаг, получение кредитов и привлечение прочих источников внешнего финансирования дефицитов бюджетов) в части основного долга.</p>
	<p><b>15.2.2. На подстатью 722 "Увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям - проценты"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов по обслуживанию внешних привлеченных заимствований, а также по прочим затратам по внешним привлеченным заимствованиям. Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.</p>
<p align="center"><b>Статья 730 Увеличение прочей кредиторской задолженности</b></p> <p>По данной статье КОСГУ отражаются операции по увеличению кредиторской задолженности.</p> <p>Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная статья КОСГУ не применяется.</p>	<p><b>15.3. На статью 730 "Увеличение прочей кредиторской задолженности"</b> КОСГУ относятся операции по увеличению кредиторской задолженности.</p> <p>Данная статья КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:</p> <p>731 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса";</p> <p>732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями";</p> <p>733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора";</p> <p>734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями";</p> <p>735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями";</p> <p>736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг";</p> <p>737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств";</p>

	739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
	<b>15.3.1. На подстатью 731 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" КОСГУ</b> относятся операции по осуществлению расчетов с участниками бюджетного процесса, увеличивающие кредиторскую задолженность.
	<b>15.3.2. На подстатью 732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями, в том числе с учреждениями государственных внебюджетных фондов, увеличивающие кредиторскую задолженность.
	<b>15.3.3. На подстатью 733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора, увеличивающие кредиторскую задолженность.
	<b>15.3.4. На подстатью 734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с иными нефинансовыми организациями, за исключением нефинансовых организаций государственного сектора, увеличивающие кредиторскую задолженность.
	<b>15.3.5. На подстатью 735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с иными финансовыми организациями, за исключением финансовых организаций государственного сектора, увеличивающие кредиторскую задолженность.
	<b>15.3.6. На подстатью 736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, увеличивающие кредиторскую задолженность.

	<p><b>15.3.7. На подстатью 737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с физическими лицами, увеличивающие кредиторскую задолженность.</p>
	<p><b>15.3.8. На подстатью 738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств, увеличивающие кредиторскую задолженность.</p>
	<p><b>15.3.9. На подстатью 739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с нерезидентами, увеличивающие кредиторскую задолженность.</p>
<p><b>Группа 800 Уменьшение обязательств</b>  Данная группа детализирована статьями КОСГУ 810 - 830, в рамках которых группируются операции, связанные с уменьшением обязательств.</p>	<p><b>16. Группа 800 "Уменьшение обязательств"</b> детализируется статьями КОСГУ:</p> <p>810 "Уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям";  820 "Уменьшение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям";  830 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности".  В рамках статей группы 800 "Уменьшение обязательств" группируются операции, связанные с уменьшением обязательств.</p>
<p><b>Статья 830 Уменьшение прочей кредиторской задолженности</b>  По данной статье КОСГУ отражаются операции по уменьшению кредиторскую задолженность.</p> <p>Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная статья КОСГУ не применяется.</p>	<p><b>16.3. На статью 830 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности"</b> КОСГУ относятся операции по уменьшению кредиторской задолженности.</p> <p>Данная статья КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:</p> <p>831 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса";  832 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями";</p>

	<p>833 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора";</p> <p>834 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями";</p> <p>835 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями";</p> <p>836 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг";</p> <p>837 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>838 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств";</p> <p>839 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
	<p><b>16.3.1. На подстатью 831 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" КОСГУ</b> относятся операции по осуществлению расчетов с участниками бюджетного процесса, уменьшающие кредиторскую задолженность.</p>
	<p><b>16.3.2. На подстатью 832 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями" КОСГУ</b> относятся операции по осуществлению расчетов с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями, в том числе с учреждениями государственных внебюджетных фондов, уменьшающие кредиторскую задолженность.</p>
	<p><b>16.3.3. На подстатью 833 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора" КОСГУ</b> относятся операции по осуществлению расчетов с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора, уменьшающие кредиторскую задолженность.</p>

	<p><b>16.3.4. На подстатью 834 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с иными нефинансовыми организациями, за исключением нефинансовых организаций государственного сектора, уменьшающие кредиторскую задолженность.</p>
	<p><b>16.3.5. На подстатью 835 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с иными финансовыми организациями, за исключением финансовых организаций государственного сектора, уменьшающие кредиторскую задолженность.</p>
	<p><b>16.3.6. На подстатью 836 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, уменьшающие кредиторскую задолженность.</p>
	<p><b>16.3.7. На подстатью 837 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с физическими лицами, уменьшающие кредиторскую задолженность.</p>
	<p><b>16.3.8. На подстатью 838 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств, уменьшающие кредиторскую задолженность.</p>
	<p><b>16.3.9. На подстатью 839 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами"</b> КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с нерезидентами, уменьшающие кредиторскую задолженность.</p>

Код вида расходов (КВР)

1.1.1 Фонд оплаты труда учреждений

1.1.2 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда

1.1.9 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений

2.4.4 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

3.2.3 Иные выплаты населению

3.6.0 Иные выплаты населению

8.5.1 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога

8.5.2 Уплата прочих налогов, сборов

8.5.3 Уплата иных платежей

Функциональный классификатор расходов (КФСР)

07.00 ОБРАЗОВАНИЕ

07.01 Дошкольное образование

07.02 Общее образование

07.03 Дополнительное образование детей

07.07 Молодежная политика

07.09 Другие вопросы в области образования

10.00 СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

10.03 Социальное обеспечение населения

10.04 Охрана семьи и детства

04.00 НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

04.08 Транспорт

7. Аналитическая группа (не используется, по умолчанию заведено 000)



